



Samordningsförbundet

I ÖRNSKÖLDSVIK

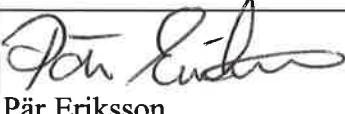
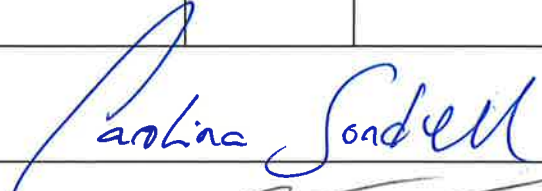

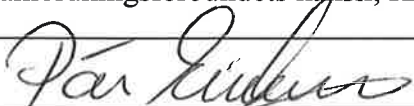
Sammanträdesdatum

Blad nr

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2019-08-29

1(4)

Plats och tid	Stadshuset Kronan, sammanträdesrum Trolltjärn 08:30-11:30		
Beslutande	Carolina Sondell ÖK, Jan-Olov Häggström RVN, Camilla Steen FK		
Övriga deltagare	Linnea Berggren ÖK, Gunnar Fors RVN, Pär Eriksson förbundschef, Therese Ohlin Dataskyddsombud och Maria Ingelsson Elevhälsochef § 76		
Justerare	Jan-Olov Häggström		
Plats och tid	Samordningsförbundets kansli		
Sekreterare	 Pär Eriksson	Paragrafer	73-82
Ordförande	Carolina Sondell 		
Justerande	Jan-Olov Häggström 		
BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Instans	Samordningsförbundet i Örnsköldsvik		
Sammanträdesdatum	2019-08-29		
Anslaget sätts upp	2019-09-09	Anslaget tas ner tidigast	2019-09-30
Förvaringsplats för protokollet	Samordningsförbundets kansli, Kronan Järnvägsgatan 6		
Underskrift			



§ 73. Sammanträdet öppnades

Ordförande Carolina Sondell öppnade sammanträdet med att hälsa alla välkomna.

§ 74. Val av justerare

Beslut:

- Jan-Olov Häggström valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 75. Föregående protokoll 2019-06-12

Protokollet från sammanträdet den 12 juni gicks igenom.

Beslut:

- Att lägga protokollet till handlingarna utan vidare åtgärd.

§ 76. Informationsärenden

- Ekonomisk rapport

Förbundschef Pär Eriksson gav en ekonomisk rapport.

- Inspirationsdagen 9/12 om psykisk hälsa

Pär Eriksson informerade om planeringen av inspirationsdagen om psykisk hälsa. Preliminärt program visades.

- Information om GDPR

Dataskyddsombud Therese Ohlin informerade om GDPR. (Bilaga)

- Rapport från Samtalsbyrån för unga

Maria Ingelsson rapporterade om det senaste från Samtalsbyrån för unga. (Bilaga)

- Åskande om statligt bidrag 2020

Åskandet av statliga medel för 2020 är inskickat.

- NNS behovsinventering

NNS styrelse har sedan en tid arbetat för att öka tilldelningen till förbunden, där vissa förbunds egna kapital har varit i fokus. Vid styrelsens möte den 29 maj (§9) föreslogs att NNS ändrar sin strategi och fokuserar mer på individens behov av samverkan. Som ett led i detta arbete är det angeläget att inventera förbundens bedömning av storleken på detta behov. En enkät på fyra frågor har skickats ut till alla förbundschefer för att få en översiktlig bild av samordningsförbundens behov. Svar skulle ha varit NNS tillhanda senast den 5 augusti. Förbundschefen rapporterade att han skickat in svar på NNS behovsinventering.



- Information för kommunstyrelsen 13/8

Förbundschefen har varit hos Kommunstyrelsen och informerat om Finsam och Samordningsförbundet.

Beslut:

- Styrelsen anser sig tagit del av dagens informationsärenden.

§ 77. Beslut om kommunikationspolicy/plan

Ordförande och förbundschefen redovisade förslag på kommunikationspolicy och kommunikationsplan. Förslaget gick igenom och smärre justeringar gjordes.

Beslut:

- Styrelsen beslutar att anta modifierat förslag till kommunikationspolicy/plan. (Bilaga)

§ 78. Placeringskontot

Förbundschefen hade i uppdrag att undersöka eventuella alternativ till det icke räntebärande placeringskonto som förbundet har i dag hos Swedbank. Två banker som har räntebärande placeringskonto kollades upp SBAB Bank och Santander Bank. Hos SBAB får inte statliga myndigheter, kommuner och/eller region öppna kont i och med att banken är statligt ägd. Santander har inget företagskonto alls. Ett förslag som kom upp i diskussionen var att kolla med Sidensjö Sparbank.

Beslut:

- Styrelsen uppdrar till förbundschefen att lyssna med Sidensjö sparbank.
- Förbundschefen får också i uppdrag att kolla upp om flytt av konto omfattas av Lagen om offentlig upphandling, LOU.

§ 79. Gemensam planeringsdag med LSG 27/9

Den 27 september så har förbundsstyrelsen en gemensam halvdag med Lokala samverkansgruppen LSG. Syftet med mötet är att få fram ett underlag för prioriteringar inom innevarande mandatperiod. En programpunkt är klar. Mikael Holmlund, förbundschef i Umeåregionens samordningsförbundet kommer och berättar om hur deras förbund har börjat jobba med helårsekvivalenter. Inbjudan med detaljerat program bör skickas ut senast den 20/9. Vi kommer att hålla till hos Arbetsförmedlingen. Camilla Steen aviserar förhinder. Hon kollar med sin ersättare Henrik.

Beslut:

- Styrelsen uppdrar till ordförande och förbundschef att sätta ihop ett detaljerat program som sedan skickas ut i god tid innan den 27/9.

Handwritten signature and initials



§ 80. Översyn av höstens sammanträdesdagar

Vi tittade över höstens sammanträdesplan. En ändring gjordes styrelsesammanträdet den 28/11 flyttades till den 27/11. Samma tid, 08:30-11:30.

Beslut:

- Förbundschefen skickar en ny bokning i outlook.

§ 81. Övriga frågor

• Intresseförfrågan om presidieträffar för länets samordningsförbund.

Förbundschefen i Kramfors samordningsförbund har på uppdrag av sin ordförande ställt frågan om intresse finns för presidieträffar ett par gånger/år. Ordförande, vice ordförande och förbundschef från varje samordningsförbund i länet.

Beslut:

- Styrelsen tycker att det låter som en intressant idé.

• NNS Höstkonferens

NNS bjuder in till 2019 års höstkonferens, i Järfälla nordväst om Stockholm, på Wärdshuset Lasse Maja den 29-30 oktober. Program med exakt innehåll meddelas närmare konferensen men inriktning för dagarna blir:

- Hur utvecklar vi FINSAM tillsammans?
- Hur involverar vi politiken på alla nivåer i högre utsträckning.
- Hur når vi politisk och finansiell samordning? Inbjudna är bl.a. Inspektionen för socialförsäkringen och politiska företrädare.

Beslut:

- Styrelsen beslutar att ordförande och förbundschef deltar på NNS höstkonferens.

§ 82. Avslutning

Ordförande tackade för i dag och avslutade sammanträdet.

Dataskydd och personuppgiftsbehandling

Samordningsförbundet 2019-08-29

Innehåll

- Compliance
- Förhållandet till svensk lag
- Dataskyddsförordningens utgångspunkter
- Centrala begrepp
- Roller och ansvar
- Den registrerades rättigheter
- Tillsyn och sanktionsavgift
- Registerförteckning
- Biträdesavtal
- Frågor

SOUNDS OF

COMPLIANCE

Music by Paul Simon
Lyrics by Laurie Meehan

<https://youtu.be/wKsdMenonLw>

ALCOA= förkortning: spårbar, laglig, tillgänglig, korrekt
OMISSION=underlåtenhet | ISSUES=problem
COMPLIANCE: följsamhet, regelefterlevnad
GAMP=typ av certifiering | FDA=tillsynsmyndighet

It's all about compliance - betydelsen av regelefterlevnad

För att uppnå "compliance" (följsamhet) måste vi tillämpa bestämmelserna i dataskyddsförordningen och annan lagstiftning på området.

För att tillämpa bestämmelserna måste vi ha kunskap och förståelse: vilka regler ska vi förhålla oss till och hur ska vi tillämpa dem?

Förhållandet till svensk lag

- Dataskyddsförordningen gäller som lag i Sverige.
- Svensk lagstiftning har anpassats för att inte strida mot förordningen.
- En del lagar gäller som tidigare, t.ex. arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen. Dessa har även stöd i dataskyddsförordningen.
- Kompletterande dataskyddslag (lag om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
- Svensk lag förhåller sig till dataskyddsförordningen enligt följande hierarki



Dataskyddsförordningens utgångspunkter

Mänsklig rättighet

Rätten till skydd för personuppgifter är en mänsklig rättighet i Europa. Dataskyddsförordningen är det regelverk som styr hur organisationer får hantera personuppgifter utan att det kränker individers friheter och rättigheter ur ett integritetsperspektiv.

Laglig grund

Personuppgifter får endast behandlas om det finns en laglig grund. Dessa är:

- Samtycke
- Avtal
- Intresseavvägning
- Rättslig förpliktelse
- Myndighetsutövning
- Uppgift av allmänt intresse
- Skydd av grundläggande intressen

Grundläggande principer

De grundläggande principerna i dataskyddsförordningen ska följas. Dessa är:

- Laglighet, korrekthet, öppenhet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Riktighet
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet
- Ansvarsskyldighet

Centrala begrepp

Personuppgift: Alla uppgifter som direkt eller indirekt, enskilt eller i kombination med andra upplysningar, kan knytas till en levande fysisk person.

Känsliga personuppgifter: Personuppgifter som avslöjar

- ras, etniskt ursprung
- politiska åsikter, religiös övertygelse
- medlemskap i fackförening
- behandling av genetiska och biometriska uppgifter om hälsa
- uppgifter om en persons sexualliv eller sexuella läggning

Särskilt skyddsvärda personuppgifter: Personnummer, samordningsnummer, uppgifter om brott, uppgifter om barn, integritetskänsliga uppgifter.

Personuppgiftsbehandling: En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter, t.ex. insamling, registrering, strukturering, lagring, ändring, läsning, användning, utlämning, begränsning eller radering.

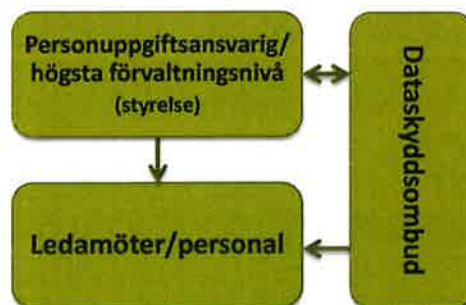
Personuppgiftsincident: En säkerhetshändelse som involverar personuppgifter och som påverkar den registrerades integritet, t.ex. förlust av dokument eller elektroniskt medium (t.ex. telefon), otillåten spridning, obehörig åtkomst.

Registrerad ("den registrerade"): Enskild fysisk person vars personuppgifter behandlas och som därigenom har rätt till dataskydd.

Roller och ansvar

Roller med ansvar inom dataskydd

- Personuppgiftsansvarig
- Högsta förvaltningsnivå
- Dataskyddsombud
- Ledamöter/personal



Personuppgiftsansvar

Vem är personuppgiftsansvarig (PUA)?

- Organisation som bestämmer för vilka ändamål uppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. För Samordningsförbundet: styrelsen
- Personuppgiftsansvaret kan inte delegeras. Däremot kan vissa beslut med stöd i DSF delegeras.

Vad innebär personuppgiftsansvar?

Samordningsförbundets styrelse

- har det yttersta ansvaret för att tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för skydda personuppgifter och för att efterleva kraven i dataskyddsförordningen.
 - ansvarar för att vid tillsyn kunna redovisa för tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) hur dataskyddsförordningens krav och villkor efterlevs, s.k. ansvarsskyldighet.
 - fattar beslut i frågor som inte har delegerats
 - är skyldig att utse och samverka med dataskyddsombudet
-

Dataskyddsombudets ansvar

- Oberoende funktion som ej får ta emot instruktioner
 - Rådgivning gentemot styrelse, ledamöter och eventuell personal
 - Granskning av PUA:s efterlevnad
 - Samarbete med Datainspektionen
 - Råd vid konsekvensbedömningar
 - Rapportera till styrelsen
-

Den registrerades rättigheter

- PUA:s informationsplikt:
 - Aktuella behandlingar
 - Vilka rättigheter
 - Rättigheter, bl.a.:
 - Rättelse, radering, begränsning
 - Registerutdrag
 - Möjlighet att klaga till Datainspektionen eller förvaltningsdomstol
-

Tillsyn och sanktionsavgifter

- Datainspektionen är tillsynsmyndighet
 - Planerade tillsyner
 - Granskning på förekommen anledning
 - Datainspektionen kan förelägga den som byter mot dataskyddsförordningen att betala sanktionsavgift på upp till 10 miljoner kronor.
 - Brott mot det grundläggande principerna samt felaktig behandling av känsliga personuppgifter särskilt allvarligt.
 - Allvarliga incidenter som drabbar registrerade kan – utöver sanktionsavgift - medföra skadeståndsskyldighet.
-

Registerförteckning - syfte

Varför registerförteckning?

Compliance – regelefterlevnad!

Det är centralt för kommunen att säkerställa efterlevnad till dataskyddsförordningen för att

- skydda den enskildas rättigheter och friheter
→ uppnå följsamhet till dataskyddsförordningen
- undgå sanktioner
→ visa följsamhet till dataskyddsförordningen

Det gör vi genom att hålla koll på hur våra personuppgifter behandlas, t.ex:

- syfte och lagstöd
 - kategorier av uppgifter och registrerade
 - lagring och delning
 - åtkomst och behörighet
-

Registerförteckning - innehåll

Vad **ska** förteckningen innehålla?

- Namn och kontaktuppgifter för
 - den personuppgiftsansvarige,
 - den personuppgiftsansvariges företrädare
 - dataskyddsombudet
- Ändamålen med behandlingen
- **Kategorier** av registrerade
- **Typer** av personuppgifter
- **Kategorier** av mottagare till vilka personuppgifterna lämnas ut
- Överföringar av personuppgifter till ett tredjeland
- Hur länge lagras uppgifterna
- En allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Vad **bör** registret dessutom innehålla?

- Rättslig grund
 - Behandlingens namn/benämning
 - System eller plats (lokation)
 - Åtkomst och behörighet till personuppgifter
 - Eventuellt biträde och biträdesavtal
 - Hur och från vem/vilka uppgifterna samlas in
-

Biträdesavtal

Om personuppgiftsansvarig (PUA) uppdrar till annan verksamhet att behandla personuppgifter på instruktion av PUA, uppkommer en biträdessituation. Den externa verksamheten blir då personuppgiftsbiträde (PUB) till PUA.

Exempelvis: supporttjänster, IT-tjänster, molntjänster, andra lagringstjänster

Om en biträdessituation uppkommer måste parterna upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal för att säkerställa skyddet för personuppgifterna.

SKL har en bra mall på sin hemsida.

Frågor?

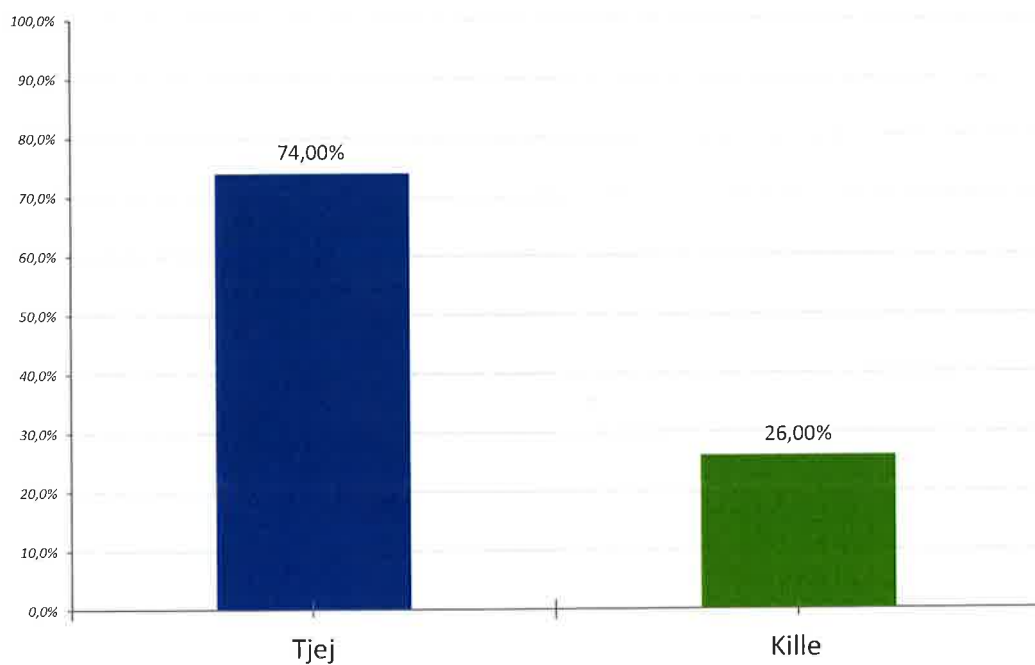


Samtalsbyrån Örnsköldsvik

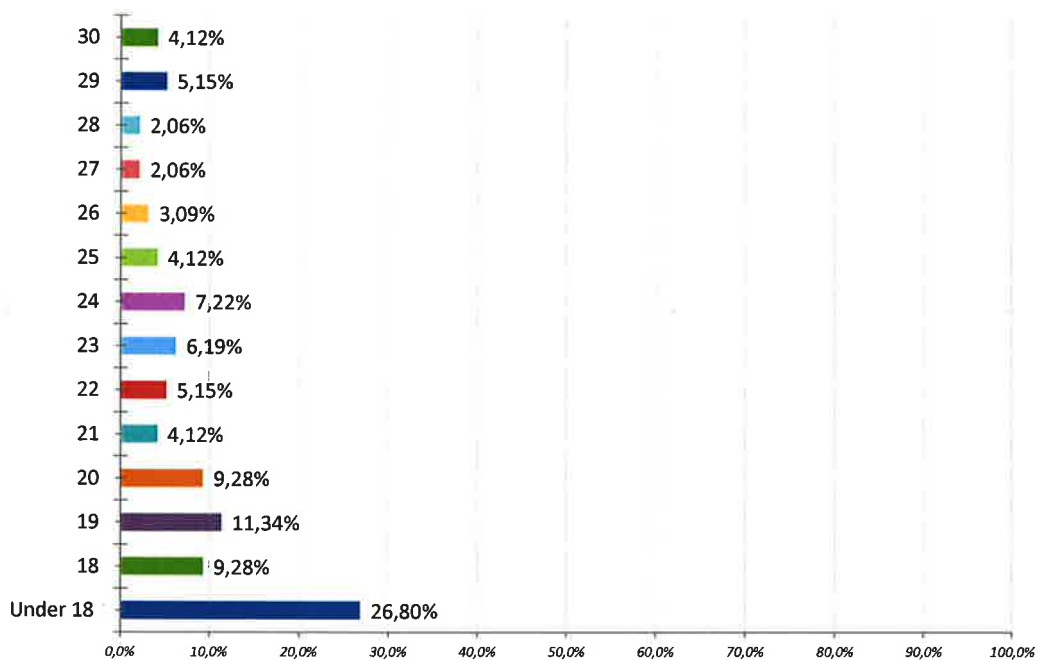
Susann Wikström
Samtalsbehandlare

Period: 2018-06-01 - 2019-06-10

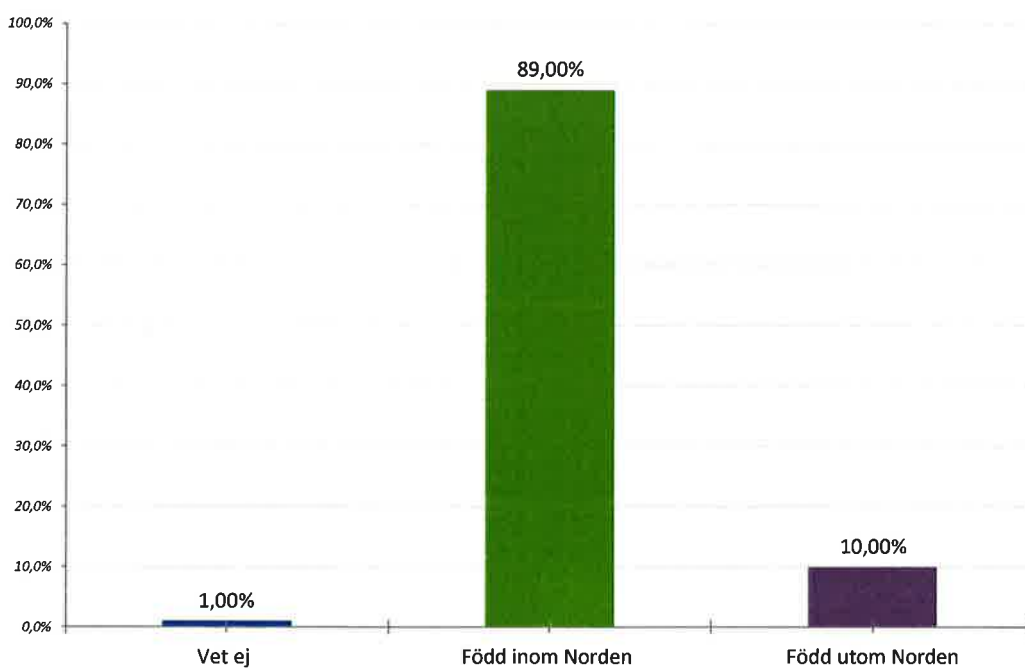
Kön



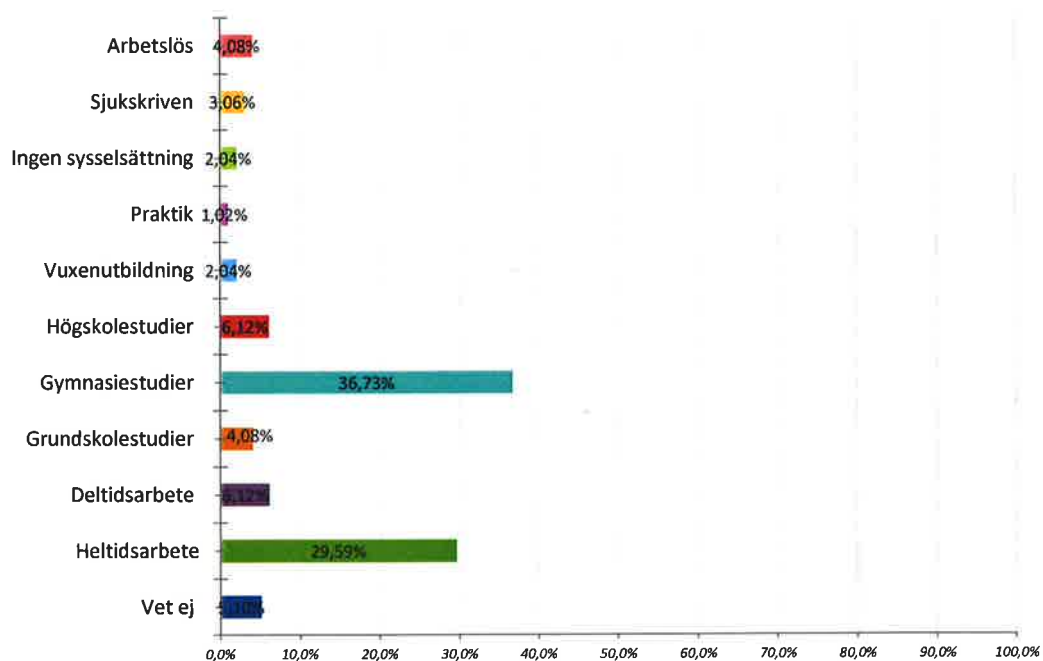
Ålder



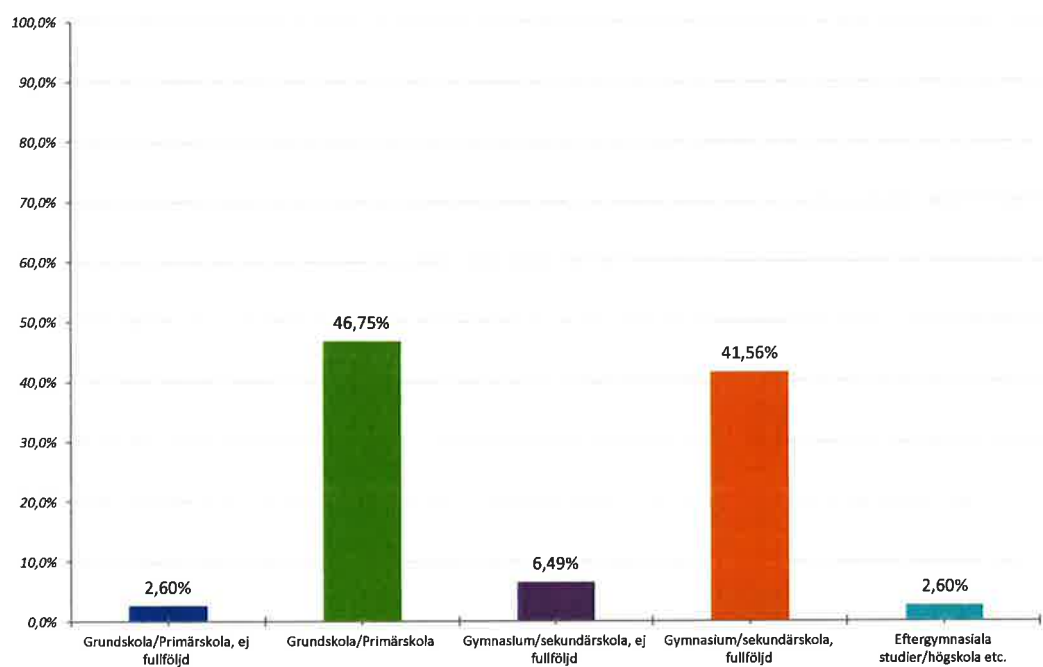
Etnicitet



Huvudsaklig sysselsättning

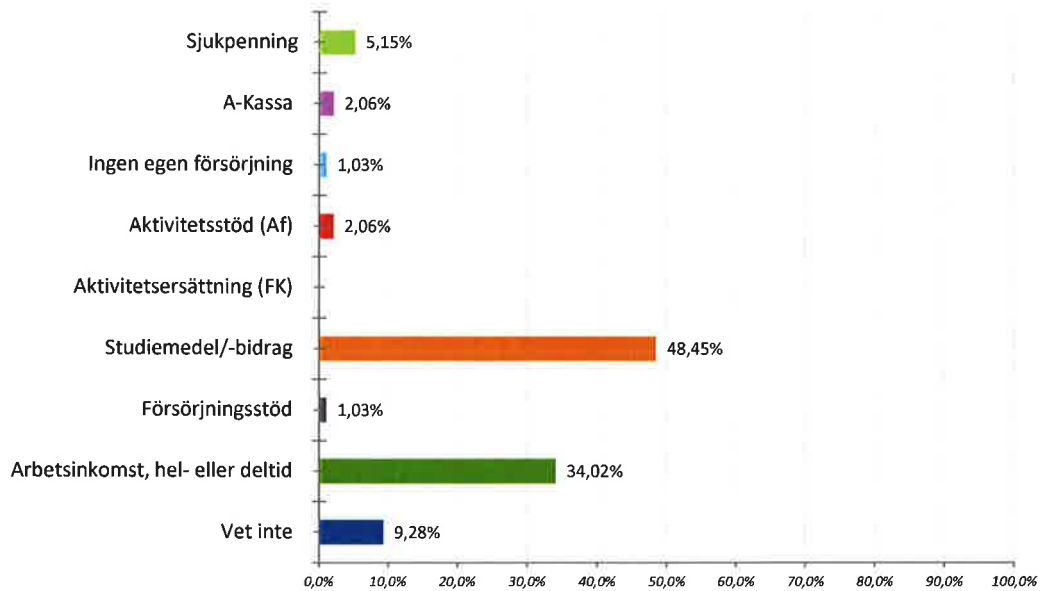
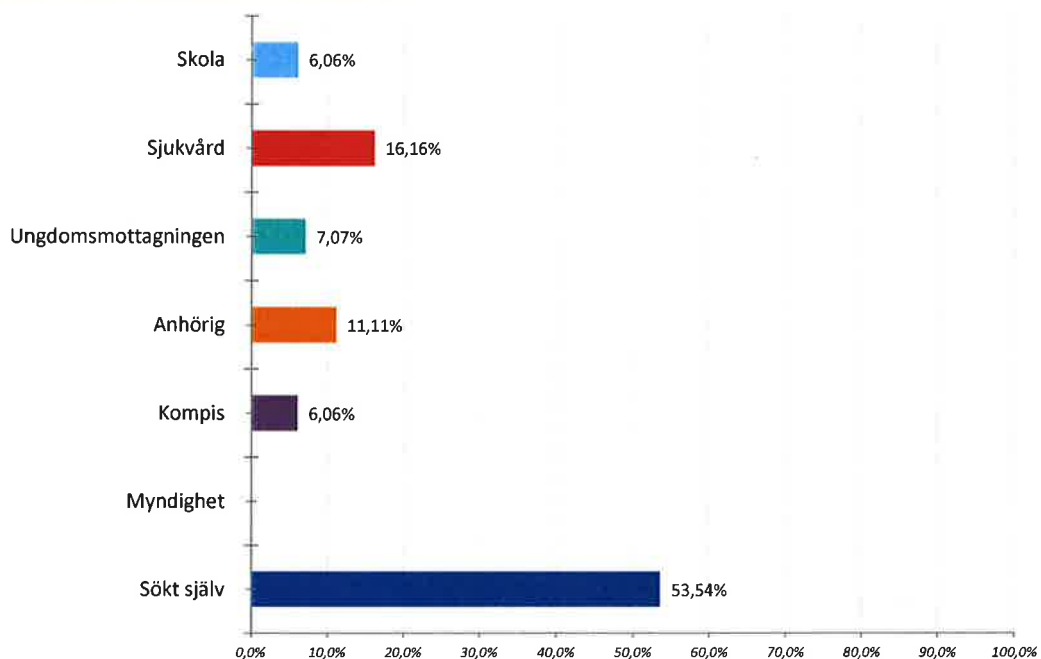


Kompetensnivå (högsta avslutade/avbrutna)

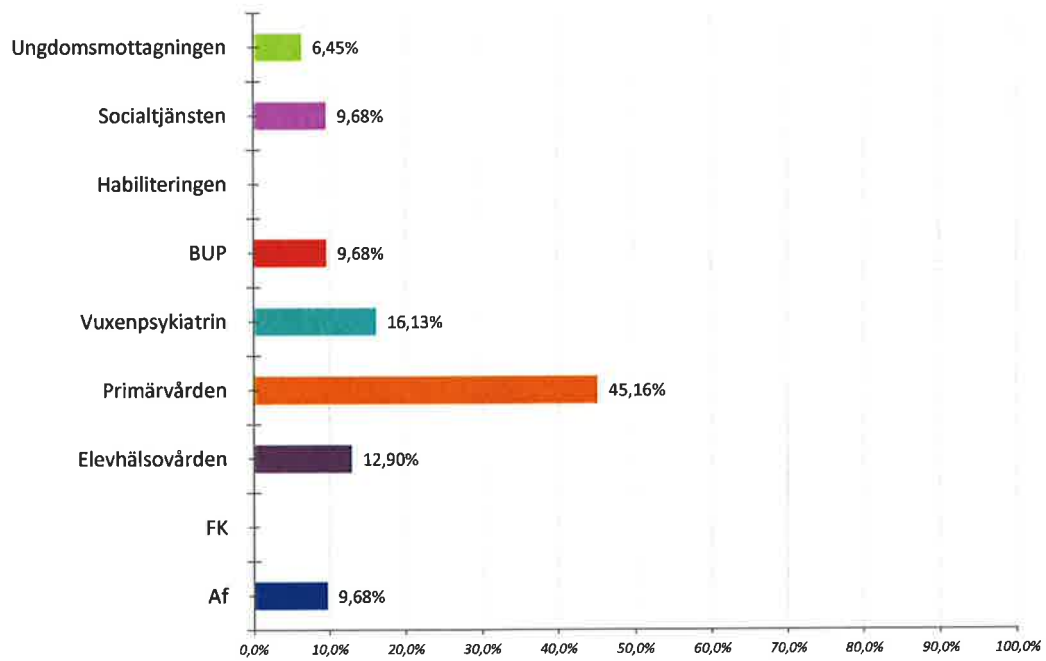


Försörjning

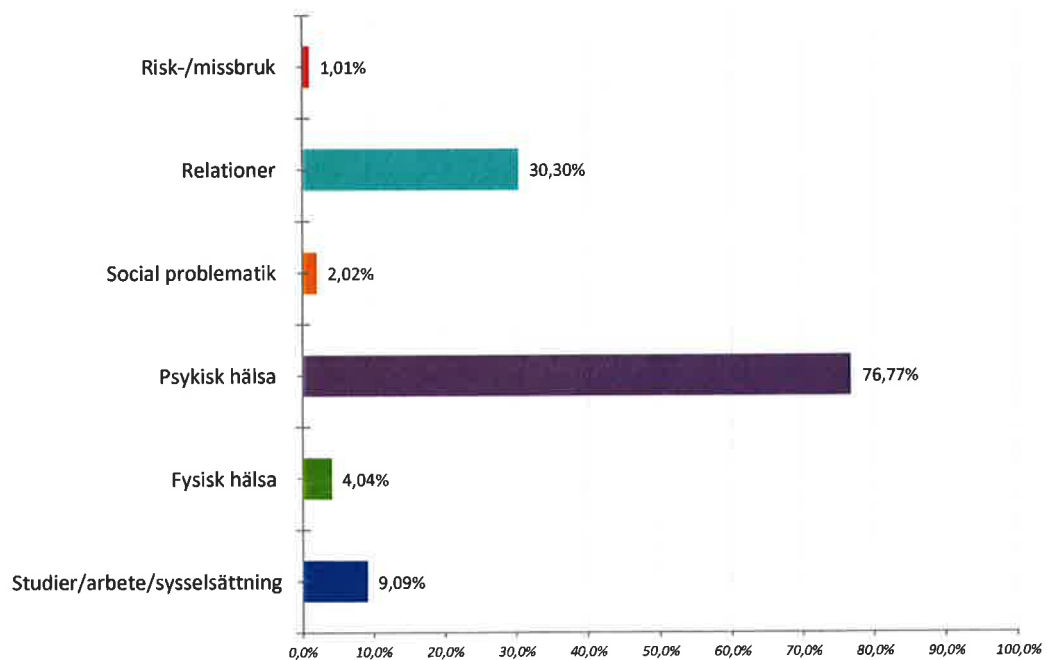
Markera en eller flera

Kom till Samtalsbyrån efter hänvisning/
rekommendation från...

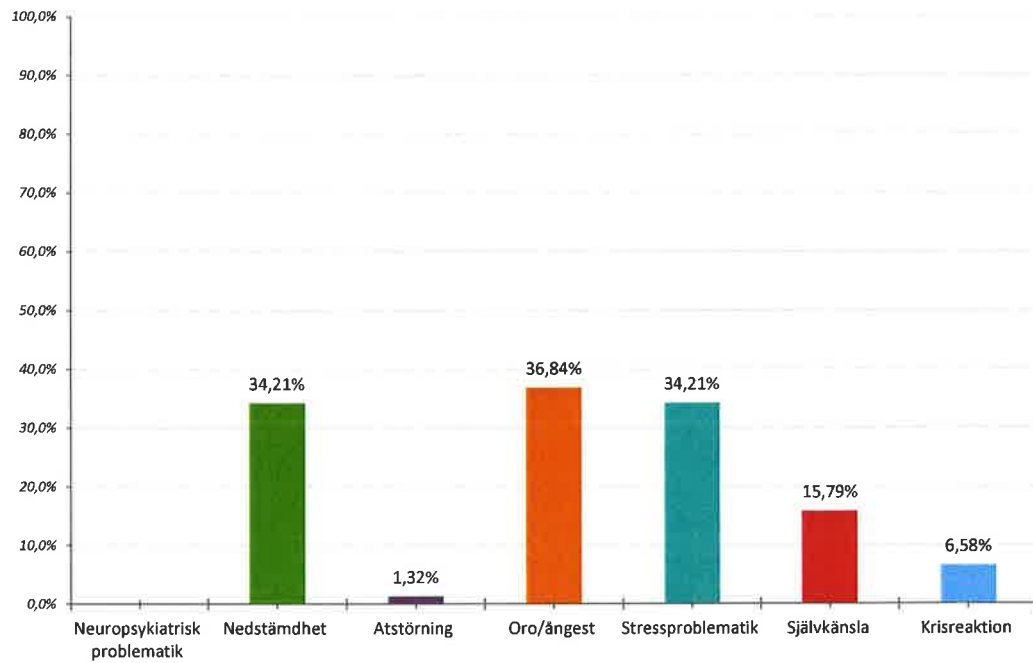
Aktuella kontakter



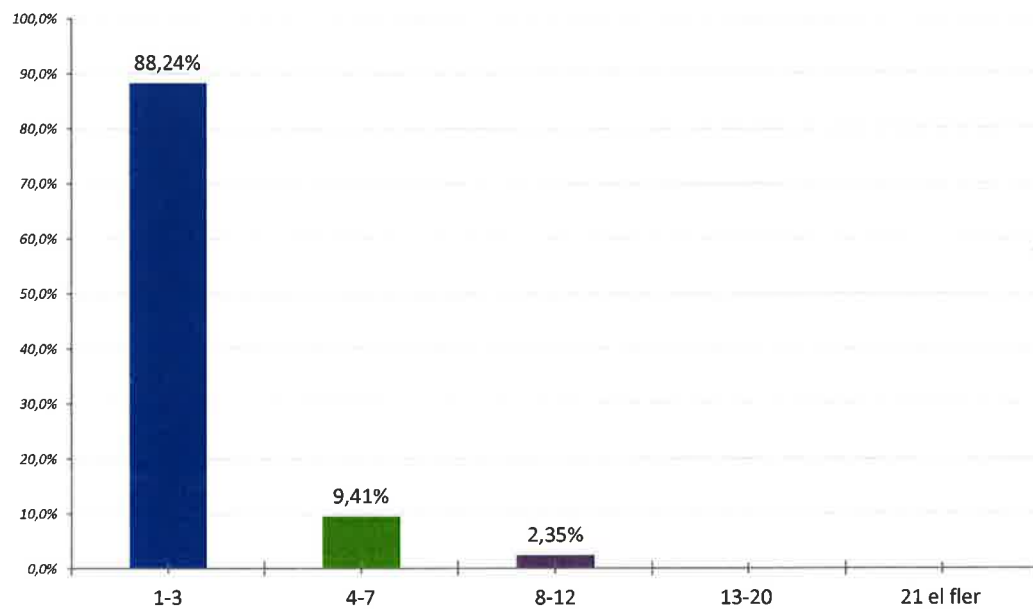
Problemområden



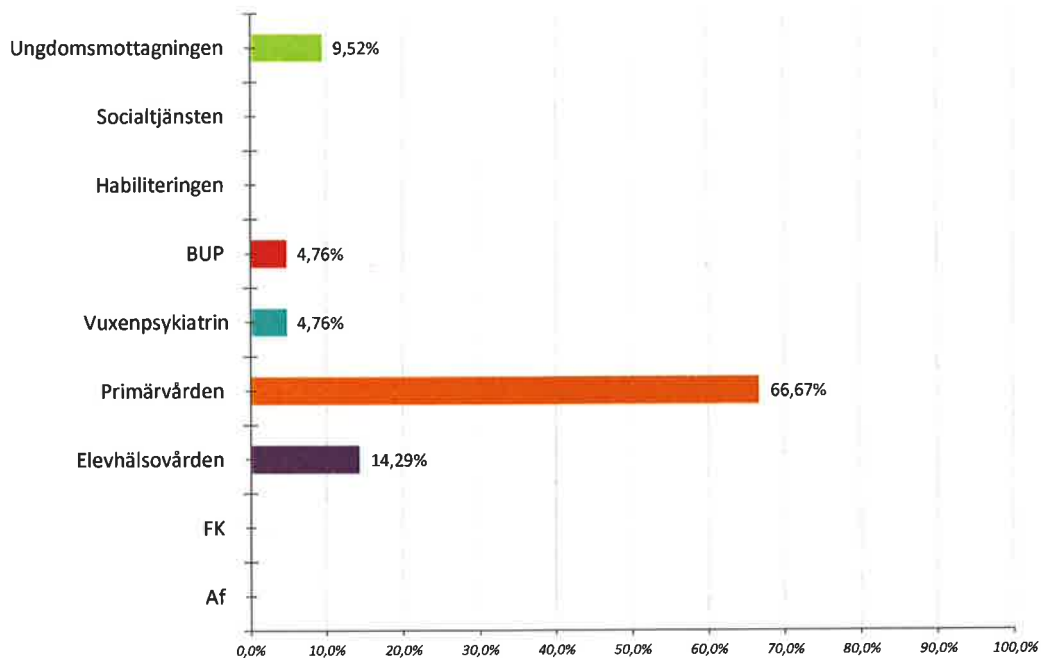
Psykisk ohälsa



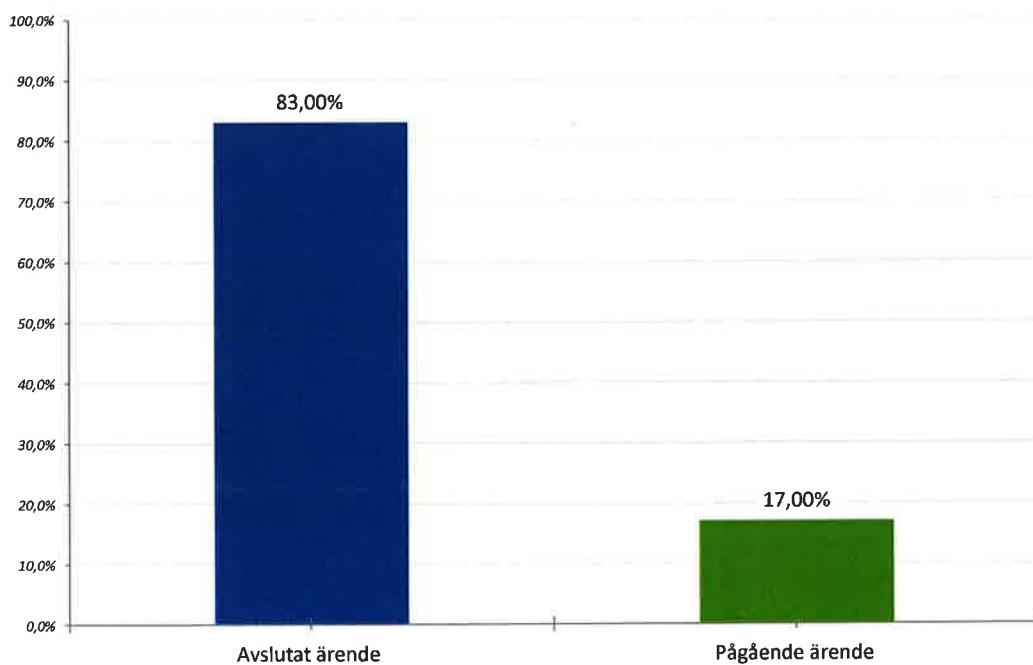
Antal samtal



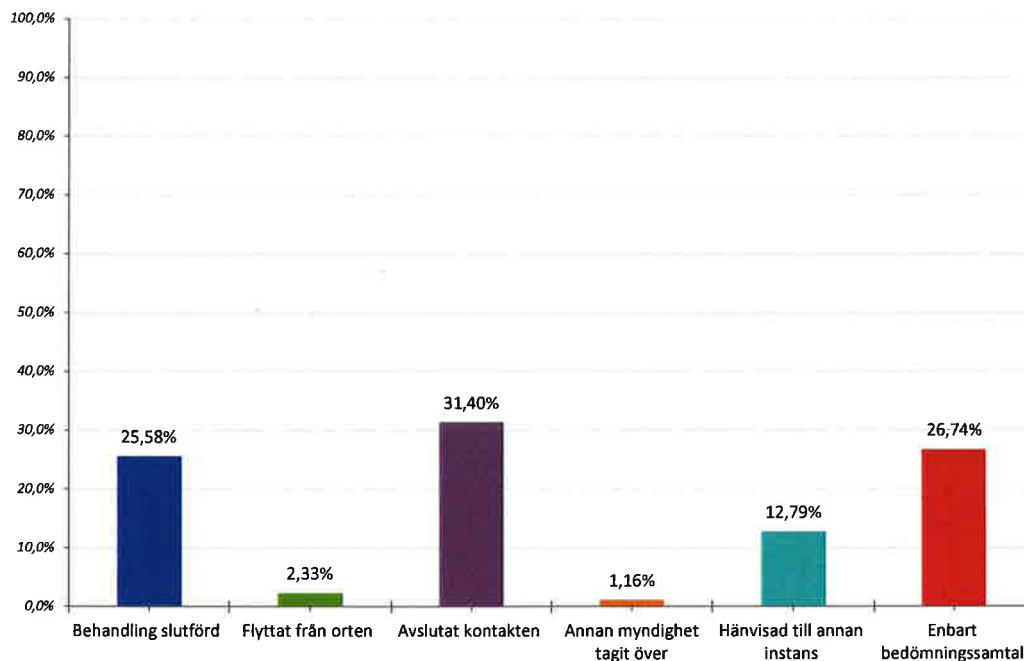
Inkopplade resurser



Är ärendet avslutat?



Anledning till avslut



Övriga kontakter, volymer med mera

- Omkring 100 talet unika ungdomar/år
- De får ta del av 1-5 samtal
- Samtal tar ca 1-2 timmar
- Cirka 360 samtal/år
- Dessutom cirka 100 stödjande/rådgivande samtal med anhöriga och professionella.
- Dessa samtal ca 30 min eller mer (kortare inte medtagna).
- Utbildats i ACT, stresshantering. Startat upp grupper.
- Återkommande besök hos utbildningsanordnare
- Medverkar i olika temadagar

Samtalsbyrån för unga

- Lätt att hitta och möjlig att kontakta själv, frivilligt
- Finns centralt
- Främjar integritet
- Neutral
- Förebyggande
- Täcker åldersspannet 16-30 år
- Välkomnar alla problem, stora som små
- Hjälper, eller hänvisar, de som behöver sjukvård till sjukvården
(dilemma uppstår ofta när det är tvärtom)
- Arbetar med en helhetssyn på besökarna
- Långsiktigt – utifrån individperspektivet
- En lärande verksamhet – utmanar den egna verksamheten och anpassar till en föränderlig omvärld

Kommunikationspolicy/Plan

Verksamhetsansvarig/beställare		Dokumentdatum
Styrelsen för Samordningsförbundet Örnköldsvik		2019-08-29
Ansvarig	Version	Reviderad
Pär Eriksson/Carolina Sondell	[1]	

Syfte

Syftet med kommunikationspolicyn är att ha en struktur över hur kommunikationen om den finansiella samordningen ska ske till förtroendevalda, chefer, medarbetare, ideella sektorn, medborgarna och andra regioner.

Syftet med kommunikationsplanen är att ha en struktur över hur kommunikationen planeras under året. Planen ska följa direktiven i Kommunikationspolicyn.

Budskap (Vad ska kommuniceras)

Kunskap om Samordningsförbundet i Örnköldsvik, dess syfte och funktion. Kunskap om våra gemensamma verksamheter/projekt och resultat med fokus på medborgarnas nytta.

Mål

Målet med kommunikationspolicyn är att alla beskrivna grupper får och har tillgång till förbundets information. Målen är indelade enligt nedanstående målgrupper utifrån vad de ska veta, känna till samt hur de bör agera.

Förtroendevalda i huvudmännens beslutade församlingar

Veta

Alla förtroendevalda ska veta om förbundets arbete med samordning och samverkan där Samordningsförbundet är plattformen för arbetet.

Känna till

Förtroendevalda ska känna till Samordningsförbundets arbete med samordning och samverkan och vad det innebär för den egna organisationens arbete.

Agera

Berörda förtroendevalda ska ansvara för att information sprids till övriga i respektive partigrupp.

Chefer hos huvudmännen

Veta

Alla chefer ska veta om förbundets arbete med samordning och samverkan där Samordningsförbundet är plattformen för arbetet.

Känna till

Chefer, inom berörda parter, ska känna till Samordningsförbundets arbete med samordning och samverkan och vad det innebär för den egna organisationens arbete.

Agera

Chefer, inom berörda parter, ska ansvara för att information sprids till medarbetarna i den egna organisationen. Chefer ska initiera åtgärder samt stödja förbundets arbete.

Medarbetare hos huvudmännen

Veta

Medarbetare ska veta att Samordningsförbundet finns.

Känna till

Medarbetare, inom berörd part, ska känna till hur man söker information om Samordningsförbundet samt hur man själv kan bidra i samordningsförbundets arbete.

Agera

Medarbetare inom berörda parter, ska ansvara för att information sprids till andra medarbetarna i den egna organisationen. Medarbetare inom berörd part, ska initiera åtgärder och stödja förbundets arbete.

Ideella sektorn

Veta

Aktörer i den ideella sektorn ska veta om förbundets arbete med samordning och samverkan. Viktigast är att den ideella sektorn vet att i de olika samverkansinsatserna gör Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Regionen och Kommunen sina delar och att Samordningsförbundet står som finansiär. Samordningsförbundet samordnar och följer upp.

Känna till

Ideella organisationer som berörs av Samordningsförbundets arbete ska känna till vad samordning och samverkan innebär för den egna organisationens arbete.

Agera

Ideella organisationer som berörs av Samordningsförbundets arbete ska ansvara för att information sprids till medarbetarna i den egna organisationen.

Kommunens invånare

Veta

Kommunens invånare som söker information om Samordningsförbundet ska via Samordningsförbundets hemsida eller via Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Regionen och Kommunen hemsidor hitta den information som Samordningsförbundet vill sprida.

Känna till

Invånare, som har behov av information, ska känna till hur man söker upplysning om Samordningsförbundet via Samordningsförbundets eller huvudmännens informationsmaterial och webbplats.

Agera

Invånare som berörs av Samordningsförbundets arbete ska ha möjlighet att agera via feedback till verksamheter/projekt.

Kanaler och strategi

- Förbundets **webbplats** är hjärtat i förbundets kommunikation.
- För kontakter med media används **pressmeddelanden** när det bedöms finnas ett nyhetsvärde. Förbundet arbetar också direkt mot journalister som har ett intresse för det område vi verkar i. Det ska alltid vara **en prioriterad uppgift att möta media**. För mediakontakter finns en särskild ordning, se nedan.
- Förbundet har ambitionen att publicera **nyhetsbrev** löpande.
- Att lämna **mundlig information** i olika sammanhang är alltid prioriterat.
- Förbundet ställer sig positivt till att ta emot **studiebesök i mån av tid**.
- Andra kanaler för att sprida information om förbundets arbete är att arrangera/delta på **konferenser, seminarium, workshops och frukostmöten**.
- Hos de av huvudmännen där det är möjligt ska det finnas länkar till Samordningsförbundets hemsida via **intranät**.
- En gång per år lämnar förbundet en **årsrapport** till huvudmännen.

Uppsökande verksamhet gentemot nyckelpersoner. Detta kan t.ex. vara politiker med ansvarsområden som förbundet verkar inom

Aktuell information ska tex kommuniceras ut via:

- Huvudmännens intranät
- Partierna, utskott, styrelser samt fullmäktigen
- www.samordningsforbundet.se
- Nyhetsbrev
- Ledningsmöten
- Informationsmaterial
- Studiebesök
- Konferenser, seminarier och frukostmöten
- Årsrapport
- Uppsökande verksamhet

Ordning för kontakt med media

Media kontaktas när det bedöms finnas ett behov/nyhetsvärde. Om media kontaktar samordningsförbundet ska vi alltid försöka besvara frågorna. Det kan t.ex. handla om att presentera verksamheter, resultat, behov hos grupper, statistik m.m. Media nås via pressutskick eller direkt via journalister som vi själva tar kontakt med eller som tar kontakt med oss. Media erhåller underlagsmaterial i form av pressmeddelanden, rapporter, presentationsmaterial och muntlig information. Mediakontakter ska förankras med förbundschef.

Kommunikationsplan

Tids- och aktivitetsplan för följande år tas fram på hösten året innan. Tabell nedan för 2019:

Tidpunkt	Målgrupper	Budskap	Kanal	Ansvarig
Löpande	Alla	Aktuell info	Hemsidan	Förbundschef
Mars	Nya i styrelsen	Introduktion	Utbildning/Möte	Förbundschef
Mars	Ägare, Revisorer	Årsredovisning	E-post, Hemsida	Förbundschef
April	Styrelsen, LSG	Startbesked	Avtal	Förbundschef
Juni	Styrelsen, LSG	Nyckeltal	Möte	Projektledare/Förbundschef
Sep	Styrelsen, LSG	Reklam	Flera	Strateg psykisk hälsa
Nov	Styrelsen, LSG	Reklam	Flera	Strateg psykisk hälsa
Nov	Ägare, Revisorer	VP 2020	E-post, Hemsida	Förbundschef
Dec	Uppföljning	Nyckeltal	Möte	Projektledare/Förbundschef

Uppföljning

Kommunikationsplanen följs upp årligen i samband med följande års verksamhetsplanering.

Ansvar

Att säkerställa att målen i kommunikationspolicyn nås är ett gemensamt ansvar mellan styrelse, förbundschef, beredningsgrupp, styrgrupper och Projekt-/utvecklingsledare.

Nationellt arbete

Samordningsförbundet i Örnsköldsvik ska verka för att synas i nationella sammanhang. Detta ska främst ske genom Nätverket för samordningsförbund – NNS och genom de aktiviteter som anordnas via Nationella rådet.

Samordningsförbundet i Örnsköldsvik ska alltid vara positiva till att ta emot studiebesök. Syftet med det nationella arbetet är att sätta den finansiella samordningen i Örnsköldsvik på kartan och bidra i den nationella utvecklingen av finansiell samordning.

