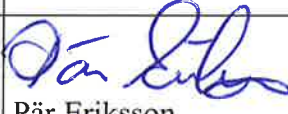


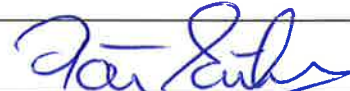




Plats och tid	Stadshuset Kronan, sammanträdesrum Hummelvik 13:00-14:00		
Beslutande	Carolina Sondell ÖK, Jan-Olov Häggström RVN, Camilla Steen FK, Cecilia Sparf AF		
Övriga deltagare	Gunnar Fors ersättare RVN, Pär Eriksson förbundschef		
Justerare	Jan-Olov Häggström		
Plats och tid	Samordningsförbundets kansli på Kronan		
Sekreterare	 Pär Eriksson	Paragrafer	57-61
Ordförande	 Carolina Sondell		
Justerande	 Jan-Olov Häggström		
BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Instans	Samordningsförbundet i Örnsköldsvik		
Sammanträdesdatum	2020-06-22		
Anslaget sätts upp	2020-06-25	Anslaget tas ner tidigare	2020-08-07
Förvaringsplats för protokollet	Samordningsförbundets kansli, Kronan Järnvägsgatan 6		
Underskrift			



§ 57. Sammanträdet öppnades

Ordförande Carolina Sondell öppnade detta extra sammanträde med att hälsa alla välkomna.

§ 58. Val av justerare

Beslut:

- Jan-Olov Häggström valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 59. Projektansökan, Digitalisering av handlingar – Skanning och språkutveckling

En projektansökan har inkommit från avdelningen för arbetsmarknad och integration Örnsköldsviks kommun. Arbetsförmedlingen är samarbetspart och medfinansiär i projektet. Arbetsmarknadsavdelningen har för avsikt att starta upp en skanningverksamhet för att där erbjuda 20 arbetsplatser genom extratjänster. Då utlandsfödda kvinnor är en prioriterad grupp både för arbetsmarknadsenheten och arbetsförmedlingen har projektet som mål att hälften av platserna ska erbjudas den målgruppen.

Arbetsmarknadsenheten ansöker om 200 000 kronor av samordningsförbundet till verksamhetskostnader. Främst leasingkostnader för skanningutrustning. LSG har vid sitt möte 2020-06-05 tillstyrkt projektet.

Beslut:

- Styrelsen konstaterar att intentionerna med projektet ligger inom samordningsförbundets prioriteringar.
- Styrelsen beslutar att anslå 200 000 kronor till projektet.
- Styrelsen uppdrar till förbundschef att tillsammans med projektägare upprätta avtal.
- Paragrafen beslutades omedelbart justerad.

§ 60. Projektansökan, Förstärkt budget- och skuldrådgivning samt konsumentvägledning till nyanlända

Projektansökan har inkommit från kommunens samhällsbyggnadsförvaltning. Samarbetspartners är Arbetsförmedlingen, Kronofogdemyndigheten, Örnsköldsviks folkhögskola, Sörliden Valla samhällsförening samt Svenska kyrkan. Projektägaren har också ansökt om kompletterande § 37-medel hos Länsstyrelsen.

Syftet med projektet består av tre delar. Första delen av projektets syfte är att med informationsinsatser förhindra överskuldssättning och sprida kunskap om hushållsekonomi och konsumenträtt till de nyanlända, men även till de tjänstepersoner som dagligen träffar målgruppen.



Andra delen av syftet är att nyanlända som redan är överskuldssatta ska få hjälp att komma till en fungerande hushållsekonomi samt att förebygga ny skuldsättning.

Samt tredje delen av syftet är att genom projektet ta fram material och metoder för att förstärka kommunens befintliga verksamheter och arbeta mot en permanent implementering av projektet.

Projektägarna ansöker hos samordningsförbundet om totalt 1 023 787 kronor fördelat på tre år, 2020-2022. Medlen avser att täcka kostnad för 75 % budget- och skuldrådgivare under projekttiden.

Beslut:

- Styrelsen konstaterar att intentionerna med projektet ligger inom samordningsförbundets prioriteringar.
- Styrelsen beslutar att för perioden 2020-2022 anslå 1 023 787 kronor till projektet.
- Styrelsen uppdrar till förbundschef att upprätta avtal.
- Paragrafen beslutades omedelbart justerad.

§ 61. Avslutning

Ordförande Carolina Sondell avslutade dagens sammanträde med att önska alla en skön sommar.

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

1. Uppgifter om sökande organisation	
Organisationens namn Örnköldsviks kommun	Enhet/arbetsställe Arbetsmarknadsenheten
Firmatecknare/Chef Lars Lundgren	Organisationsnummer 212000-2445
Utdelningsadress Sjögatan 5	Postnummer Postadress 891 88 Örnköldsvik
Kontaktperson Lars Lundgren	Kontaktpersonens telefonnummer 0660-884 44
Kontaktpersonens e-postadress lars.lundgren@ornskoldsvik.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 073-274 85 26
Plusgiro	Bankgiro 188-4774

2. Uppgifter om samverkanspartner	
Organisationens namn Örnköldsviks kommun	Enhet/arbetsställe Centralarkivet
Firmatecknare/Chef	Organisationsnummer 212000-2445
Kontaktperson hos samverkanspartner Marie Asplund	Kontaktpersonens telefonnummer 0660-882 14
Kontaktpersonens e-post adress marie.asplund@ornskoldsvik.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro	Bankgiro

3. Uppgifter om samverkanspartner	
Organisationens namn Arbetsförmedlingen	Enhet/arbetsställe Örnköldsvik
Firmatecknare/Chef Jessica Norman	Organisationsnummer
Kontaktperson hos samverkanspartner Jessica Norman	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-post adress jessica.norman@arbetsformedlingen.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro	Bankgiro

Ansökan om medel

Namnet på projektet/verksamheten:

Digitalisering av handlingar - Skanning och språkutveckling

Bakgrund/problemformulering

Det finns en etablerad samverkan mellan välfärdsförvaltningen (arbetsmarknadsenheten AME) och Arbetsförmedlingen gällande extratjänster. Samarbetet innebär att arbetsmarknadsenheten handlägger och placerar individer i extratjänst på uppdrag av Arbetsförmedlingen. I samband med rådande pandemi (covid-19) och ökat antal varsel i näringslivet har det uppstått problem att finna platser för anställning vilket innebär ökade risker för att individer står utan arbete under en längre tid. För kommunens del innebär detta att personer riskeras dras in i bidragsberoende (ekonomiskt bistånd) något som på lång sikt är dåligt både för den enskilde men även för kommunens ekonomi.

Andelen utlandsfödda kvinnor i arbetslöshet är hög inom Örnköldsviks kommun. En långvarig arbetslöshet och ett långvarigt utanförskap kan ha stora negativa konsekvenser på integration i samhället och utvecklingen av de språkmässiga kunskaper som efterfrågas för att kunna tillgodose behoven av kommunikation på många arbetsplatser. Vi behöver finna platser för anställning där introduktionen på arbetsplatsen går snabbt och där språkutveckling kan "gå hand i hand" med den faktiska arbetsuppgiften.

Arbetsuppgiften svarar mot ett stort uppdämt behov som finns inom Örnköldsviks kommun, arkivering och digitalisering av handlingar. Numera arkiveras alla kommunala nämnders handlingar digitalt vilket kräver en arbetsinsats gällande skanning. Eftersom Örnköldsviks kommun tillsammans med övriga kommuner i länet är intensivdatakommuner innebär detta att en större mängd handlingar behöver sparas än övriga kommuner. Stora behov återfinns inom skolområdet (nationella prov samt socialtjänsten (personakter).

Eftersom övriga kommuner i länet brottas med samma utmaning att digitalisera sina handlingar kan på sikt även skanningsuppdrag inhämtas från övriga kommuner i länet och ev. övriga regioner (t.ex. Västerbotten). Det framgår också vid samtal med kommunernas arkiveringsansvariga i länet, att det finns stort behov av arkivering av handlingar generellt i alla kommuner.

Ansökan om medel

Syftet med detta projekt är att skapa arbetstillfällen och därigenom minska arbetslöshet och utanförskap, i första hand för utlandsfödda kvinnor. Då det idag upplevs som svårt att hitta både externa och interna platser för extratjänster finns önskan om att inledningsvis skapa 20 fasta arbetstillfällen. Detta inom arbetsmarknadsenhetens regi och inom ett område där behov av arbetskraft finns, nämligen kommunens arkivering/scanning.

Kommunens ekonomiska läge är ansträngt. Inom humanistiska nämnden där arbetsmarknadsenheten är lokaliserad bedöms resultatet uppgå till -42,5 mkr vid årets slut. En av orsakerna till underskottet är ekonomiskt bistånd som beräknas uppgå till ca. 70 mkr för helåret. Skanning av handlingar hamnar inte sällan långt ned i prioriteringarna av förklarliga skäl. I detta projekt finns både vinster för den kommunala förvaltningen men även den enskilda människan som får sysselsättning under en tid och möjlighet att etablera sig på arbetsmarknaden med god språklig- och arbetssocial kompetens.

Detta gör att arbetsmarknadsenheten tillsammans med Arbetsförmedlingen vänder sig till Samordningsförbundet för ansökan om medel för att möjliggöra projektet. Målsättningen är att verksamheten efter projektiden ska kunna bära sina egna verksamhetskostnader via intäkter från kommunens förvaltningar och övriga kommuner.

Projekt/verksamhetsbeskrivning

Arbetsmarknadsenheten har för avsikt att bygga upp en scanningsverksamhet och där erbjuda 20 arbetsplatser genom extratjänst. Då utlandsfödda kvinnor är en prioriterad grupp för både arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen har projektet som mål att en grupp av 20 individer består av 10 utlandsfödda kvinnor och resterande till individer med svenska som modersmål, detta för att öka samtliga individers möjligheter att etablera sig snabbare på arbetsmarknaden genom språkliga och kulturella utbyten. Eftersom anställningen är på ett år beräknas minst 20 individer vara aktuella för projektet. Under projektiden kan verksamheten utökas med fler platser på sikt.

Projektet planeras starta 1 augusti 2020 och avslutas 2022-12-31.

Preliminär tids- och aktivitetsplan för projektet:

Vad	Hur	Ansvarig	Start	Slut
Förberedelsefas, verksamhetsplanering	<ul style="list-style-type: none">Leasing av utrustningAnställa coach	Projektsamordnare tillsammans med verksamhetsutvecklare	2020-08-01	2020-09-01

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

	<ul style="list-style-type: none"> • Iordningställa befintlig lokal och ansvarig coach (när den är på plats) • Arbeta fram rutiner för uppdragsflöde från arkivet till AME • Komplettera befintliga rutiner för uppdragsflöde från AF till AME med riktlinjer utifrån projektets målgrupp och genomförande 			
Genomförandefas	• Flöda uppdrag enligt målgrupp från AF till AME	AF handläggare	2020-09-01	2022-12-31*
	• Flöda arbetsuppgifter enligt överenskommelse från Centralarkivet till AME	Personal Centralarkivet	2020-09-01	2022-12-31
	• Uppstart av extratjänst	AME handläggare	2020-09-01	2022-12-31*
	• Löpande coachning och arbetsledning	AME coach	2020-09-01	2022-12-31
	• Arbeta fram implementeringsplan	Projektsamordnare tillsammans med verksamhetsutvecklare	2021-06-01	2022-12-31
	• Implementering av projektet i ordinarie verksamhet	Projektsamordnare tillsammans med verksamhetsutvecklare med stöd av coach	2023-01-01	2023-03-01
	• Åtterrapporering till styrgrupp: Muntligt + skriftlig delrapport	Projektsamordnare	2020-10-01 2020-12-31 2021-06-01 2021-12-31 2022-06-01	
Avslutsfas	<ul style="list-style-type: none"> • Gör projektslutrapport • Ytterligare avslut utifrån vad som framkommit i implementeringsplan 	Projektsamordnare	2022-10-31	



Samordningsförbundet

I ÖRNSKÖLDSVIK

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnsköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

- Slutrapportering till Projektamordnare 2022-12-31
styrgrupp:
Muntligt + skriftlig
slutrapport

**Sluttiderna för detta är bestämda utifrån att verksamheten startas som ett projekt och individerna anställs under ett år. För att kunna förlänga dessa tider krävs en implementeringsplan som talar om hur/om verksamheten förväntas drivas efter projekttiden.*

Målgrupp/Målgrupper

Individer, i första hand utlandsfödda kvinnor som enligt kriterier hos Arbetsförmedlingen är berättigad en extratjänst. Eftersom det finns ett önskemål om att uppnå god språkutveckling behöver även svenskfödda berättigad till extratjänst ingå i projektets målgrupp.

Mål

Resultatmål:

40 individer ska anställas inom ramen för projektet. Av dessa ska minst 20 vara utlandsfödda kvinnor.

80 % av individerna som anställs i projektet ska gå vidare till anställning eller studier direkt efter avslutad extratjänst.

Prestationsmål:

Arbetsförmedlingen ska skicka 20 uppdrag varav minst 10 utlandsfödda kvinnor inför uppstart 2020-09-01.

Arbetsförmedlingen ska skicka 20 uppdrag varav minst 10 utlandsfödda kvinnor inför uppstart 2021-09-01.

Arbetsmarknadsenheten ska starta upp de 20 projektplatserna med start 2020-09-01 och vid eventuellt avbrott fylla platserna med nya anställningar så att scanningprojektet hela tiden har 20 anställda.

Arbetsmarknadsenheten ska, tillsammans med respektive individ, ta fram en konkret arbetsmarknadsplan som beskriver hur individen ska nå mål om arbete/studier i slutet av sin extratjänst.

Arbetsmarknadsenheten ska, med ett coachande förhållningssätt arbeta för att individen hittar sin inriktning oavsett om det gäller studier eller arbete efter avslutad extratjänst.

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnsköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

Arbetsmarknadsenheten ska säkerställa att utrustning, arbetsuppgifter och arbetsbeskrivningar underlättar individens utveckling mot självförsörjning.

Centralarkivet ska förse projektet med arbetsuppgifter under projekttiden tillsammans med coachens inhämtning av arbetsuppgifter från övriga länets kommuner.

Utvärdering

(-Hur ska projektet/verksamheten utvärderas?)

- Antal individer som har anställts inom ramen för projektet
- Andel som har gått vidare till icke subventionerad anställning
- Andel som har gått vidare till studier

Samtliga värden ska redovisas fördelat på ålder/kön/födelse land/utbildningsbakgrund, detta för att ge en tydlig bild av vilken målgrupp som varit aktuell för projektet.

Ledning/Styrning

Styrgrupp:

Lars Lundgren, avdelningschef, Arbetsmarknad och integration

Jessica Norman, ansvarig chef, Arbetsförmedlingen

Pär Eriksson, verksamhetschef, Samordningsförbundet

Marie Asplund, kommunarkivarie, centralarkivet

Referensgrupp:

Mikael Byström och Susannah Kroon, enhetschef, arbetsmarknadsenheten

Marina Rönnfjord, verksamhetsutvecklare, arbetsmarknad och integration

Sandra Svedberg, handläggare, arbetsmarknadsenheten

Samordnare:

Susannah Kroon, enhetschef, arbetsmarknadsenheten

Uppföljning och delredovisning:

Delrapportering sker muntligt och skriftligt följande datum:

2020-10-01

2020-12-31

2021-06-01

2021-12-31

2022-06-01

Slutrapportering sker muntligt och skriftligt följande datum:

2022-12-31

Ansökan om medel

Avdelningschef Lars Lundgren ansvarar för att bjuda in styrgrupp och projektsamordnare till uppföljningstillfällen.

Implementering

(-Hur ska insatsen implementeras i ordinarie verksamhet?)

Scanningsverksamheten integreras i arbetsmarknadsenhetens befintliga verksamhet och coach anställs under enhetschef Susannah Kroon. Enhetscheferna inom arbetsmarknadsenheten ansvarar för att projektet är väl känt av handläggare och coacher samt att befintliga rutiner/riktlinjer och arbetssätt revideras/utvecklas utifrån behov.

En implementeringsplan för hur projektets verksamhet ska bedrivas efter projektiden arbetas fram under projektiden. Detta görs i dialog med styrgruppen och hänsyn ska tas till projektets effektivitet och resultat, Centralarkivets behov av fortsatt scanning, ekonomi och budget för arbetsmarknadsenheten och kommunen samt Arbetsförmedling. Hänsyn ska även tas till arbetsmarknadsrelaterade effekter av pågående pandemi (covid-19).

Ekonomi

(-Kostnads- och intäktsbudget. -Vilka resurser söks från Samordningsförbundet? -Ange belopp för respektive år och totalt.)

EGNA RESURSER	ÅR 2020	ÅR 2021	ÅR 2022	SUMMA
SÖKANDE ORGANISATION				2020-2022
Personal (inkl P.O), Coach	168 000	504 000	504 000	1 176 000
Lokalkostnader (tas av välfärdförvaltningen)	60 000	250 000	250 000	560 000
Övriga verksamhetskostnader (ex. skanner, telefon, utrustning, datorer)	200 000	50 000	50 000	350 000
Utvärderingskostnader			30 000	30 000
Resurser sökta hos				
Samordningsförbundet				
Övriga verksamhetskostnader (skanner, telefon, utrustning, datorer)	200 000			200 000

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

RESURSER	ÅR 2020	ÅR 2021	ÅR 2022	SUMMA
MEDSÖKANDE ORGANISATION 1				2020–2022
Personal				
Lokalkostnader				
Övriga verksamhetskostnader				
Utvärderingskostnader				
Summa kostnader				
Samordningsförbundet				
Egna insatser i projektet/verksamheten				

RESURSER	ÅR 2020	ÅR 2021	ÅR 2022	SUMMA
MEDSÖKANDE ORGANISATION 2				2020–2022
Personal				
Lokalkostnader				
Övriga verksamhetskostnader				
Utvärderingskostnader				
Summa kostnader				
Samordningsförbundet				
Egna insatser i projektet/verksamheten				

Övrigt

Sökta medel från samordningsförbundet är 200 000 kr. Medel kommer även att sökas från arbetsförmedlingen.

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

1. Uppgifter om sökande organisation	
Organisationens namn Örnköldsviks kommun, sammhällsbyggnadsförvaltningen	Enhet/arbetsställe Stab, skuld- och budgetrådgivning
Firmatecknare/Chef Per Nylén	Organisationsnummer 212000-2445
Utdelningsadress	Postnummer Postadress 891 88 Örnköldsvik
Kontaktperson Hanna Wallin	Kontaktpersonens telefonnummer 0660-887 26
Kontaktpersonens e-post adress Hanna.wallin@ornskoldsvik.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer -
Plusgiro -	Bankgiro 188-4774

2. Uppgifter om samverkanspartner	
Organisationens namn Arbetsförmedlingen	Enhet/arbetsställe
Firmatecknare/Chef Cecilia Sparf	Organisationsnummer 222100-2114
Kontaktperson hos samverkanspartner Cecilia Sparf	Kontaktpersonens telefonnummer 010-486 97 25
Kontaktpersonens e-post adress Cecilia.sparf@arbetsformedlingen.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro -	Bankgiro -

3. Uppgifter om samverkanspartner	
Organisationens namn Kronofogdemyndigheten	Enhet/arbetsställe
Firmatecknare/Chef Ewa Marie Valerio	Organisationsnummer 202100-5646
Kontaktperson hos samverkanspartner Ewa-Marie Valerio	Kontaktpersonens telefonnummer 010-578 38 32
Kontaktpersonens e-post adress Ewa-marie.valerio@kronofogden.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 070-458 38 32
Plusgiro -	Bankgiro -

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnsköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

4. Uppgifter om samverkanspartner	
Organisationens namn Örnsköldsviks folkhögskola	Enhet/arbetsställe
Firmatecknare/Chef	Organisationsnummer
Kontaktperson hos samverkanspartner	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-post adress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro -	Bankgiro -

5. Uppgifter om samverkanspartner	
Organisationens namn Sörliden Valla Samverkansförening	Enhet/arbetsställe
Firmatecknare/Chef	Organisationsnummer
Kontaktperson hos samverkanspartner	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-post adress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro -	Bankgiro -

6. Uppgifter om samverkanspartner	
Organisationens namn Svenska Kyrkan Örnsköldsvik	Enhet/arbetsställe
Firmatecknare/Chef Marie Edström	Organisationsnummer 252002-4098
Kontaktperson hos samverkanspartner Marie Edström	Kontaktpersonens telefonnummer 0660-266401
Kontaktpersonens e-post adress Marie.edtrom@svenskakyrkan.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro -	Bankgiro -

Ansökan om medel

Namnet på projektet/verksamheten:

Förstärkt budget- och skuldrådgivning samt konsumentvägledning till nyanlända

Bakgrund/problemformulering

(-Skäl till ansökan? -Saknas någon form av insats? -Finns det glapp mellan verksamheter? -Ska en ny metod utarbetas? -Annat?)

Kommunen har enligt lag, ansvar för att erbjuda budget- och skuldrådgivning till medborgarna. I det arbetet har det uppmärksammats att ett större antal nyanlända har hamnat i skuld på grund av okunskap om hur samhället fungerar. Tjänstepersoner som möter målgruppen har många gånger inga specialkunskaper om skulder och dess konsekvenser, skuldsanering och konsumentkunskap. Inom kommunens budget- och skuldrådgivningsverksamheten har det framkommit att det behövs informationsinsatser för att förhindra överskuldssättning och sprida kunskap om hushållsekonomi och konsumentkunskap till de nyanlända, men även till de tjänstepersoner som dagligen träffar målgruppen. Målgruppen kan ha svårt att förstå hur det svenska samhället fungerar på grund av kulturskillnader och språkförbistring. Vidare har det uppmärksammats att redan överskuldssatta nyanlända behöver få hjälp att komma till rätta med en fungerande hushållsekonomi samt att förebygga skuldsättning. Inom ett samhälle är det ett flertal myndigheter och organisationer som möter målgruppen. Därför kommer projektet att genomföras i samverkan mellan Örnsköldsviks kommun, Arbetsförmedlingen, Kronofogdemyndigheten, Örnsköldsviks folkhögskola i regi av Region Västernorrland, Svenska kyrkan i Örnsköldsvik samt Samordningsförbundet i Örnsköldsvik vilka kommer att vara aktiva samverkansparter.

Projekt/verksamhetsbeskrivning

*(-Beskriv **vad** som ska ske, -Beskriv **hur** det ska ske, -Beskriv **när** det ska ske i en tid- och aktivitetsplan)*

Syftet med projektet består av tre delar. Första delen av projektets syfte är att med informationsinsatser förhindra överskuldssättning och sprida kunskap om hushållsekonomi och konsumentträtt till de nyanlända, men även till de tjänstepersoner som dagligen träffar målgruppen.

Andra delen av syftet är att nyanlända som redan är överskuldssatta ska få hjälp att komma till en fungerande hushålls ekonomi samt att förebygga ny skuldsättning.

Samt tredje delen av syftet är att genom projektet ta fram material och metoder för att förstärka kommunens befintliga verksamheter och arbeta mot en permanent implementering av projektet.

Ansökan om medel

De verksamheter inom kommunen som projektet kommer att samarbeta med är bland annat gymnasieskolan, Svenska för invandrare (SFI), integrationsenheten inom kommunen. Utöver kommunen kommer projektet att samarbeta med Arbetsförmedlingen, Kronofogden, Sörliden Valla Samverkansförening, Svenska kyrkan i Örnsköldsvik och Örnsköldsviks folkhögskola.

För att nå ut i dessa kanaler behöver ytterligare en budget- och skuldrådgivare anställas i avsikt att arbeta med särskilt fokus på den här målgruppen. Medarbetaren kommer till stor del att finnas på plats där målgruppen finns för att enklare nå dessa personer. Information och rådgivning i grupp kommer att ges där målgruppen har sin sysselsättning men även enskilda samtal med personer i gruppen eller med personer som hänvisats från samarbetspartners.

Projektet kommer att arbeta med föreläsningar inom de verksamheter som har grupper att möta, t.ex. Örnsköldsviks folkhögskola, gymnasiets verksamhet, SFI och samhällsorientering. Inom de verksamheter som möter målgruppen på individnivå kommer den projektanställda att informera tjänstepersonerna som i sin tur då ska kunna informera målgruppen i enklare ärenden, men hänvisa personen vidare till den projektanställda i svårare ärenden.

Tids- och aktivitetsplan

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Rekrytering av projektanställd budget- och skuldrådgivning	2020-08-15	2020-10-30
Planering av hur projektanställd skall bedriva arbetet	2020-09-30	2020-12-31
Framtagande av utbildningsmateriel och enkät för utvärdering	2020-10-01	2020-12-31
Arbete på de olika enheterna	2021-01-01	2022-12-15
Enskilda samtal/rådgivning	2021-01-01	2022-12-15
Sammanställning och redovisning av enkäten	2022-12-01	2022-12-31
Slutrapport för projektet	2022-12-01	2022-12-31

Målgrupp/Målgrupper

(-Vilken eller vilka är målgruppen. -Beskriv behovet hos den grupp som berörs. -Antal)

Målgruppen för projektet är i huvudsak nyanlända vuxna inom Örnsköldsviks kommun som är i behov av information och rådgivning om budget, överskuldsättning, hushållsekonomi och konsumentkunskap. Indirekt kommer projektet även att beröra barn, eftersom föräldrarna får en ökad kunskap om hur det svenska samhället fungerar när det gäller hushållsekonomi och konsumentlagar.

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnsköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

Inom kommunens budget- och skuldrådgivning har det visat sig att den här målgruppen är en stor del av de som kommer i kontakt med verksamheten. Därför vill kommunen och samarbetsparterna underlätta för målgruppen att få till sig den kunskap de är i behov av och arbeta förebyggande för att personerna ska slippa skuldsätta sig.

Föräldralediga, pensionärer och de som endast vistas hemma kommer inte att nås genom de verksamheter som nämnts ovan. För att nå dessa personer inom målgruppen behöver en kartläggning genomföras utav vilka dessa personer är och bjuda in dem till informationstillfällen. Dessa är i huvudsak kvinnor. I det arbete kommer projektet bland annat att samverka med civila samhälletorganisationer, t.ex. Sörliden Valla Samverkansförening och Svenska kyrkan. Förhoppningen är också att information till kvinnor ska minska det ekonomiska våldet genom att de ska veta att de har rätten till sin egen namnteckning.

Resultatet genom att nå föräldrar, gynnar barn och ungdomar. Det ökar familjens möjlighet till att nå en ekonomi i balans. Det förhindrar också att de vuxna ingår ofördelaktiga avtal genom att få kunskap om skyldigheter och rättigheter inom konsumentkunskap. En sund ekonomi utan skulder leder till en bättre hälsa och mindre ekonomisk oro.

En uppskattning är att projektet ska nå ut till ca 1000 personer inom målgruppen. Dessa personer kommer att ta del av projektet vid fler olika verksamheter bland de samverkande organisationerna.

Målgruppen har inte deltagit i planeringen men utifrån de tjänstepersoner som möter målgruppen dagligen i verksamheterna framkommer det att behovet är stort.

Mål

(-Vad ska uppnås? Förväntat resultat?)

Genom information och rådgivning ska projektet på lång sikt hjälpa målgruppen att inte hamna i överskuldsättning och för de inom målgruppen som redan befinner sig i skuld ska få hjälp att ta sig ur det. Att ha en ekonomi i balans främjar en bättre hälsa för barn och vuxna. Med en bättre hälsa ökar motivationen till att ta sig ut i arbete, vilket i längden skulle leda till lägre samhällskostnader och förhoppningsvis även mindre kriminalitet.

För att kunna nå det långsiktiga målet har projektet två uppföljningsbara mål

Ansökan om medel

1. *Målgruppen ska ha kunskap om vart de kan vända sig för råd i budget- och skuld frågor, samt i konsumentfrågor.*

När tjänstepersoner, inom samverkansorganisationerna, som dagligen träffar målgruppen har större kunskap om budget- och skuldrådgivning samt konsumentfrågor, kommer de att till viss grad kunna hjälpa målgruppen samt kunna hänvisa målgruppen var de kan söka hjälp i svårare frågor vilket leder till mindre skuldsättning, eftersom målgruppen redan tidigt får till sig kunskapen.

- 80 % av målgruppen vet vart de kan vända sig efter avklarad information.
2. *Säkerställa att samhällskunskapen innehåller tillräcklig information om budget och skuld frågor, samt konsumentkunskap.*
- 80 % av målgruppen klarar kunskapsfrågor i enkät efter avklarad information.

Insatsen påverkar båda könen på likvärdigt sätt. Det som skiljer är, att det oftast är kvinnor som utsätts för ekonomiskt våld. Målet är att dessa kvinnor ska få vetskap om att de kan säga ifrån när någon försöker tvinga dem att skriva på något de inte vet vad det är. När det gäller unga män med utländsk bakgrund är de överrepresenterade hos kronofogden i jämförelse med riket i övrigt. Målet är att med en tidig insats få den trenden att vända.

Målet är att målgruppen ska göra medvetna val inom hushållsekonomi och förstå konsekvenserna av sina val.

Utvärdering

(-Hur ska projektet/verksamheten utvärderas?)

Vid informationstillfällena kommer enkäter att genomföras. Dessa kommer att innehålla rena kunskapsfrågor och utvärderingsfrågor

Det kommer att föras statistik på var målgruppen har fått information om att rådgivningsmöjligheten finns. Detta för att utvärdera var personerna ha fått information.

Enkäterna kan lämnas in anonymt. De i målgruppen som inte själva kan fylla i enkäten exempelvis på grund av analfabetism, ska med hjälp av tjänstepersoner i den sysselsättning de vistas, få hjälp att utvärdera rådgivningen/informationen.

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

Ledning/Styrning

(Hur ser organisationen ut för projektet/insatsen/verksamheten?)

Projektet drivs av Örnköldsviks kommun, samhällsbyggnadsförvaltningens stab, budget- och skuldrådgivning. Projektet drivs i nära samarbete med kultur- och fritidsavdelningen, välfärdsförvaltningen samt bildningsförvaltningen. Vidare sker samarbete med Arbetsförmedlingen, Kronofogden och Örnköldsviks folkhögskola, Sörliden Valla Samverkansförening och Svenska kyrkan i Örnköldsvik

De samverkande myndigheterna deltar i projektet genom att skapa ett erfarenhetsutbyte, öka kunskapen inom respektive myndighet, förstärka och tydliggöra kanalerna mellan myndigheterna för att underlätta för målgruppen.

En övergripande referensgrupp kommer att bildas. Sedan kommer en styrgrupp att bildas som kommer att ha en återkommande träffar med representanter från respektive samverkanspart med utgångspunkt från Samordningsförbundet. Inom Örnköldsviks kommun kommer flera representanter att delta utifrån att flera avdelningar deltar i projektet.

Implementering

(-Hur ska insatsen implementeras i ordinarie verksamhet?)

För att projektet ska implementeras i den kontinuerliga verksamheten arbetas metoder fram för att samhällskunskapen innehåller tillräcklig information om budget- och skuldfrågor samt konsumentkunskap och att dessa frågor blir en naturlig del i arbetet inom kommunens och samverkansorganisationernas verksamheter som möter målgruppen. Vidare ska tjänstepersoner som dagligen träffar målgruppen ha tillräcklig kunskap om budget- och skuldrådgivning samt konsumentkunskap så att dessa kan ge informationen vidare till målgruppen tidigt, vilka då i lägre utsträckning skuldsätter sig. De ska också veta när de ska hänvisa personer inom målgruppen vidare till budget- och skuldrådgivningen.

Organisationsnummer 222000-2063

Post- och besöksadress: Kronan, Järnvägsgatan 6 891 88 Örnköldsvik

Hemsida: www.samordningsforbundet.se

Telefon: 0660-886 30

Kontakt: Förbundschef Pär Eriksson 070-6208491, per.eriksson@ornskoldsvik.se

Ansökan om medel

Ekonomi

(-Kostnads- och intäktsbudget. -Vilka resurser söks från Samordningsförbundet? -Ange belopp för respektive år och totalt.)

RESURSER SÖKANDE ORGANISATION	ÅR 2020	ÅR 2021	ÅR 2022	SUMMA 2020-2022
Personal 75%-tjänst	96750	393000	400500	890250
Overhead 15%	14512	58950	60075	133537
Lokalkostnader				
Övriga verksamhetskostnader				
Utvärderingskostnader				
Summa kostnader Samordningsförbundet	111 262	451 950	460 575	1 023 787
Egna insatser i projektet/verksamheten Sökt från Länsstyrelsen Västernorrland	121 088	258 650	261 525	541 263

Övrigt