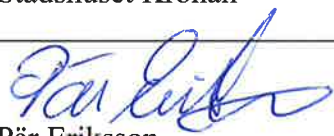
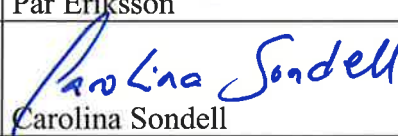

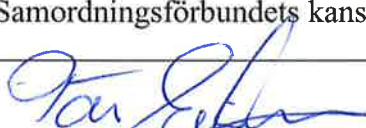




Plats och tid	Digitalt via Teams 08:30-11:30		
Beslutande	Carolina Sondell ÖK ordförande, Jan-Olov Häggström RVN vice ordförande, Cecilia Sparf AF, Camilla Steen FK		
Övriga deltagare	Johnny Eriksson ersättare RVN, Pär Eriksson förbundschef		
Justerare	Cecilia Sparf		
Plats och tid	Stadshuset Kronan		
Sekreterare	 Pär Eriksson	Paragrafer	22-30
Ordförande	 Carolina Sondell		
Justerande	 Cecilia Sparf		
BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Instans	Samordningsförbundet i Örnsköldsvik		
Sammanträdesdatum	2022-03-25		
Anslaget sätts upp	2022-04-06	Anslaget tas ner tidigast	2022-04-27
Förvaringsplats för protokollet	Samordningsförbundets kansli		
Underskrift			



## §22. Sammanträdet öppnas

Ordförande Carolina Sondell hälsade alla hjärtligt välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

## §23. Val av justerare

**Beslut:**

- Cecilia Sparf valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

## §24. Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll 2022-02-25 avhandlades.

**Beslut:**

- Att lägga protokollet till handlingarna utan anmärkning.

## §25. Informationsärenden

- *Ekonomisk rapport*

Förbundschef Pär Eriksson gav en ekonomisk nulägesrapport.

- *Rapport NNS*

Ordförande Carolina Sondell informerade om det senaste från NNS (Nationella nätverket för samordningsförbund). En arbetsgrupp är bildad för att se över och komma med ett förslag på en ny tjänstemannaorganisation för NNS. Arbetsgruppen leds av Andreas Unger ordförande i Gotlands Samordningsförbund. Ett första förslag har presenterats för NNS styrelse den 17 mars. (Bilaga)

Carolina har i egenskap som kontaktperson sedan tidigare bjudit in Norrlandsnätverket till två informationsträffar för att redovisa förslaget. En som genomfördes den 18 mars och en till den 8 april för att få synpunkter.

NNS årsmöte är flyttat. Nytt datum är 3 juni 9.30 - 15.30 med incheckning och fika 8.30-9.30. Plats blir Hotel Radisson Blu Arlandia, Arlanda flygplats.

Möteshandlingar kommer att skickas till medlemsförbunden senast den 20 maj.

Arlanda. Kallelse och program kommer att skickas ut längre fram.

CS  
PS



- *Vikariatet för utvecklingsstrategtjänsten*

Det var 18 väldigt kompetenta sökande. Det har varit en utmaning att välja. Enhetschef Lena Finne Jansson, Sandra och Pär gick den 8 mars igenom de ansökningar som kommit in och gjorde en sammanställning som stämdes av med ordförande Carolina för synpunkter den 9 mars. Den 17 och 18 mars genomförde Lena, Sandra och Pär 20 minuters korta digitala intervjuer med 9 personer och utifrån dem så kommer de att kalla 3- max 4 till djupintervjuer på plats under vecka 13.

- *Flyktingsituationen*

Det har hittills kommit mellan 100 och 200 Ukrainaflyktingar. Lite oklart ännu exakt hur många. De flesta till Mellansel men även till Björna, Trehörningsjö, Domsjö och centrala stan. För Kommunen så är det bildningsförvaltningen som har samordningsansvaret. Prio nu i början är tak över huvudet, sjukvård samt att få in barnen i förskola och skola. Det är ett väldigt stort behov av förskoleplatser redan innan. De vuxna som kommer har arbetstillstånd direkt och får börja arbeta men språket är en utmaning för många. Det är flera arbetsgivare som redan hört av sig till Arbetsförmedlingen och frågat efter arbetskraft. Det är för närvarande oklart vilka åtgärder som Arbetsförmedlingen kan gå in med. Det är ett väldigt högt tryck på Migrationsverket just nu och Försäkringskassan kommer att hjälpa till med tillfälliga personalförstärkningar.

- *Jobbtorget Örnsköldsvik byter namn*

Arbetsgruppen för skapandet av Jobbtorg Örnsköldsvik har beslutat att byta namn till Resurslotsen Örnsköldsvik. Det namnet säger mycket bättre vad det hela handlar om.

**Beslut:**

- Styrelsen anser sig tagit del av dagens informationsärenden.

## §26. Beslut om fastställande av årsredovisning för verksamhetsåret 2021

Samordningsförbundens styrelser ska enligt finsamlagen och förbundsordningen innan den 31 mars fastställa årsredovisning för föregående verksamhetsår. Förbundschefen föredrog förslag till förvaltningsberättelse, ekonomiskt bokslut samt bilagor. Några smärre justeringar gjordes.

**Beslut:**

- Styrelsen fastställer årsredovisning enligt bilaga. (Bilaga)
- Styrelsen beslutar om omedelbar justering av beslutsparagraf 26.

*As*

*Ps*



## §27. Redovisning av indikatorenkäterna

För att mäta upplevelsen av samverkansnyttan inom Finsam så skickar förbundschefen i slutet av varje år en enkät till Styrelseledamöterna, Lokala samverkansgruppen LSG samt till personal i några av de projekt som förbundet finansierar. Enkäterna är framtagna inom ramen för NNS indikatorverksamhet. Förbundschefen redovisade en sammanställning av svaren. Det har skett en förbättring av resultatet totalt sett 2021 jämfört med 2020. (Bilaga)

### Beslut:

- Styrelsen anser ha tagit del av redovisningen.

## §28. ESF+ - Något för vårt samordningsförbund?

Samordningsförbundet kan söka projektmedel från ESF+. Socialfondsprogrammets målgrupper som överensstämmer med samordningsförbundets, det är därför naturligt att förbundet kan vara ett stöd i samverkan inom ramen för parternas samarbete i arbetet med den ESF+. För programperioden 2021–2027 har fonden bytt namn till Europeiska socialfonden Plus (ESF+) efter sammanslagning med Fonden för europeiskt bistånd. ESF+ ska ge stöd för sysselsättning och rörlighet på arbetsmarknaden, utbildning och social inkludering för att bidra till att bekämpa fattigdomen och därmed bidra till genomförandet av den europeiska pelaren för sociala rättigheter. Det är 5 programområden framtagna, A-E. Det är främst programområde A "öka möjligheterna till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla" som är aktuell för samordningsförbundets målgrupp. (Bilaga)

ESF+ ger samordningsförbundet möjlighet att få finansiering och samarbetsparter till insatser som det finns behov av hos invånarna i deras upptagningsområden för att uppnå samordningsförbundets uppdrag. Samordningsförbundet ska medverka i projekt som ligger i linje med parternas uppdrag, och som bidrar till utveckling för deras målgrupper. Innan förbundet ansöker om delfinansiering från ESF+ är det viktigt att förankra projektidén inom respektive part. De första utlysningarna för ESF+ förväntas ske under första halvan av 2022.

### Beslut:

- Styrelsen uppdrog till förbundschefen att närmare undersöka förbundets möjligheter att göra en medelsansökan och om det i så fall finns lämpliga projekt som skulle kunna vara aktuella för en ESF-ansökan.

## §29. Övriga frågor

### - Studiebesök i Sundsvall 28 april

På eftermiddagen den 28 april är det ju bestämt sedan förut att några ur styrelsen samt några från arbetsgruppen för Resurslotsen kommer att besöka Sundsvalls arbetsmarknadstorg. Nu har det öppnat sig en möjlighet att även på förmiddagen få information om Sundsvall



Samordningsförbunds arbete med insatsen I-Kraft samt deras arbete med progressionsmätning enligt BIP (BIP står för Beskæftigelses Indikator Projekt. På svenska: Jobb/sysselsättningsindikator-projekt. Under åren 2011–2016 studerade man cirka 4000 arbetslösa vid tio olika jobbcenter i Danmark. Projektet är internationellt sett den största studien som tittat på vilka faktorer som leder till arbete. Projektet leddes av Væksthusets Forskningscenter i Köpenhamn.

**Beslut:**

- Styrelsen uppdrar till Jan-Olov Häggström och Johnny Eriksson att på förmiddagen den 28 besöka I-Kraft samt få information om Sundsvalls BIP-arbete.
- Jan-Olov och Johnny får i uppdrag att på styrelsesammanträdet i maj avge en rapport.

**- Information från vårt samordningsförbund på NNS årsmöte**

Den 3 juni bjuder NNS in sina medlemmar till årsmöte och i samband med det finns en önskan från flera förbund om att också få passa på att berätta om allt det fina arbete som sker i NNS och ute hos förbunden. Idén är att under raster (en förlängd lunch och fika) erbjuda alla som vill att visa upp goda exempel från när och fjärran. En mäsas i mikroformat. Ett fritt mingel där vi alla får chans att visa vad vi gör genom berättelser på tu man hand, visning via en dator och ett ståbord, eller klassiska planscher och rollups. NNS kansli hjälper gärna till med upplägg och material om man vill bolla idéer. Så som programförslaget ser ut idag finns möjlighet att möta alla förbund vid incheckningen 08:30-09:30, under den förlängda lunchen 12:00 – 13:30 samt eftermiddagsfikat 14:30-15:00 samt i mån av tid och lust efter 15.30 tills alla lämnar. NNS styrelse hoppas att alla ska få chans att möta NNS alla uppdrag, projekt, verksamheter och nätverk samtidigt som alla enskilda förbund som har goda exempel att dela är med och berättar om det.

Styrelsen diskuterade huruvida vårt förbund ska ta tillfället i akt och berätta något om vår verksamhet. Diskussionen landade i att det främst är tre insatser som styrelsen vill lyfta fram. Vår samverkansstruktur med Lokala samverkansgruppen LSG och dess koppling till förbundsstyrelsen, samverkansprojekt Äpplet samt arbetet med Jämställt Örnköldsvik Fritt Från Våld (JÖFFV).

**Beslut:**

- Styrelsen beslutar att den delegation som ska delta på NNS årsmöte får i uppdrag att presentera vår samverkansstruktur, projekt Äpplet samt JÖFFV.
- Styrelsen uppdrog till förbundschefen att sammanställa informationsmaterial om ovanstående insatser och projekt för att presentera på NNS årsmöte.
- Styrelsen anslår en budget på max 10 000 kronor för detta.

## §30. Avslutning

Ordförande Carolina tackade alla för visat engagemang och avslutade sammanträdet.

*CS*  
*ls*

# Diskussionsunderlag för Nya NNS

# Nya NNS



I detta material presenteras ett diskussionsunderlag för fortsatt dialog i arbetsgruppen om hur NNS skulle kunna organisera sig för att möta de behov och den efterfrågan om service och tjänster som förbunden och omvärlden visat.

Uppgiften var att ta fram ett utkast, ett tänkt för att vi alla sedan ska kunna vrida och vända på för och nackdelar samt olika perspektiv. Med andra ord en utgångspunkt för att sätta igång tankar och få fart på vår kreativa process.

# Beslut om uppdraget

## Från Medlemsmötet 2 december 2021

§10 Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag

Samordningsförbundet Södra Dalarna har inkommit med en motion angående "En omorganiserad och kostnadseffektiv tjänstemannaorganisation för NNS". Andreas Unger föredrar motionen samt NNS styrelses svar.

### Styrelsen, som behandlat motionen föreslår:

- att ge styrelsen i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp med bred representation med uppdrag att göra en översyn över nuvarande arbetsordning och organisation till årsmötet 2022 · att det i uppdraget ska ingå ekonomisk och organisatorisk konsekvensanalys för olika alternativ
- att anse motionen som besvarad

## Från styrelsemötet 12 januari

### - Arbetsgrupp som ser över nuvarande arbetsordning organisation

En arbetsgrupp som arbetar med det uppdrag styrelsen fick på NNS medlemsmöte 2021 behöver tillsättas. I uppdraget ingick att göra en översyn över nuvarande arbetsordning och organisation till årsmötet 2022. Dessutom ska det ingå ekonomisk och organisatorisk konsekvensanalys för olika alternativ. Resultatet ska redovisas och beslutas på NNS årsmöte 5 april\*.

Andreas Unger, Fredrik Lundén, Patrik Engström från SOF Södra Dalarna, och AU med hjälp av förbundschefer från de förbund som ledamöterna ingår föreslås ingå i denna arbetsgrupp. Andreas Unger föreslås leda arbetsgruppen.

Det finns ett stort intresse bland förbunden att vara delaktiga i arbetet. Styrelsen anser att man i arbetsgruppen ska ta till sig inspel och engagemang, men att hålla arbetsgruppen till de föreslagna personerna. Ledamöterna uppmanas att stämma av och förankra det grundmaterial som görs via kontaktmannaskapsträffarna för att undvika oklarheter.

### Beslut:

Styrelsen beslutar:

**att** godkänna föreslagen arbetsgrupp som ser över nuvarande arbetsordning och organisation

**att** snarast komma igång med arbetet då man ska få fram ett färdigt underlag inför utskick till årsmötet

\*styrelsen beslutade vid extra styrelsemöte den 9 februari att flytta årsmötet till den 3 juni 2022

# Bakgrund



Här beskrivs några av de faktorer, inom föreningen och runtom i dess omvärld, som låg till grund för det uppdrag som arbetsgruppen fått.

- ekonomi
- förtroende
- värde för medlemmarna
- kommunikation och delaktighet
- starkare roll
- växande omfattning
- behov av resurser
- efterfrågan - stöd, samtalspart, politiskt forum
- samlingspunkt, enhetlighet, erfarenhetsutbyte

# Bakgrund forts.



## Behövs NNS?

- grupper i behov av samordnat stöd växer
- allt mer evidens visar att parallella och individcentrerade insatser är mer effektiva än linjeprocesser med specialister som löser en sak i taget
- kostnaderna för välfärden stiger
- förbunden uttrycker både stark vilja att samarbeta, arbeta mer datadrivet och evidensbaserat,
- nationella aktörer och sammanhang söker i allt högre grad samordningsförbunden och vill helst kunna tala med en representant
- förbunden har efterfrågat en enande kraft och stöd
- det finns en naturlig roll för NNS i relation till NR (parterna) och det nationella sammanhanget

# Kultur och värdegrundsarbete



I samråd med referensgruppen har arbetsgruppen identifierat ett tydligt behov av att arbeta igenom hur NNS kultur och värdegrund enligt stadgarna och verksamhetsinriktningen kommuniceras och efterlevs i syfte att alla medlemmar kan känna delaktighet och värde i sitt medlemskap.

Det behöver vara tydligt vad NNS står för och hur det som skrivs och beslutas också översätts i konkret handling/nytta för medlemmarna.

Förtroendefrågan gäller både internt och externt varför det blir av yttersta vikt att de ambitioner som NNS tar på sig rymmer med de resurser som finns till förfogande.

Arbetsgruppens bedömning är att mycket kan hanteras genom förbättrad kommunikation och struktur för arbetet samt att föreningen i sin helhet är uppmärksam i frågan och tillsammans tänker igenom om det behövs ett fördjupat uppdrag och förändring kopplat till detta.

# Stadgar



## Ändamål:

- vara en mötesplats för NNS medlemmar
- utveckla dialog med samordningsförbunden
- vara aktiv bevakare av medlemmarnas intressen lokalt, regionalt och nationellt
- med hög kompetens bidra till utvecklingen av medlemmarnas verksamhet
- utgöra en nationell politisk arena för kommuner, landsting, region

I stadgarna beskrivs föreningens ändamål, beslutande organ, verksamhet, vem som kan vara medlem, avgifter, rösträtt, firmateckning, valberedning, revisorer, valbarhet, ersättningar, stadgeändring, utträde, upplösning,

Finns det anledning att diskutera den sista delen och även nämna riksdagspolitiken  
Dessa ställningstaganden är NNS värdegrund och bör därmed vara vägledande i samtliga aktiviteter

# Från verksamhetsinriktningen

En arena för stöd till:

- erfarenhetsutbyte, delaktighet och samling
- gemensamma servicefunktioner
- test, innovation och kunskapsutveckling
- uppföljning, utvärdering, analys och evidens
- omvärldsbevakning och behovsanalys
- påverkansarbete och politisk dialog

# Arbetsordning och delegationsordning



Beskriver arbetssätt, ansvar och uppdrag för de olika organen och funktionerna i föreningen samt delegationsordningen.

Dessa dokument bör ses över efter att övriga förslag diskuterats färdigt.

# Beslutande organ

Årsmötet

Medlemsmöte

Extra medlemsmöte

Styrelsen

AU



**Nya NNS**

Medlemsmöte

Årsmöte

Styrelsen

AU

# Årsmöte



Beslut om styrelsens verksamhetsberättelse, bokslut, revision och ansvarsfrihet samt förrättande av val

# Medlemsmöte



Beslut om verksamhetsplan/inriktning med budget och flerårsplan samt inkomna motioner

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra medlemsmöte för behandling av en eller flera särskilda frågor  
Styrelsen kan även bjuda in till informerande medlemsmöte, som inte är beslutande

# Styrelsen



Utses av årsmötet, se stadgarna för mer info

Består av förtroendevalda

NNS samordnare/utvecklingsledare (titel?) är föredragande och de förtroendevaldas tjänstepersoner finns med som sakkunniga

Tar fram förslag till budget och verksamhetsinriktning i samråd med förbundschefsgruppen

Beslutar om löpande frågor ...

Arbetar med strategi, har operativt ansvar för ekonomi och verksamhet samt bidrar i påverkansarbetet

# AU



Består av styrelsens ordförande, vice ordförande och kassör tillsammans med NNS samordnare/utvecklingsledare (titel?) som här representerar förbundschefergruppen

Arbetar med dagordning till styrelse, medlems- och årsmöte

# Verkställande och samverkansorgan

Förbundschefsgruppen (*nytt*)

Kansli (*delvis nytt*)

Kontrakterade utförare (*delvis nytt*)



**Nya NNS**

Medlemsmöte

Årsmöte

Styrelsen

AU

Kansli

Förbundschefsgruppen

# Förbundschefsgruppen



Med tanke på efterfrågan på information och insyn samt att man vill vara med och bidra föreslår vi denna nya grupp.

# Förbundschefergruppen



Består av förbundschefer från hela landet och eventuellt representanter från andra samverkande parter (forskare, andra aktörer)

Leds av samordnare/utvecklingsledare och har till uppgift att:

- hålla nära kontakt med förbundens operativa vardag och fånga de behov som lyfts fram. Arbetsformen är testad i Välfärd i samverkan där vi mötts 1/månad.
- följa/stötta de olika arbetsgrupperna/uppdragen och samråda kring strategiska ärenden till AU och styrelsen

# Kansli



Mot bakgrund av NNS växande roll och det behov som förbunden uttryckt i bland annat fjolårets fokusgrupper föreslår vi att NNS bygger upp ett professionellt kansli.

# Kansli



Består av tjänstepersoner med olika kompetens för att kunna möta förbundens behov av strategi och innovation, god kommunikation, stöd/service och vilja att hitta enighet/resurseffektivitet i sina frågor.

Fungerar som stöd/service till alla organ och arbetsgrupper. Visst grundutbud ingår i serviceavgiften, men utöver det kan förbunden köpa kansliets tjänster.

Följande funktioner har diskuterats:

- ledning och strategi, ekonomi, kommunikation, sekreterare, statistik och uppföljning, omvärldsspaning och behovsanalys, processtöd, personal och administration

Genom att kansliet säljer tjänster kan således resurser växa efterhand som behov och efterfrågan uppstår.

NNS kan välja att själva stå som arbetsgivare eller att köpa dessa tjänster för självkostnadspris från ett eller flera förbund. Hur detta ska utformas bör nogra dokumenteras så att det tydligt framgår vad som är vad.

# Kansliets funktioner

Kommunikation och informationsflöden

Stöd och service



**Nya NNS**

Medlemsmöte

Årsmöte

Styrelsen

AU

Kansli

Förbundscheffsgruppen

**Kommunikation och informationsflöden**

**Stöd & service till förbunden**

VI, ÅR, protokoll, statusrapporter och minnesanteckningar

Ekonomi

Personal

Hemsida/Nyhetsbrev

Administration

Kontaktmannaskap

Uppföljning och analys

Konferenser

# Kansli - kommunikation och informationsflöden



**VI** = verksamhetsinriktning

**ÅR** = Årsredovisning och bokslut

**Protokoll och minnesanteckningar** = det är av yttersta vikt att det är lätt för medlemmarna att följa var och när ett beslut har fattats och på vilket sätt det följs upp.

**Statusrapporter** = varje uppdrag/projekt rapporterar genom samma mall för statusrapporter till förbundschefersträffarna och styrelsen för att alla ska ha god inblick i hur arbetet utvecklas.

**Hemsida och nyhetsbrev** = är två kanaler för skriftlig information till medlemmarna och andra. Ett nytt förslag kopplat till detta informationsflöde är att det efter varje möte skapas en kort sammanfattning som beskriver tagna beslut och dess bakgrund som skickas ut till förbunden.

**Kontaktmannaskapet** = delar in medlemmarna i fyra geografiska områden. Representanter i styrelsen ansvarar för att dessa grupper kallas samman och informeras 2-4 gånger om året. Dessa möten fungerar också som ett komplement till styrelsen och förbundschefergruppen på så sätt att här möts både tjänstemän och politik

**Konferenser** = NNS anordnar minst en konferens per år för att samla medlemmarna och lyfta aktuella frågor...

# Kansli - stöd och service till förbunden



**Ekonomi** = I första hand en resurs för att sköta NNS egen ekonomi, men skulle också kunna fungera som stöd till förbunden.

**Personal** = Arbetar med att säkerställa god arbetsmiljö i samtliga sammanhang och kan på sikt också utgöra en resurs för samtliga förbund gällande HR.

**Administration** = Sköter NNS administration samt tar fram stöd till förbunden kring frågor som diarium, GDPR, mallar med mera (gärna i samråd med NR).

**Uppföljning och statistik** = Stöttar förbunden i sitt uppföljningsarbete för att nå enhetlighet och öka kvalitén

**Analys och omvärldsspaning** = Stöttar förbunden i behovsanalyser, löpande omvärldsspaning för att stärka underlag och skapa bättre förutsättningar för prioriteringar och beslut lokalt.

**??** = Här finns säkerligen fler tjänster som kan utvecklas utifrån efterfrågan och föreningens fortsatta utveckling

# Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk



Som en del av föreningens verksamhet finns redan idag ett antal arbetsgrupper, uppdrag och nätverk.

Möjligen finns anledning att se över hur dessa tillkommer och på vilket sätt föreningen bäst genomför, driver och förvaltar. Förslag om en ökad tydlighet om avtal, upplägg och beslut kring mål, syfte och varaktighet har lyfts

Som ett första steg presenteras här de redan pågående...

**Nya NNS**

Medlemsmöte

Årsmöte

Styrelsen

AU

Kansli

Förbundscheffsgruppen

**Kommunikation och informationsflöden**

**Stöd & service till förbunden**

**Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk**

VI, ÅR, protokoll, statusrapporter och minnesanteckningar

Ekonomi

BIP

Stoppa...

Indikator

JGL

Personal

Designnätverk

MUCF

SUS-nätverk

Hemsida/Nyhetsbrev

Administration

Remissgruppen

Kontaktmannaskap

Uppföljning och analys

Funktions...

Konferenser

# Arbetsgrupper/nätverk/uppdrag - pågående



Allt eftersom NNS hittar/får uppdrag bildas arbetsgrupper som omhändertar det operativa arbetet. Dessa leds av kontrakterade uppdragsledare (förbundschefer, forskare, konsulter, politiker) och samlar de som vill vara med likt den modell som finns för Indicatorsverksamheten, Stoppa våldet, JGL etc.

Varje grupp/nätverk rapporterar till samordnaren/utvecklingsledaren och förbundschefergruppen och vidare till övriga organ genom statusrapporter och presentationer efter ett givet årshjul samt vid behov.

Vi tror att det är värdefullt att varje uppdrag också har någon i styrelsen som är kontaktperson och har en lite mer nära kontakt med arbetet.

Lika viktigt blir att hitta rutiner för hur medlemmarna avgör om/när ett uppdrag ska avslutas eller finnas kvar som en del av NNS tjänsteutbud.

# Arbetsgrupper/nätverk/uppdrag - pågående



**BIP** = utbildningar och implementeringsstöd för såväl arbetssätt som progressionsmätning samt fortsatt forskning för att stärka evidens i svensk kontext. Möjlig koppling till Välfärdsguiden.

**Stoppa våldet** = utbildning och implementering av arbetssätt och mätverktyget FOV. Även här finns en möjlighet till att koppla samman instrumentet med Välfärdsguiden.

**Indikatorsverksamheten** = stöd och utveckling samt spridning av resultat från uppföljningsverktyget.

**JGL** = utbildningar och stöd till implementering

**Designnätverket** = fortsatta träffar i direkt koppling till SKRs designträffar med Innovationsguiden. Erfarenhetsutbyte och inspiration till användarinvolvering

**MUCF** = möjliga samarbeten undersöks genom tematräffar

**SUS-nätverket** = nätverk för dialog och stöd kring uppföljning och utvärdering. Särskilt kopplat till SUS och FKs nya uppföljningssystem

**Remissgruppen** = arbetsgrupper som bildas i samband med remissuppdrag

**Fokus på funktionsnedsatta** = arbetsgrupp med syfte att belysa frågan om funktionsnedsattas möjligheter och rätt till stöd i relation till myndigheternas prioriteringar

# Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk

Framtida utvecklingsmöjligheter



**Nya NNS**

Medlemsmöte

Årsmöte

Styrelsen

AU

Kansli

Förbundscheffsgruppen

**Kommunikation och informationsflöden**

**Stöd & service till förbunden**

**Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk**

VI, ÅR, protokoll, statusrapporter och minnesanteckningar

Ekonomi

BIP

Stoppa...

Indikator

JGL

Personal

Designnätverk

MUCF

SUS-nätverk

Hemsida/Nyhetsbrev

Administration

Remissgruppen

Forskarnätverk

??

Kontaktmannaskap

Uppföljning och analys

Funktions...

??

Politiskt forum

Konferenser

Välfärdsguiden

Nationella rådet

Kartläggning

# Arbetsgrupper/nätverk/uppdrag - utvecklingsmöjligheter



**Politiskt forum** = frågan om samverkan och ökad dialog mellan de politiska sakområdena är i allra högsta grad aktuell. Grupper som är i behov av samordnat stöd ökar i hela vårt land och förutsättningarna för att kunna hantera de utmaningar som finns skapas av politiken. Kan NNS utgöra en arena för samtal och politisk strategi i syfte att underlätta samverkan och därmed välfärdsutveckling?

**Forskarnätverk** = behovet av erfarenhetsutbyte, kunskapsutveckling och evidensbaserat arbete har lyfts fram av ISF likväl som i en rad statliga utredningar. De förbund där medlemmarna har ett nära samarbeten med forskare och där man valt ett mer innovativt arbetssätt har också visat på goda resultat. Samtalen kring idén Valfärd i samverkan har identifierat ett växande intresse och behov. Genom breda samarbeten skulle detta kunna utvecklas ytterligare.

**Nationella rådet** = mot bakgrund av de samtal som förts under 2021 finns anledning att lyfta behovet av fortsatt dialog med NR. Och önskan är ömsesidig. Tillsammans bör roller och uppdrag tydliggöras så att dessa två aktörer kan komplettera och stärka varandra?

**Välfärdsguiden** = genom att arbete datadrivet och bygga tjänster utifrån värdeskapande och användarinvolvering där modern teknik gör det möjligt att hantera komplexitet kan medlemmarna nå en helt ny nivå av samordning.

**Samordningskartan** = för att kunna samordna behöver vi först ha överblick och känna till hur saker och ting hör ihop. Därav arbetet med att utveckla detta strategiska verktyg.

**Här finns troligen en rad andra goda exempel på insikter, metoder och arbetssätt från medlemmarna som skulle kunna spridas via NNS**

# NNS idag



Vad händer om NNS väljer att ha kvar 2 promille som riktvärde för serviceavgiften?

Hur ser en konsekvensanalys ut?

- det egna kapitalet kommer att ta slut vilket för med sig att föreningen ej kan finansiera tjänstemannastödet som tidigare
- arbetsgruppen bedömer att de förväntningar och krav som redan ställs och kommer att ställas på NNS som professionell förening ej kan mötas enbart genom frivillighet

# Ekonomi



Se kalkylblad i följande [länk](#)

I linje med Nationella rådets rekommendation föreslås att NNS väljer att söka möjligheten att stärka sin ekonomi via samarbeten med ESF

Exempel på avgifter vid förändring:

<b>Förbund</b>	<b>Serviceavgift vid 2 promille</b>	<b>Serviceavgift vid 4 promille</b>
Gotland	8 648 kr	17 296 kr
Centrala Östergötland	26 800 kr	53 600 kr
Stockholm	64 000 kr	128 000 kr

# Nya NNS



Mot bakgrund av den återkoppling som kommit från förbunden har arbetsgruppen formulerat detta förslag i syfte att NNS får helt nya möjligheter att leverera värde för sina medlemmar och också vara en relevant part till omvärlden.

Arbetsgruppen tror att det är av yttersta vikt att genom arbetssätt och kommunikation visualisera och omsätta den värdegrund och kultur som finns beskriven i stadgar och andra styrande dokument till konkret nytta och värde för medlemmarna.

För att förverkliga detta krävs att vi gemensamt är beredda att bidra både i handling och engagemang samt genom att finansiera den organisation som behövs för att upprätthålla god kvalitet.



Årsredovisning 2021  
Samordningsförbundet  
i  
Örnsköldsvik

Fastställd av förbundsstyrelsen 2022-03-25

## Ordförande har ordet

Den pandemi som startade under 2020 har fortsatt att påverka under 2021. Vi hade en höst där vi såg en ljusning och vi lyckades genomföra vår Norrlandskonferens fysiskt och hade workshop tillsammans med lokala samverkansgruppen (LSG) innan restriktionerna ökade igen. Vi har fått fortsätta att acceptera att våra sociala kontakter har fått ske digitalt, använt våra nya kunskaper i hygien och hålla avstånd. Samarbeten har inte upphört men förändrats. Vi har fått ställa om och vi har fått lära oss att mötas och fatta beslut digitalt. Många möten fungerar mycket bra digitalt och vi kommer framöver att fortsätta använda denna möjlighet men jag saknar den energin som samtalen mellan beslutpunkter ger mig och längtar efter att diskutera i pauserna. Fikastunderna hemma har bättre kaffe men färre perspektiv och mindre energi.

Samordningsförbundet i Örnsköldsvik är mycket aktivt i att arbeta med insatser för dem som står längst ifrån arbetsmarknaden. Vi har finansierat många insatser och därmed hjälp många till egen försörjning och från utanförskap. Vi har med de digitala kunskaperna vi lärde oss under 2020 genomfört psykeveckan både fysiskt och digitalt vilket gjort att vi nått många fler än tidigare. Jag har fått ett nationellt uppdrag, som ledamot i NNS, vilket medföljer att även vår förbundschef, Pär Eriksson, deltar i det arbetet. Vi har med detta uppdrag fått större kännedom om hur andra arbetar och fått en inblick i påverkansarbetet mot nationell nivå och fått värdefulla kontaktytor för framtida utmaningar.


Samordningsförbundet fortsätter att vara den arena där vi medlemmar kan mötas och arbeta tillsammans för att individer ska få stöd och rätt hjälp för att komma vidare på sin individuella resa mot egen försörjning.

Organisationen som finns uppbyggt med Samordningsförbundet som nav fungerar mycket bra i Örnsköldsvik och sammantaget gör vi i Samordningsförbundet i Örnsköldsvik skillnad för människor med behov av samordnade insatser för att hitta en väg till ett bättre liv. Alla projekt som vi finansierar är väl investerade medel både i tid och resurser för våra medborgare i Örnsköldsvik. Vi ser möjligheter att göra mer om vi skulle kunna få mer medel vilket vi arbetar för.

Förutsättningarna att mötas över nätet fungerar nu fullt ut och vi kommer att fortsätta använda denna möjlighet även när restriktionerna släpper. Jag ser fram emot 2022, inte bara för att det är ett spännande valår utan för att vi planerar att starta Jobbtorget vilket jag tror kommer förbättra vår samverkan ytterligare.

Jag tackar för förtroendet att få leda Samordningsförbundet och vill tacka alla i styrelsen, samverkansparter, styrgrupper och personal i de insatser som förbundet finansierar. Vi har gemensamt gjort skillnad och hjälper dem som behöver det mest.

Tillsammans gör vi skillnad.

  
Carolina Sondell

## Innehållsförteckning

<b>1.0 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE</b>	<b>2</b>
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling	3
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	3
1.3 Händelser av väsentlig betydelse	5
1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	6
1.5.1 Inriktningsmål utifrån förbundsordningen	6
1.5.2 Strategiska områden 2021-2023	7
1.5.3 Förbundsstyrelsens mål 2021	7
1.5.4 Finansiella mål 2021	10
1.5.5 Sammanträden, representation	10
1.5.6 Individinriktade insatser	11
1.5.7 Strukturinriktade insatser	15
1.6 Väsentliga personalförhållanden	17
1.7 Förväntad utveckling	18
<b>2.0 RESULTATRÄKNING</b>	<b>19</b>
<b>3.0 BALANSRÄKNING</b>	<b>20</b>
<b>4.0 NOTER</b>	<b>21</b>
<b>5.0 STYRELSENS UNDERSKRIFT</b>	<b>23</b>

Projektrapporter  
Delårsredovisning per den 30 juni 2021

Bilaga 1  
Bilaga 2

## 1. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet i Örnsköldsvik, organisationsnummer 222000-2063 avger här följande förvaltningsberättelse för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelsen ska omfatta/beskriva nedanstående områden i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

Förvaltningsberättelsens struktur följer RKR:s rekommendation R15, med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2021. Till redovisningen hör en bilaga där det finns mer att läsa om några av de genomförda verksamheterna/insatserna under året.

### Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland samt Örnsköldsviks kommun som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som består av fyra ledamöter och fyra ersättare utsedda av respektive huvudman. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli som består av en förbundschef och en utvecklingsstrateg.

Förbundsstyrelsen har också till sitt förfogande en lokal samverkansgrupp (LSG) som består av lokala verksamhetschefer från de samverkande myndigheterna, Kommunens förvaltningar, Elevhälsan, Primärvården, Barnkliniken, Barn- och ungdomspsykiatri, Vuxenpsykiatri, Habiliteringen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Polisen.

### Uppdrag

De insatser som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning samt förhöjd livskvalité. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om processledning, kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

### Finansiering

Samordningsförbundet i Örnsköldsvik finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västernorrland med en fjärdedel och Örnsköldsviks kommun med resterande fjärdedel.

## Verksamhetsidé och vision

*Samordningsförbundet – Tillsammans utvecklar vi välfärden i Örnsköldsvik.*

Samordningsförbundet i Örnsköldsvik vill genom finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210), möjliggöra en förbättrad förmåga att utföra förvärvsarbete för personer som befinner sig långt från arbetsmarknaden och genom samverkan uppnå en effektivare resursanvändning, framför allt inom folkhälsoområdet. Det är viktigt att poängtera att förbundets medlemmar står kvar som huvudorganisationer samt att myndigheternas ansvar för individen ligger fast. Samordningsförbundet ska göra prioriteringar inom det samlade ansvarsområdet och med sina insatser skapa ett mervärde, utöver det löpande samverkansarbetet som redan sker mellan förbundets medlemmar. De lokala behoven och kunskaperna ligger till grund för Samordningsförbundet i Örnsköldsviks inriktning och omfattning.

## 1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	5 034 000	5 034 000	5 064 000	5 360 000	5 572 000
Verksamhetens kostnader	4 666 391	4 514 824	5 186 307	5 727 537	5 417 414
Årets resultat	367 609	519 176	-122 307	-367 537	154 586
Soliditet	96,6%	37,1%	10,2%	47,1%	31,9%
Antal anställda	0*	0*	0*	0*	0*

\*Örnsköldsviks kommun erhåller en ersättning från förbundet för att tillhandahålla en förbundschef och en utvecklingsstrateg/processledare 100 % vardera.

Fördelning av medel mellan individinriktade och strukturinriktade insatser har under året varit 62 % individinriktat och 38 % strukturinriktat. Styrelsen kan konstatera att de rent individinriktade insatserna även bidrar till att förbättra samverkansstrukturen

## 1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Ekonomiska redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar. Förvaltningsberättelsens struktur följer RKR:s rekommendation R15, med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.

Enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning **21 §** så skall samordningsförbunden bland annat ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Budgeten skall upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får dock göras om det finns synnerliga skäl. (SFS 2004:775). Ett sådant skäl kan vara att samordningsförbundet har ett eget kapital som är onödigt stort och i stället kan tas i anspråk för verksamhet

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras samordningsförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Medlemsavgifter har intäktsförts i den period de avser.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Värdering av eventuella kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.
- Under året nedlagda kostnader redovisas i resultaträkningen.
- Finansieringsanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalning.
- Förbundet har ingen egenanställd personal och har därför inga egna avsättningar för pension. Förbundscheftjänsten och utvecklingsstrategitjänsten tillhandahålls av Örnsköldsviks kommun genom avtal och Örnsköldsviks kommun hanterar löner och lönebidkostnader, däribland pensioner.

#### Former för medelsplacering

Medelsplacering får ske i följande former.

- Inlåning i svensk bank

#### Risker

I verksamheten har följande finansiella risker identifierats.

*Medelsförbrukning. Det finns en risk att mer eller mindre medel nyttjas än vad som är budgeterat och beslutat av förbundsstyrelsen.*

Genom regelbunden resultatuppföljning ges möjlighet att agera om budgeten är på väg att överskridas. Styrelsen får vid varje sammanträde en ekonomisk rapport av förbundschef.

*En lägre resursförbrukning än budgeterat ökar risken för minskad tilldelning och innebär mindre resurser till länets invånare.*

Ekonomisk uppföljning presenteras för förbundsstyrelsen vid varje sammanträde.

Informationen möjliggör för styrelsen att vidta åtgärder. Representanter för medlemmarna får, i olika forum, information om Samordningsförbundets finansiella situation för att ges möjlighet att skicka in ansökningar om finansiering från förbundet. Exempel på forum där medlemmarna informeras är medlemssamråd, styrgrupper samt Lokala samverkansgruppen LSG.

### 1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Även 2021 har ju naturligtvis påverkats av den rådande pandemin. Det har varit svårare för coacherna att upprätthålla kontakten med vissa deltagare i de olika projekten och insatserna eftersom det inte har gått att träffas fysiskt. Personer har inte kunnat studera eller komma ut i praktik/arbetsträning på samma sätt som tidigare på grund av den rådande situationen. Insatsansvariga har trots det lyckats genomföra verksamheterna på ett väldigt tillfredsställande sätt. Man har i hög grad försökt ställa om i stället för att ställa in. Utvecklingen vad gäller digitala lösningar har fortsatt, vilket i sin tur har bidragit till ökad effektivitet och ett ökat utbud av webinarier, konferenser och föreläsningar. Förbundet arrangerade i november den årliga konferensen för samordningsförbunden i Norrland. Förbundets ordförande blev under året invald i styrelsen för Nationella nätverket för samordningsförbund NNS.

### 1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundsstyrelsen ska försäkra sig om att:

- Verksamheten är ändamålsenlig och effektiv
- Den finansiella rapporteringen är tillförlitlig
- Tillämpliga lagar och förordningar efterlevs.
- Internkontrollen fungerar väl.
- Projekt och insatser registreras och följs upp i SUS. (*Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet.*)
- Förbundet har representation i de olika projektens styrgrupper via förbundschefen eller utvecklingsstrategen.

Verksamhetsplanen är förbundsstyrelsens styrdokument. Där anges inriktning, mål och prioriterade områden samt specificerad budget för närmast följande verksamhetsår och en plan för de två nästkommande. I verksamhetsplanen beskrivs även hur styrelsen avser att följa upp verksamheten. Verksamhetsplanen tas fram i nära dialog med Lokala samverkansgruppen LSG som fungerar som beredningsgrupp till förbundet. LSG leds av förbundschefen och består av lokala verksamhetschefer från de samverkande myndigheterna samt samordningsförbundets utvecklingsstrateg. Där förankras förbundets alla större insatser. Denna samverkansgrupp arbetar utifrån lokala förutsättningar och ledningen av samverkansarbetet i Örnsköldsvik kännetecknas av begreppen **dialog, delaktighet, tillit, och helhetssyn.**

LSG arbetar med 4 fokusområden – 4 vägar. *Vägen till hälsa, Vägen till och genom arbetslivet, Vägen till effektiv samverkan samt Vägen till smidiga övergångar.*

Samordningsförbundets styrelse har även dessa vägar som en utgångspunkt i arbetet för att på så sätt skapa kraft och enighet i samverkansarbetet.

En halvdag per år har LSG och förbundsstyrelsen en gemensam träff där man diskuterar kommande planering och prioriteringar, så skedde även 2021.

De olika projekten och insatserna som förbundet finansierar följs årligen upp via insatsansvarigas årsrapporter. Därutöver kommer de till styrelsen en gång per år för att rapportera. Förbundschefen finns med i projektens styrgrupper och får därigenom god insikt i arbetet. Dessa insatser regleras via avtal om uppdragsersättning mellan förbundet och den utförande parten. Uppdragsersättningen från förbundet betalas övervägande ut i efterhand till de olika projekt- och insatsansvariga kvartals- eller tertialvis.

Förbundsstyrelsens interna arbete styrs av några styrdokument. Internkontrollplan, delegations- och attestreglemente, risk- och väsentlighetsanalys, resepolicy, kommunikationsplan samt en GDPR-plan. Dessa följs upp årligen, vanligtvis vid decembersammanträdet. 2021 följdes inte GDPR-planen upp på grund av byte av dataskyddsombud. Men en uppföljning är planerad under våren 2022.

Vid varje styrelsesammanträde avger förbundschefen en aktuell ekonomisk rapport. Ett halvårsbokslut redovisades per den 30 juni. (Bilaga)

Samordningsförbundets revisorer har alltid en stående inbjudan till förbundets sammanträden. De brukar vanligtvis delta en gång varje år. Det skedde dock inte under detta verksamhetsår 2021.

## 1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna blev 5 034 000 kronor vilket var samma som föregående år 2020. Förbundet betalade under året ut sammanlagt 3 731 398 kronor i ersättning för olika projekt och insatser vilket var drygt 250 000 kronor mindre än budgeterat men knappt 200 000 kronor mer än 2020. Det egna kapitalet ökade från 690 698 kronor till 1 058 307 kronor. Det motsvarar 21 % av tilldelad budget och ligger lite över nationella rådets rekommendation på 20 %. Styrelsen har därför i 2022 års verksamhetsplan gjort ett avsteg från principen om budget i balans och budgeterat för ett underskott på 622 000 kronor. Det relativt stora plusresultatet beror främst på att ett av projekten senarelades på grund av pandemin samt mindre kurs-, rese- och logikostnader. Kostnaden för ledning, samordning och administration 2021 landade på 934 993 kronor vilket motsvarar 18,6 % av budgeten.

### 1.5.1 Inriktningsmål utifrån förbundsordningen

Förbundsstyrelsen har under året arbetat utifrån förbundsordningens inriktningsmål.

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera sådana insatser som avses i 2 § lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas.
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.

- Effektivare samlad resursanvändning, framför allt inom folkhälsoområdet.
- Varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de nästföljande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget.

### 1.5.2 Strategiska områden 2021-2023

Inför verksamhetsåret 2021 så tog förbundsstyrelsen tillsammans med Lokala samverkansgruppen LSG fram några strategiska områden som lyfter fram och speglar Samordningsförbundets möjligheter och utmaningar samt utgör utgångspunkt i förbundsstyrelsens prioriteringar kommande tre-årsperiod.

- Individens självförsörjning
- Främjande och förebyggande folkhälsoarbete
- Samordning av medlemsorganisationernas resurser inom förbundets beslutade målområden.
- Hållbarhet vad gäller samverkansarbetets behovsanalys, struktur, insatser och uppföljning.

Förbundsstyrelsen har under 2021 särskilt prioriterat följande områden.

- Ungas och nyanländas etablering i samhället
- Psykisk hälsa
- Samarbetet kring sjukskrivningsprocessen
- Våldsförebyggande arbete - Våld i nära relationer/Mäns våld mot kvinnor och Örnköldsvik fritt från våld – Vi förebygger bäst tillsammans!

### 1.5.3 Förbundsstyrelsens mål 2021

Vad gäller bedömningen av måluppfyllelsen så väljer styrelsen i år att använda färgsystemet rött, gult och grönt. Rött är ej uppnått, gult är delvis uppnått och grönt är helt uppnått.

**Under 2021 tillskapa ett myndighetsgemensamt jobbtorg i Örnköldsvik.**

Hur: Genom att vara en drivande, samordnande och stödjande funktion.

Mått: Teamet är på plats och individer får individanpassad coaching.

Uppföljning: I årsredovisningen för 2021 redogöra för hur arbetet gått samt redovisning i SUS.

Strategiskt område: *Individens självförsörjning*

Fokusområden: *Vägen till arbete, Vägen till smidiga övergångar*

Resultat: 

Delvis uppnått, plan framåt finns framtagen. Förbundsstyrelsen gav i februari uppdrag till Lokala samverkansgruppen LSG att bilda en arbetsgrupp som skulle utreda möjligheterna till ett jobbtorg. Arbetsgruppen bildades och en slutrapport levererades till styrelsen i oktober med förslaget att inrätta ett jobbtorg som syftar till att erbjuda ett behovsstyrt stöd som innebär att varje individ finner rätt plats av rätt aktör i rätt tid med rätt förutsättningar.

Insatsen är vid utgången av 2021 ej på plats men förberedelsearbetet är i full gång och insatsen beräknas starta efter halvårsskiftet 2022.

**Vid utgången av 2021 ska det vara färre ofrivilligt frånvarande från arbetsmarknaden 16-64 år i Örnsköldsvik jämfört med 2020-12-31**

Hur: Genom att samordna ett myndighetsgemensamt analysteam som ger en tydlig helhetsbild av läget för människor utanför arbetsmarknaden i Örnsköldsvik. Analysteamet ska i sin tur, till förbundsstyrelsen och LSG ta fram ett antal rekommendationer.

Mått: Antalet helårsekvivalenter i åldrarna 20-64 som försörjs genom sociala ersättningar och bidrag. Relevanta mått för 16-20 år tas fram av lokala analysteamet.

Uppföljning: SCB:s årliga beskrivning av helårsekvivalenter kompletterat med annan relevant lokal data.

Strategiskt område: *Individens självförsörjning, Samordning av medlemsorganisationernas resurser inom förbundets beslutade målområden.*

*Hållbarhet vad gäller samverkansarbetets behovsanalys, struktur, insatser och uppföljning.*

Fokusområden: *Vägen till hälsa, Vägen till arbete, Vägen till effektiv samverkan, Vägen till smidiga övergångar.*

Resultat:



Uppnått. Det lokala analysteamet bildades under året och levererade under hösten 9 olika rekommendationer till förbundsstyrelsen och LSG som har tagits i beaktande inför verksamhetsplan 2022. Helårsekvivalenterna för helår 2021 släpps ej av SCB förrän i slutet av mars månad. Vid halvårsskiftet 2021 hade andelen helårsekvivalenter ökat marginellt med 0,1 procent till 15,9 % jämfört med 2020-12-31. Vid årets slut har dock den totala arbetslösheten minskat med 1,7 %. För unga 18-24 år har den minskat med 3,2 % och för utrikes födda med 4,9 %. Ekonomiskt bistånd har 8,1 miljoner kronor i lägre utbetalningar under 2021 mot 2020. Främsta anledningen är en minskning av hushåll med i snitt 90 per månad under året. Varje månad är det alltså i snitt 90 färre hushåll som behöver stöd. Totalt har även personer som uppstår sjuk- och aktivitetsersättning minskat något. Sjukpenningtalet och har dock ökat med 0,4 enheter till 10,5 men allt sammantaget så är det troligt att anta att andelen helårsekvivalenter har gått ner per den 31/12 2021.

**Under 2021 stödja och samordna arbetet inom Jämställt Örnköldsvik fritt från våld (JÖFFV)**

Hur: *Initiera och samordna föreläsningar och utbildningsinsatser för både profession och allmänhet.*

Mått: *Minst tre kunskapshöjande insatser genomförda samt ta del av de mätningar som görs inom ramen för arbetet Jämställt Örnköldsvik fritt från våld.*

Uppföljning: *I årsredovisningen för 2021 redogöra för hur arbetet gått.*

Strategiskt område: *Främjande och förebyggande folkhälsoarbete.*

Fokusområden: *Vägen till hälsa, Vägen till samverkan*

Resultat:

Förbundet har tillsammans med länets övriga samordningsförbund arrangerat en digital föreläsningsserie och deltagit med en egen föreläsning om JÖFFV på våldsfria veckan vecka 47. Under Innovationsveckan vecka 40 så föreläste förbundets utvecklingsstrateg om JÖFFV. Hon har dessutom hållit ett 10-tal fortbildningsinsatser i våldsförebyggande arbete för både kommunala politiker och olika ledningsgrupper. Därutöver har förbundet varit delaktig i skapandet av en ledningsstruktur för JÖFFV.

**Under 2021 ska nyttan av samverkansarbetet inom Finsam upplevas som mycket stor av medverkande medlemsorganisationer.**

Hur: *Förbundsstyrelsen skapar förutsättningar för dialog mellan parterna och följer upp insatser inom den finansiella samordningen.*

Mått: *Styrelsens och LSG:s upplevelse av samverkansarbetets nytta.*

Uppföljning: *Via Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) indikatorer för finansiell samordning.*

Strategiskt område: *Samordning av medlemsorganisationernas resurser inom förbundets beslutade målområden.*

Fokusområden: *Vägen till samverkan, Vägen till smidiga övergångar*

Resultat:

Indikatorer för finansiell samordning är ett enkätinstrument för samordningsförbund att bedöma egen verksamhetsutveckling över tid, möjliggöra jämförelser mellan förbund, samt ge förbund och ingående parter ett stöd att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser. En enkät bestående av 6 frågor har besvarats av Lokala samverkansgruppen LSG och en enkät på 5 frågor har besvarats av styrelsens ledamöter. Styrelsen har också skickat ut en enkät till personal i 4 av projekten, Plattform U, Vidare Vy, Projekt Äpplet samt Förstärkt budget- och skuldrådgivning. Den enkäten består av 11 frågor som på olika sätt handlar om hur var och en upplever arbetsituationen i projektet. Förbundsstyrelsen har som målsättning att den gemensamma upplevelsen av nyttan ska upplevas som mycket stor. Styrelsen klassar mycket stor som ett resultat på 5,5 på en 6-gradig skala där 1 klassas som allra sämst och 6 allra bäst.

Upplevelse av samverkansnytta/samverkansgrupp	2021	2020
Förbundsstyrelsen	4,71	4,48
LSG	4,31	3,53
Personal i projekten Totalt	4,46	4,24
Totalt FS, LSG och Projekten	4,49	4,08

Upplevelsen totalt för de 4 projekten landade på ett medel på 4,46 med en spridning mellan 4,18 och 4,90. För 2021 så blev totala resultatet 4,49 vilket ej når upp till målet på 5,5 men är ändå en liten ökning från 2020 då resultatet var 4,08 så trenden är positiv.

#### 1.5.4 Finansiella mål 2021

- Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig.
- God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld.
- Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet till nytta för målgruppen med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.
- Verksamhetens mål skall stå i relation till de ekonomiska resurser som samordningsförbundet har till sitt förfogande.
- Förbundets ekonomiska förvaltning skall bedrivas på sådant sätt så att det skapar handlingsfrihet att parera eventuella resultatsvängningar.
- Förbundet ska följa Nationella rådets rekommendationer om att förbundets eget kapital inte ska överstiga 20 procent.

Resultat:



Förbundets egna kapital översteg nationella rådets rekommendation på 20 % och landade på 21 %. I övrigt anser styrelsen att 2021 års finansiella mål är uppfyllda.

#### 1.5.5 Sammanträden, representation

Styrelsen har under året haft 9 protokollförda sammanträden.

Styrelsen, förbundschef, utvecklingsstrateg och/eller olika representanter från LSG har under året representerat vid ett antal konferenser och seminarier. Några exempel:

- NNS årsmöte 23 april
- Norrlandskonferensen i Örnsköldsvik 11-12 november.
- Gemensam planeringsdag Lokala samverkansgruppen LSG och förbundsstyrelsen den 19 november.
- Gemensamt medlemssamråd för Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsviks samordningsförbund den 15 oktober.
- NNS medlems- och årsmöte 29 oktober.

Styrelsen har under året bestått av följande ledamöter.

Ordinarie ledamöter:

Ordförande Carolina Sondell, Örnsköldsviks kommun  
Vice ordförande Jan-Olov Häggström, Region Västernorrland  
Camilla Steen, Försäkringskassan  
Jessica Norman, Arbetsförmedlingen

Ersättare:

Jeanette Karlsson, Örnsköldsviks kommun  
Gunnar Fors, Region Västernorrland till och med 2021-04-28  
Johnny Eriksson, Region Västernorrland från och med 2021-04-29  
Henrik Viberg Forsgren, Försäkringskassan  
Cecilia Sparf, Arbetsförmedlingen

**1.5.6 Individinriktade insatser under året**

Här följer utdrag från de olika individinsatsernas årsredovisningar. Årsredovisningarna i sin helhet finns i bilaga.

*Plattform U*

Projektägare: Örnsköldsviks kommun, arbetsmarknadsavdelningen

Samverkande parter: Örnsköldsviks Kommun, Arbetsförmedling, Försäkringskassan, Region Västernorrland

Syfte: Att fortsätta arbetet med förebyggande/upsökande för målgruppen unga vuxna 16-30 år och att finnas tillgänglig för individer, anhöriga direkt utan myndighetsbeslut.

Målgrupp:

Ungdomar och unga vuxna mellan 16 och 29 år som inte arbetar eller studerar, Unga vuxna som av olika anledningar står en bit från arbetsmarknaden och har ett behov av längre stöd för att komma vidare mot egenförsörjning (arbete/utbildning) Ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Mål:

Att uppsökande verksamhet blir ett komplement till övrigt förebyggande arbete inom kommunens arbetsmarknadsenhet AME

Att rutiner skapas för att tydliggöra coaching-processen för deltagarna.

Att utbildningsblock skapas och att utbildning ges obligatoriskt till deltagare för att underlätta individens återgång till arbete/utbildning

Att samarbetet intensifieras mellan olika samarbetspartners så att ungdomarna så snabbt som möjligt kommer in i en stärkande aktivitet.

Att tydliggöra möjligheter och mäta resultat där ungdomar går vidare från aktiviteter via kommunens arbetsmarknadsenhet.

Att utveckla samarbetet med vuxenutbildningens studievägledare

Att utveckla arbetet med arbetsförmågebedömningar inom arbetsmarknadsenheten.

Metod:

Coacher/handläggare på Plattform U arbetar i dagsläget med coaching, kartläggning, planering, dokumentering, och uppföljningar av praktik/arbetsträning. Men även med uppsökande verksamhet, KAA, utbildningsblock som vänder sig till samtliga deltagare inom AME, samverkansträffar, feriejobb samt arbetsförmågebedömningar.

Har målen uppnåtts?

Ja alla 7 målen har uppnåtts.

*Vidare Vy*

Projektägare:

Försäkringskassan

Samverkande parter:

Örnsköldsviks kommun, arbetsmarknadsavdelningen, Region Västernorrland, vuxenpsykiatri, Arbetsförmedlingen.

Syfte:

Syftet med projektet är att rehabilitera personer som uppbär sjukpenning eller aktivitetsersättning och behöver en förebyggande period av aktivitet i anpassad miljö med mycket stöd inför återgång till arbete, studier eller arbetsförmedlingens tjänster och program.

Målgrupp:

Personer som uppbär sjukpenning eller aktivitetsersättning och behöver en förebyggande period av aktivitet i anpassad miljö med mycket stöd inför återgång till arbete.

Mål:

Att stärka de individer som uppbär sjukpenning eller aktivitetsersättning inför återgång till arbete, studier eller Arbetsförmedlingens tjänster och program.

Att förkorta sjukskrivningstiden.

Metod:

Försäkringsutredare som arbetar med samordning jobbar nära och tillsammans med handläggare och coacher på Vidare Vy för att tidigt kunna samordna och utföra tillsyn av den insats som genomförs. I försäkringsutredarnas arbete med projektet ingår studiebesök på Startpunkten, uppstartsmöten via avstämningmöte, uppföljningar via avstämningmöte, samt planering och administration. Detta sker parallellt med annan samordning med till exempel Arbetsförmedlingen och hälso- och sjukvården.

Försäkringskassan har 10-15 platser löpande till förfogande där varje deltagare kan delta i tre månader enligt grundregeln. I särskilt tidskrävande fall där vi ser att individen tagit steg framåt men där det krävs lite mer tid kan tiden förlängas till max fem månader.

Arbetsmarknadshandläggare inom Arbetsmarknadsenheten, tillika arbetsterapeuter arbetar tillsammans med arbetsmarknadscoacher för att ge Försäkringskassans försäkringsutredare ett *underlag för fortsatt planering* utifrån det givna uppdraget. Uppföljning sker med trepartssamtal genom regelbundna möten.

#### Har målen uppnåtts?

Ja. Insatsen har stärkt individernas resa mot egen försörjning.

50% av de avslutade ärendena har vid avslutat insats en pågående arbetslivsinriktad rehabilitering (gemensam kartläggning) tillsammans med Arbetsförmedlingen eller arbetstränar hos ordinarie arbetsgivare.

#### ***Samtalsbyrån för unga***

##### Projektägare:

Örnsköldsviks kommun, Elevhälsan

##### Samverkande parter:

Region Västernorrland

##### Syfte:

Förhindra att psykisk ohälsa utvecklas genom att i ett tidigt skede möta individerna.

##### Målgrupp:

Unga vuxna 16-30 år.

##### Mål:

Förhindra utvecklandet av långvarig psykisk ohälsa hos unga vuxna

##### Metod:

En verksamhet med låg tröskel som guidar unga vuxna i deras problemställningar genom ett salutogent förhållningssätt och uppmuntra till att engagera sitt nätverk alternativt etablera ytterligare vårdkontakter vid behov.

##### Har målen uppnåtts?

Ja! Drygt 80 unga har fått samtalsstöd som hjälper dem vidare innan upplevda problem vuxit sig för stora.

### *Integration av språk- och yrkesutbildning - Lärlingsvux*

Projektägare:

Örnsköldsviks kommun

Samverkande parter:

Arbetsförmedlingen

Syfte:

Syftet är att unga vuxna både med annat modersmål än svenska samt de som har svenska som modersmål ska etablera sig på arbetsmarknaden efter genomgången utbildning. Vidare så ser vi att Lärlingsvux ska bli en naturlig del av kompetensförsörjningen i Örnsköldsviks kommun.

Målgrupp:

I första hand unga vuxna med annat modersmål än svenska men även unga vuxna med svenska som modersmål samt vuxna som är långt från arbetsmarknaden.

Mål:

Få individer anställningsbara.

Metod:

Projektet riktar sig till en början till unga vuxna som inte etablerat sig på arbetsmarknaden och de behöver extra insatser för att bli anställningsbara. Eleverna kommer att påbörja en Vård- och omsorgsutbildning mot undersköterska där undervisningen kommer att ske 70% av utbildningstiden ute på en arbetsplats, arbetsplatsförlagt lärande, tillsammans med en handledare som har stöd av yrkeslärare. I de fall där det finns brister i det svenska språket får elev och handledare även stöd från språklärare ute på APL. De resterande 30% görs inne på skolan där språk- och yrkesutbildning vävs samman även där vid behov.

Har målen uppnåtts?

Ja delvis. På grund av organisationsförändringar så fördröjdes starten av projektet med några månader och det tänkta startdatumet sköts upp med 6 månader och är nu satt till den 31 januari 2022. Detta kommunicerades och diskuterades både i styrgruppen samt med Samordningsförbundets styrelse innan det beslutades att gå vidare med projektet trots förseningen. Trots förseningen med huvudprojektet så har en vuxlärling utbildning mot svets startat i slutet av september med åtta elever.

### *Förstärkt budget- och skuldrådgivning till nysvenskar*

Projektägare:

Örnsköldsviks kommun

Samverkande parter:

Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen

Syfte:

- Att med informationsinsatser förhindra överskuldssättning och sprida kunskap om hushållsekonomi och konsumenträtt till nysvenskar, men även till de tjänstepersoner som dagligen träffar målgruppen.

- Nyanlända som redan är överskuldsatta ska få hjälp att komma till en fungerande hushållsekonomi samt att förebygga ny skuldsättning.
- Syftet är även att ta fram material och metoder för att förstärka kommunens befintliga verksamheter och arbeta mot en permanent implementering av projektet.

Målgrupp:

Primärt nysvenskar som är i behov av information och rådgivning om budget, överskuldsättning, hushållsekonomi och konsumentkunskap.

Mål:

80 % ska veta vart man vänder sig när man är i behov av hjälp.

80% klarar kunskapsfrågor i en enkät efter avklarad information.

Målgruppen ska göra medvetna val inom hushållsekonomi och förstå konsekvenserna av sina val.

Metod:

Föreläsningar på plats och via Teams. Personlig rådgivning via telefon och besök när så pandemin har tillåtit.

Har målen uppnåtts?

Ja.

### 1.5.7 Strukturinriktade insatser

#### *Utvecklingsstrateg/Processledare Samverkan i Örnköldsvik*

Projektägare:

Örnköldsviks kommun

Samverkande parter:

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västernorrland, Polisen Örnköldsvik

Syfte:

- Utgöra ett utvecklings- och processtöd för samordningsförbundets och lokala samverkansgruppens (LSG) samverkansarbete, med fokus på samordningsförbundets verksamhetsplan samt LSG:s fyra fokusområden med tillhörande mål och aktiviteter - Vägen till hälsa, Vägen till arbete, Vägen till effektiv samverkan samt Vägen till smidiga övergångar.
  - Samla in kunskap och informera, inventera målgrupper och identifiera behov, vara en länk mellan myndigheter, vara behjälplig vid utformandet av projektansökningar samt driva samverkansarbetet framåt.
  - Stödja aktörernas digitala utveckling utifrån gemensam samverkan
- Administrativt stöd till LSG, inklusive digital och analog kommunikation.

Uppföljning:

Utvecklingsstrategen fyller en väldigt viktig funktion utifrån syftet, framför allt inom prioområdena Jämställt Örnköldsvik Fritt från Våld, Samverkan kring psykisk hälsa samt Lokala analysteamet.

### *Projekt Äpplet*

#### Projektägare

Försäkringskassan

#### Samverkande parter:

Region Västernorrland (Primärvården, Vuxenpsykiatrin och Medicinkliniken),  
Humanresurs hälsocentral

#### Syfte:

Syftet med projektet är att ytterligare förbättra samarbetet mellan parterna genom att öka och vidmakthålla kunskapsnivåer som tidigare samverkansprojekt bidragit till. Man vill också generera en överföring av kunskaper hälsocentraler emellan och även mellan hälsocentralerna och klinikerna. Utöver detta vill man hitta bra vägar för att gemensamt involvera arbetsgivare tidigt i planeringen av rehabiliteringsprocessen till fördel för individen. Målet är att på ett bättre sätt stötta individer åter till arbete eller studier genom en informerad och konstruktiv dialog och gemensamma budskap och planeringar.

#### Målgrupp:

De professioner som arbetar med sjukskrivningsprocessen då främst läkare, rehabiliteringskoordinatorer, försäkringsutredare och de sjukskrivnas arbetsgivare. Indirekt målgrupp är personer i arbetsför ålder som uppbär eller riskerar uppbära sjukpenning eller rehabiliteringsersättning och som söker hälso- och sjukvården för medicinsk bedömning eller har behov av samordnad rehabilitering.

#### Mål:

Utveckla ett bättre arbetssätt att stötta individer åter till arbete eller studier genom en informerad och konstruktiv dialog och gemensamma budskap och planeringar

Ytterligare förbättra samarbetet mellan parterna genom att öka och vidmakthålla kunskapsnivåer

Hitta bra vägar för att gemensamt involvera arbetsgivare tidigt i planeringen av rehabiliteringsprocessen till fördel för individen

#### Metod:

Försäkringskassans försäkringsutredare har återkommande varit närvarande (mestadels digitalt) på samtliga primärvårdsdrivna hälsocentraler, den privata hälsocentralen samt på två kliniker (medicin och psykiatrin). Alla vårdenheter har fått samma information som uppdateras med en rimlig och tät frekvens genom att vi träffats och arbetat tillsammans på hälsocentralen eller kliniken. Den gemensamma kunskapen och korta kontaktvägar resulterar i handlingskraft när vi upptäcker hinder som går att undanröja i syfte att stötta individen. Under 2021 har försäkringsutredarna närvarat på varje vårdenhet ungefär var fjärde vecka med undantag för HC Ankaret och Psykiatriska mottagningen där ungefär var tredje vecka. Anledningen är att det är stora sjukskrivande enheter och större personalgrupper.

Rehabiliteringskoordinatorernas roll är mycket viktig och en utökning av den samlade resursen av rehabiliteringskoordinatorer har varit mycket värdefull för att identifiera behov

av riktade insatser på vårdenheten, den administrativa och medicinska dialogen med Försäkringskassan samt arbetet med att utveckla tidiga arbetsgivarkontakter.

Under 2021 har en arbetsgrupp fortsatt träffas för att utveckla arbetet med arbetsgivarkontakter och resulterat att de flesta vårdenheterna arbetar mer och tidigare med dessa kontakter/möten

Har målen uppnåtts?

Ja alla tre målen har uppnåtts.

### ***Gemensam kompetensutveckling i samverkan***

Samordningsförbundet har som ambition att vid behov främja myndighetsgemensam kompetensutveckling på handläggarnivå inom förbundets prioriterade områden.

Den mesta aktiviteten under året har varit inom det våldsförebyggande området. Förbundet har tillsammans med länets övriga samordningsförbund arrangerat en digital föreläsningsserie och deltagit med en egen föreläsning om Jämställt Örnköldsvik Fritt Från Våld (JÖFFV) på våldsfria veckan vecka 47. Under Innovationsveckan vecka 40 så föreläste förbundets utvecklingsstrateg om JÖFFV. Hon har dessutom hållit ett 10-tal fortbildningsinsatser i våldsförebyggande arbete för både kommunala politiker och olika ledningsgrupper. Därutöver har förbundet varit delaktig i skapandet av en ledningsstruktur för JÖFFV.

Psykeveckan Vecka 45 hade ett mer späckat program än någonsin där det förutom föreläsningar måndag – fredag även innefattade hälsolopp, filmvisning, konstutställning, boktips och den traditionsenliga gudstjänsten som avslutade veckan på söndagen. Årets tema var *När livet händer*. 972 fysiska besök och 815 visningar på Youtube, totalt 1787 besök under veckan.

Förbundet var den 11-12 november värd för Norrlandskonferensen där samordningsförbunden i Norrland träffas tillsammans med representanter från nationella rådets arbetsgrupp och dryftar aktuella finsamfrågor. Ett drygt 30-tal personer deltog.

## **1.6 Väsentliga personalförhållanden**

Förbundet har ingen egen anställd personal. En av förbundets medlemmar, Örnköldsviks kommun, erhåller en ersättning från förbundet för att tillhandahålla en förbundschef och en utvecklingsstrateg/processledare på 100 % vardera.

### 1.7 Förväntad utveckling

Det finns flera svårigheter och utmaningar med att få till en bra och effektiv samverkan mellan våra myndigheter. Även inom våra olika myndigheter ibland.

Våra stysystem främjar inte alltid ett gränsöverskridande synsätt och arbetssätt.

Den ökande fokuseringen på ekonomi sätter tydliga gränser, inte bara ekonomiska utan kanske främst mentala. Vi ser bara det som vi har ansvar att se och knappt det.

Det finns kulturella hinder såsom språk och symboler som skapar avstånd.

Samverkan är en sammansatt verksamhet som behöver en stödjande struktur.

Samordningsförbundet och därmed också dess kopplade chefsgrupper är en gemensamt lokalt ägd struktur för att hantera behov inom välfärden som de olika huvudmännen var för sig inte möter på ett effektivt sätt. Samordningsförbundet är ett försök till ett svar på behovet att anpassa välfärden både utifrån individens och samhällets behov.

Det nationella målet för folkhälsopolitiken är att skapa samhällsliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Målet innebär att våra myndigheter som har uppgifter eller verksamhet som påverkar folkhälsan ska beakta effekterna på folkhälsan.

Ett folkhälsoarbete med denna målsättning kräver bred samverkan mellan inte bara myndigheter utan även det civila samhället, arbetsmarknadens parter med flera.

Det kräver även struktur och uthållighet. Problemet är att folkhälsoarbetet inte har hittat den effektiva samverkanstruktur som behövs.

Här skulle samordningsförbundet med dess utarbetade samverkansmönster och formella struktur kunna vara ett alternativ för ett mer hållbart och långsiktigt folkhälsoarbete.

Samordningsförbundens möjligheter att fördela resurser över tid mellan myndigheter gagnar ett folkhälsoarbete i enlighet med det nationella folkhälsopolitiska målet.

Vi börjar glädjande nog se en utveckling där man mer och mer tar samordningsförbundens erfarenheter i anspråk och nyttjar den unika samverkansplattformen som Finsam utgör inom välfärdsområdet. Exempel på det är Regeringsuppdraget till samordningsförbundens nätverksförening NNS inom det våldsförebyggande området. NNS har också de senaste två, tre åren i högre utsträckning varit remissinstans för olika SOU-rapporter. Även här regionalt och lokalt i Västernorrland och Örnsköldsvik spelar våra samordningsförbund en allt större roll i det samlade välfärdsarbetet. Den utvecklingen tror och hoppas vi kommer att fortsätta.

**RESULTATRÄKNING**  
SEK

	<u>Not</u>	Resultat 2021-01-01 t o m 2021-12-31	Budget 2021-01-01 t o m 2021-12-31	Resultat 2020
<u>Rörelsens intäkter</u>				
Bidrag	1	5 034 000	5 034 000	5 034 000
Övriga intäkter		<b>5 034 000</b>	<b>5 034 000</b>	<b>5 034 000</b>
<u>Rörelsens kostnader</u>				
Bidrag beviljade projekt	2	-3 731 398	-3 993 000	-3 542 014
Uppdragsers förbundschef	3	-708 780	-735 000	-712 735
Kanslikostnader	4	-100 000	-100 000	-100 000
Arvoden	5	-99 646	-100 000	-116 998
Sammanträdeskostnader		-558	-10 000	-8 556
Resor, Logi		0	-50 000	-9 747
Kurser, konferenser		-4 396	-35 000	-8 335
Bankkostnader		-1 206	0	-1 256
Föreningsavgift NNS		-10 268	-11 000	-10 268
Övrigt	6	-10 139	0	-4 915
		<b>-4 666 391</b>	<b>-5 034 000</b>	<b>-4 514 824</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>367 609</b>	<b>0</b>	<b>519 176</b>
<u>Resultat från finansiella intäkter och kostnader</u>				
Ränteintäkter		0	0	0
Räntekostnader		0	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>367 609</b>	<b>0</b>	<b>519 176</b>

**BALANSRÄKNING**  
SEK

		<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Momsfordringar		305 438	34 795
Övriga fordringar	9	13 982	0
Kassa och bank	7	776 647	1 822 531
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 096 067</b>	<b>1 857 326</b>
 <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<u>Eget kapital</u>			
Balanserat resultat		690 698	171 522
Årets resultat		367 609	519 176
		<b>1 058 307</b>	<b>690 698</b>
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Övriga kortfristiga skulder	8	37 760	1 166 628
<b>SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>		<b>1 096 067</b>	<b>1 857 326</b>

**Not 8**

Kortfristiga skulder:

Leverantörsskulder

Psykeveckan 2020 Ers. Frisk o Fri	0	7 480
Psykeveckan 2020 Katja O	0	7 500

Upplupna kostnader:

Plattform U	0	200 000
Processtöd psykisk hälsa	0	226 140
Trygga föräldrar- Älskade barn	0	162 166
Styrelsearvoden	0	38 804
Förbundschef, Kansli, Dataskyddsombud	0	292 178
Projekt Äpplet	37 500	
Processtöd VINR	0	103 292
Vidare Vy	0	26 668
Samtalsbyrån för unga	0	100 000
Förstärkt budget- och skuldråd	0	
Lärlingsvux	0	
Psykeveckan Er. Kamal S	260	2 400

**37 760****1 166 628****Not 9**

Omsättningstillgångar

Fordringar

Medfinansiering psykeveckan	13 982	0
-----------------------------	--------	---

**13 982****0**

Örnsköldsvik 2022-01-27



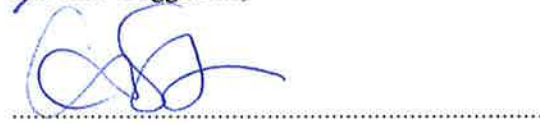
Carolina Sondell, ordförande



Jan-Olov Häggström, vice ordförande



Camilla Steen




Cecilia Sparf

Örnsköldsvik i mars 2022



Carolina Sondell, ordförande



Jan-Olov Häggström, vice ordförande



Camilla Steen



Cecilia Sparf

## Projektrapporter 2021

## Innehållsförteckning

Plattform U.....	3
Vidare Vy.....	12
Samtalsbyrån för unga.....	15
Integration av språk- och yrkesutbildning - Lärlingsvux.....	18
Förstärkt budget- och skuldrådgivning till nysvenskar.....	23
Samverkansprojekt Äpplet.....	27
Utvecklingsstrateg Samverkan i Örnköldsvik.....	34

## Årsrapport 2021

Denna mall ska användas vid årsrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet i Örnsköldsvik. Rapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt gällande överenskommelse senast den 31 januari 2022.

### Kontaktuppgifter till förbundet:

Pär Eriksson, förbundschef, 070-62 08 491

Kronan, Järnvägsgatan 6

891 88 Örnsköldsvik

[per.eriksson@ornskoldsvik.se](mailto:per.eriksson@ornskoldsvik.se)

### 1. Insatsen

<b>Insatsens namn:</b> Plattform U
<b>Tidsperiod:</b> 2021-01-01—2021-12-31
<b>Beviljat medel:</b> 600 000 kronor

### 2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

<b>Ansvarig för genomförande av insats - Organisation</b> Örnsköldsviks kommun	
<b>Kontaktperson för insatsägare</b> Mikael Byström	<b>E-post</b> Mikael.bystrom@ornskoldsvik.se
<b>Organisation</b> Arbetsmarknadsenheten	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>
<b>Organisation</b>	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>

### 3. Insatsbeskrivning

#### 3.1 Bakgrund till insatsen

#### 3.2 Syfte med insatsen. *Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?*

Syftet är att fortsätta arbeta förebyggande/upsökande med målgruppen unga vuxna och att finnas tillgänglig för individer, anhöriga direkt utan myndighetsbeslut. Åldersgränsen är 30 år.

#### 3.3 Målgruppen för insatsen

Ungdomar och unga vuxna mellan 16 – 29 år som inte arbetar eller studerar, Unga vuxna som av olika anledningar står en bit från arbetsmarknaden och har ett behov av längre stöd för att komma vidare mot egenförsörjning (arbete/utbildning) Ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

### 4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
<p><i>Ange uppsatta mål för insatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Att uppsökande verksamhet blir ett komplement till övrigt förebyggande arbete inom AME</li> </ul>	Ja	Plattform U arbetar med uppsökande verksamhet och har en öppen ingång för ungdomar som inte har något myndighetsbeslut.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Att rutiner skapas för att tydliggöra coaching-processen för deltagarna.</li> </ul>	ja	Plattform U har rutiner för hur man tillsammans med ungdomen jobbar mot uppsatta mål, vilket gör att ungdomarna känner sig delaktiga och att det är de som styr arbetet, vilket leder till ökad motivation.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Att utbildningsblock skapas och att utbildning ges obligatoriskt till deltagare för att underlätta individens</li> </ul>	Ja	Samtliga deltagare erbjuds att delta i de utbildningsblock som ges inom Plattform U, dock har pandemin detta år gjort att blocken har genomförts digitalt.



återgång till arbete/utbildning		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Att samarbetet intensifieras mellan olika samarbetspartners så att ungdomarna så snabbt som möjligt kommer in i en stärkande aktivitet.</li></ul>	Ja	Plattform U samarbetar med, AF, FK, socialtjänst, beroende, vården, gymnasiet och vuxenskolan för att så snabbt som möjligt kunna hjälpa individerna till rätt stöd.
<ul style="list-style-type: none"><li>- Att tydliggöra möjligheter och mäta resultat där ungdomar går vidare från aktiviteter via AME.</li></ul>	Ja	Deltagarna registreras i UKA , Procapita och SUS detta gör att man kan mäta resultat både när de går vidare från AME och vilka resultat som sker inom AME.
<ul style="list-style-type: none"><li>- Att utveckla samarbetet med vuxenutbildningens studievägledare.</li></ul>	Ja	Plattform Us handläggare samarbetar redan i tidigare utsträckning med vuxenutbildningens SYV.
<ul style="list-style-type: none"><li>- Att utveckla arbetet med arbetsförmågebedömningar inom AME.</li></ul>	Ja	Handläggare har utbildats och arbetar med fördjupade arbetsförmågebedömningar. Det är tydliga rutiner som ska fastställas och planeras vara klara under 2022.

#### 4.2 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Coacher/handläggare arbetar på Plattform U i dagsläget med coaching, kartläggning, planering, och dokumentering, uppföljningar av praktik/arbetsträning, uppsökande verksamhet, KAA, utbildningsblock som vänder sig till samtliga deltagare inom AME, samverkansträffar, feriejobb, arbetsförmågebedömningar.

#### 4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Covid -19 har även detta år påverkat arbetet negativt, ungdomar har inte kunnat studera eller komma ut i praktik/arbetsträning på samma sätt som tidigare på grund av den rådande situationen.

De ungdomar som sökt till Plattform U via öppen ingång har fått stå länge i kö. Förstärkning av personal har skett sedan februari för att försöka minska kö-listan, vilket har gett effekt. Trots detta är det ett mindre antal personer som får stå i kö. Detta är en effekt av att målgruppen från gymnasiesärskolan hamnar lite i kläm, får ej stöd av Arbetsförmedlingen och är inte heller prövad för att få ev stöd från LSS, vilket leder till att denna grupp hamnar under Plattform U. En annan effekt kan också vara att vi blivit ännu bättre på att söka upp personer samt få in personer i systemen när man hoppar av gymnasiestudierna i förtid.

#### 4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

*Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?*

Arbetet med deltagarna har registrerats i SUS, UKA och Procapita.

SUS - Deltagar rapport matris  
Exekvering: 2022-01-14 15:12:06

Totalt antal deltagare (ej anonyma) som uppfyller urvalsvillkoren och som deltagit under urvalsperioden: 50 Varav unika deltagare: 50

Välj rad  Välj kolumn

Försörjningskälla före	Aktivitetsersättning	Försörjningsstöd	Ingen offentlig försörjning	Sjukpenning/Rehabpenning	Studiestöd/Studiemedel	Slutsumma
Åldersintervall ▲▼						
16 - 16				3	4	7
17 - 17				1	4	5
18 - 18		2			4	6
19 - 19	1	3		2	3	9
20 - 20	1	3		2	1	7
21 - 21	1	2		1		4
22 - 22		1			1	2
23 - 23		2		1		3
24 - 24		2		1		3
25 - 25		2				2
26 - 26		2				2
27 - 27	1	1				2
28 - 28	1				1	2
Slutsumma	5	20	11	1	17	54

SUS - Deltagarrapport matris  
 Exekvering: 2022-01-14 15:15:42

Totalt antal deltagare (ej anonyma) som uppfyller urvalsvillkoren och som deltagit under urvalsperioden: 50 Varav unika deltagare: 50

Välj rad: Åldersintervall ▼ Välj kolumn: Försörjningskälla efter ▼ OK

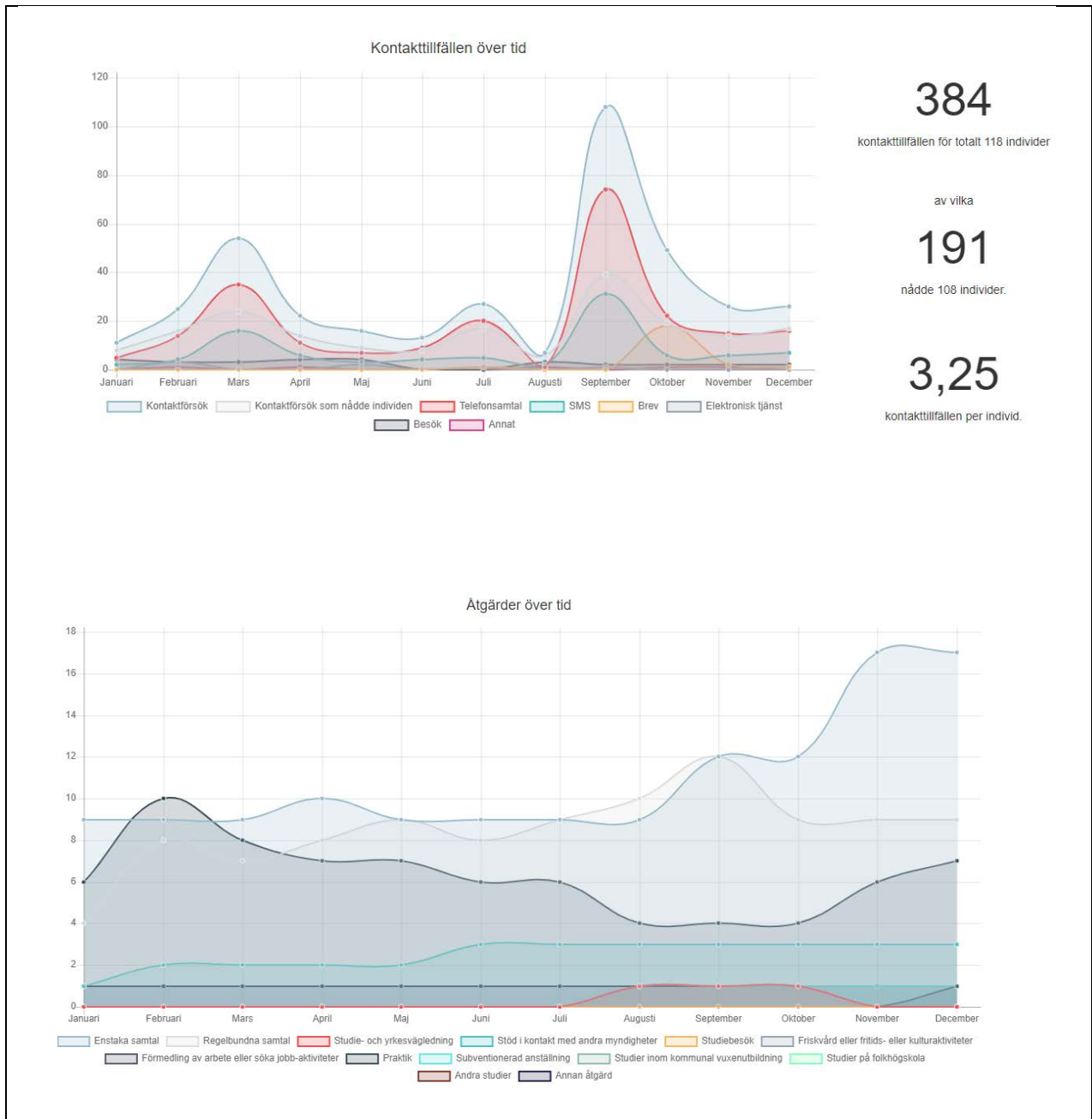
Försörjningskälla efter	Aktivitetsersättning	Annan offentlig försörjning	Försörjningsstöd	Ingen offentlig försörjning	Studiestöd/Studiemedel	Uppgift saknas	Slutsumma
Åldersintervall ▲▼							
16 - 16					3	2	7
17 - 17					1	1	5
18 - 18					1	1	5
19 - 19			1		2	1	8
20 - 20	1				3		7
21 - 21		1				3	4
22 - 22						2	2
23 - 23						3	3
24 - 24					1	2	3
25 - 25					1	1	2
26 - 26	1					1	2
27 - 27						1	1
28 - 28					1		1
<b>Slutsumma</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>13</b>	<b>5</b>	<b>50</b>

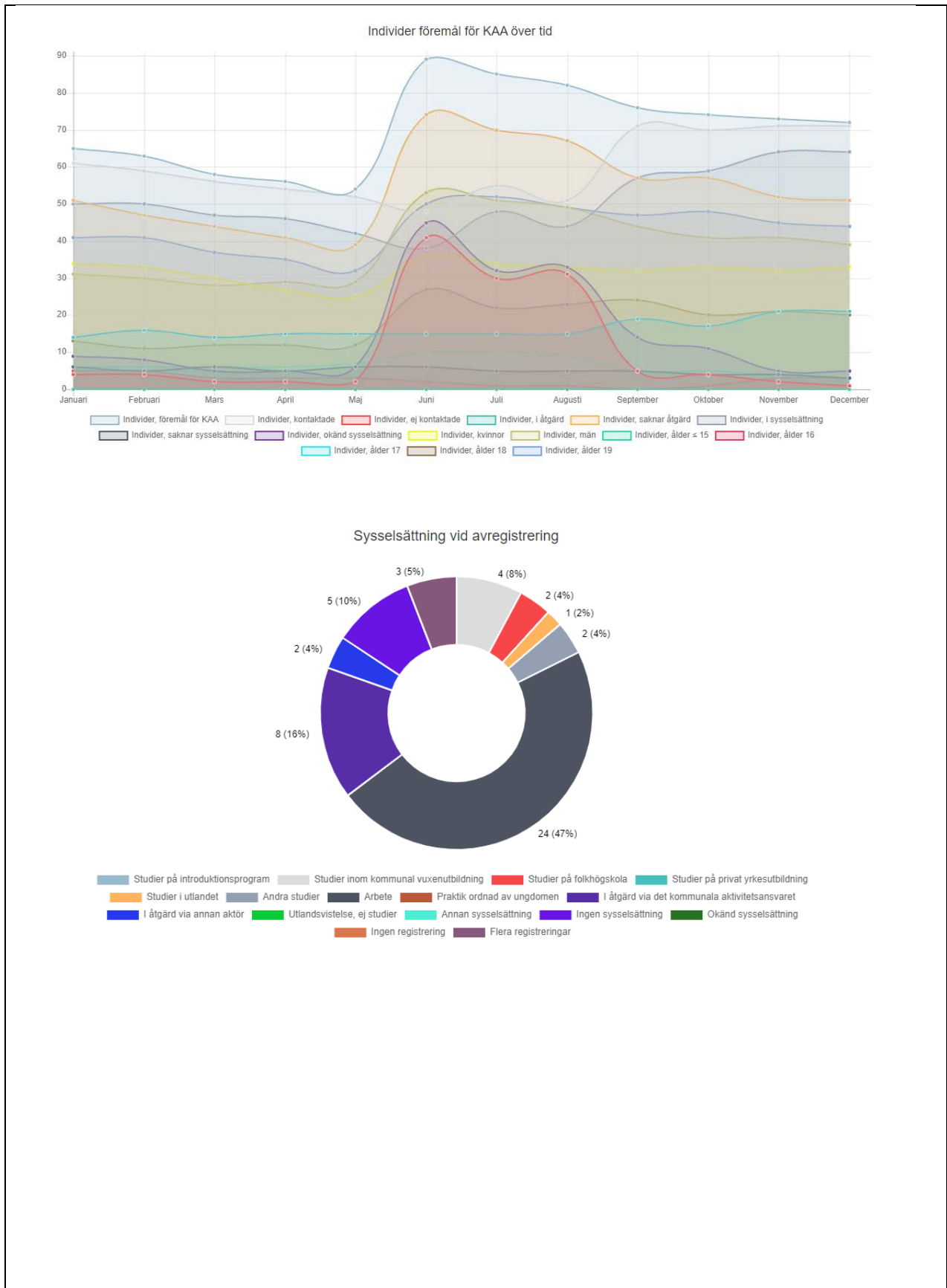
Totalt antal deltagare (ej anonyma) som uppfyller urvalsvillkoren och som avslutat insats (registrerats ut) under urvalsperioden: 22 Varav unika deltagare: 22

Syssetningsgrupp	Syssetning	Före			Efter		
		Antal deltagare	Medel	Motsvarar heltidsarbete	Antal deltagare	Medel	Motsvarar heltidsarbete
Förvärsarbete	Ej sub arbete				6	70%	4,3
	Sub arbete				2	150%	2,0
<b>Förvärsarbete Summa</b>					<b>8</b>	<b>90%</b>	<b>6,3</b>
Studier	Studier	7	114%	7,0	12	88%	9,8
<b>Studier Summa</b>		<b>7</b>	<b>114%</b>	<b>7,0</b>	<b>12</b>	<b>88%</b>	<b>9,8</b>
Arbete och studier	Arbete och studier				2	-87%	1,8
<b>Arbete och studier Summa</b>					<b>2</b>	<b>-87%</b>	<b>1,8</b>
Aktivt arbetssökande	Aktivt arbetssökande	3	0%	0,0	1	0%	0,0
<b>Aktivt arbetssökande Summa</b>		<b>3</b>	<b>0%</b>	<b>0,0</b>	<b>1</b>	<b>0%</b>	<b>0,0</b>

Totalt antal deltagare (ej anonyma) som uppfyller urvalsvillkoren och som avslutat insats (registrerats ut): 22 Varav unika deltagare: 22

Försörjningskälla	Antal deltagare före insats	Andel före	Antal deltagare efter insats	Andel efter	Förändring	Förändring i %
Aktivitetsersättning	2	9%	2	9%	0	0%
Annan offentlig försörjning	0	0%	1	5%	1	
Försörjningsstöd	8	36%	1	5%	-7	-87%
Ingen offentlig försörjning	6	27%	13	59%	7	116%
Sjukpenning/Rehabpenning	1	5%	0	0%	-1	-100%
Studiestöd/Studiemedel	7	32%	5	23%	-2	-28%





## 5. Analys

### 5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

Plattform U:s verksamhet har påverkat samtliga parter inom förbundet positivt, då vi hjälper deltagare vidare mot självförsörjning genom utbildning eller arbete:

Vi arbetar med helhetstänk kring individen.

- Sysselsättning, att komma hemifrån
- Att få vardagen att gå ihop.
- Arbetsträning och bedöma arbetsförmåga
- Stötta mot praktikplatser både internt och externt
- Stödjande och motiverande samtal
- Hjälpa individer att hitta målbilder och genomföra dessa
- Stötta individer i kontakter med myndigheter

### 5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Fortsätter att ståva efter god samverkan med samverkansparter som kan vara involverade kring ungdomarna, detta leder till:

- Ökad kontakt mellan AF & Plattform U ger ungdomar rätt hjälp.
- Ökad kontakt med FK ger ungdomar möjlighet att komma ut i sysselsättning/arbetsträning/praktik.
- Ökad kontakt med sjukvården ger ungdomen möjlighet att få rätt hjälp och möjlighet till ekonomisk ersättning om den rätten är aktuell.
- Ökad kontakt med EEB gör att ungdomen kommer snabbare till självförsörjning
- Ökad kontakt med gymnasieskolorna gör att vi fångar upp ungdomar som riskerar att hoppa av skolan. Vi jobbar även för att man ska återuppta utbildning, både med individ och i samverkan.

### 5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

*Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?*

Vi fortsätter den ständigt pågående utvecklingen med att uppdatera rutiner och samverkan.

Även kring det kommunala aktivitetsansvaret.

Arbetar även för att synliggöra och hitta lösningar där det framkommer hinder för ungdomar att på ett enkelt och snabbt sätt kunna återuppta studier när man är redo och motiverade för detta.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (*organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt*)

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

## 6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadslag	Budget	Utfall
<b>Aktiviteter</b> ( <i>ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm</i> )		
<b>Externa tjänster</b> ( <i>typ av köpt tjänst</i> )		
<b>Lönekostnader</b>		
<b>Lokalkostnader</b>		
<b>Material</b> ( <i>ange typ av material</i> )		
<b>Resekostnader</b> ( <i>ange typ av aktivitet</i> )		
<b>Övriga kostnader</b> ( <i>ange typ av övriga kostnader</i> )		
<b>Summa</b>		

## 7. Underskrifter

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

## Årsrapport 2021

Denna mall ska användas vid årsrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet i Örnsköldsvik. Rapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt gällande överenskommelse senast den 31 januari 2022.

### Kontaktuppgifter till förbundet:

Pär Eriksson, förbundschef, 070-62 08 491

Kronan, Järnvägsgatan 6

891 88 Örnsköldsvik

[per.eriksson@ornskoldsvik.se](mailto:per.eriksson@ornskoldsvik.se)

### 1. Insatsen

<b>Insatsens namn:</b> Vidare Vy
<b>Tidsperiod:</b> 2021
<b>Beviljat medel:</b> 455 000 kronor

### 2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

<b>Ansvarig för genomförande av insats - Organisation</b> Försäkringskassan	
<b>Kontaktperson för insatsägare</b> Magnus Eurenus Westling	<b>E-post</b> Magnus.eurenus.westling@forsakringskassan.se
<b>Organisation</b> Välfärdförvaltningen Örnsköldsviks kommun	
<b>Kontaktperson</b> Mikael Byström	<b>E-post</b> Mikael.bystrom@ornskoldsvik.se
<b>Organisation</b>	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>

### 3. Insatsbeskrivning

<b>3.1 Bakgrund till insatsen</b> Projektet vänder sig till individer som står så långt från arbetsmarknaden och som inte direkt utan förberedelse kan ta del av Arbetsförmedlingens utbud av rehabiliteringstjänster och som behöver en förebyggande rehabilitering innan arbetsplatsnära rehabilitering är aktuell. Denna arena och form av rehabilitering saknas i samhället idag. Denna målgrupp som står långt ifrån arbetsmarknaden och har en komplex problematik som inte sällan innehåller psykiska diagnoser behöver stöd som möjliggör att de kommer vidare i sin rehabilitering mot egen försörjning. Dessa personer behöver anpassade
---

uppgifter i anpassad miljö och med utbildade handledare vilket är svårt att finna på den reguljära arbetsmarknaden eller inom parternas ordinarie uppdrag och verktyglådor. Vidare Vy möjliggör och ökar chanserna för att individen tidigare kan återgå till arbete eller ta sitt första kliv på arbetsmarknaden eller i studier. Försäkringskassans försäkringsutredare har under hela den tid som projektet pågått jobbat aktivt tillsammans med handläggare på Vidare Vy för att aktualisera, följa upp och administrera insatsen parallellt med annan samordning med t ex Arbetsförmedlingen och hälso- och sjukvården. Tidigare projektperiod har visat ett konstant behov av denna aktivitet då det återkommande varit personer på kö som väntar på att få ta del av denna insats.

### **3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?**

Syftet med projektet är att rehabilitera personer som uppbär sjukpenning eller aktivitetsersättning och behöver en förebyggande period av aktivitet i anpassad miljö med mycket stöd inför återgång till arbete, studier eller arbetsförmedlingens tjänster och program.

### **3.3 Målgruppen för insatsen**

Personer som uppbär sjukpenning eller aktivitetsersättning och behöver en förebyggande period av aktivitet i anpassad miljö med mycket stöd inför återgång till arbete.

## **4. Resultat och utfall av insatsen**

<b>4.1 Insatsens mål</b> <i>Ange uppsatta mål för insatsen</i>	<b>Har målet uppnåtts? Ja eller nej</b>	<b>Utfall/resultat för respektive mål</b>
Målet är att stärka de individer som uppbär sjukpenning eller aktivitetsersättning inför återgång till arbete, studier eller Arbetsförmedlingens tjänster och program. Vi hoppas därmed förkorta tiden som sjukskriven från arbetsmarknaden.	JAI	Parternas bedömning är att insatsen stärker individernas resa mot egen försörjning.  50% av de avslutade ärendena har vid avslutat insats en pågående arbetslivsinriktad rehabilitering (gemensam kartläggning) tillsammans med Arbetsförmedlingen eller arbetstränar hos ordinarie arbetsgivare. I annat fall har de övriga ärenden en bättre planering mot egen försörjning utifrån det underlag insatsen gav.

### **4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen**

Försäkringsutredare som arbetar med samordning jobbar nära och tillsammans med handläggare och coacher på Vidare Vy för att tidigt kunna samordna och utföra tillsyn av den insats som genomförs. I försäkringsutredarnas arbete med projektet ingår studiebesök på Vidare Vy, uppstartsmöten via

avstämningsmöte, uppföljningar via avstämningsmöte, samt planering och administration. Detta sker parallellt med annan samordning med t ex Arbetsförmedlingen och hälso- och sjukvården.

Försäkringskassan har haft 10 platser löpande till förfogande där varje deltagare kan delta i tre månader enligt grundregeln. I särskilt tidskrävande fall där vi ser att individen tagit steg framåt men där det krävs lite mer tid kan tiden förlängas till max fem månader. Arbetsmarknadshandläggare inom Arbetsmarknadsenheten, tillika arbetsterapeuter arbetar tillsammans med arbetsmarknadscoacher för att ge försäkringskassans Försäkringsutredare ett *underlag för fortsatt planering* utifrån det givna uppdraget. Uppföljning sker med trepartssamtal genom regelbundna möten.

Insatsen erbjuder målgruppen tre hudsakliga avdelningar som är sammankopplade med varandra (snickeri, textil och lego). Under 2021 har möjligheten att testa på administrativa datauppgifter tillkommit. Aktiviteterna gemensamt ger individerna en möjlighet att förutom en bedömning av yrkesmässiga funktioner, testa och utveckla sin koncentrationsförmåga i uppgifter, följa skriftliga och muntliga arbetsbeskrivningar, samarbeta med personal andra deltagare. Det är dessutom en social träning och interaktion med andra t ex vid fika och lunch. Förmågor och progression utvärderas löpande med utgångspunkt i vad nästa steg kan vara.

#### **4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)**

Pandemin har påverkat såväl in- och utflödet. Det har under 2021 varit periodvis stopp både gällande nya studiebesök och uppstarter, vilket har lett till att något färre studiebesök genomförts. Många deltagare som initierats till insatsen har behövt längre tid att komma upp till 10 timmars aktivitetsförmåga. Utfallet har också påverkats av svårigheter att hitta arbetsträningsplatser vilket har gjort att försäkringsutredarna bedömt att personerna mår bäst av att vara kvar i insatsen. Sammantagit bedöms personerna som remitteras 2021 generellt behövt minst 6 månader av det stöd och därmed behövt förlängas.

#### **4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen**

*Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?*

Uppföljning av individer sker via SUS, och in-och utregistrering vid Vidare Vy. Det har under 2021 deltagit 15 unika personer (8 kvinnor och 7 män) varav 8 personer är nya deltagare (4 kvinnor och 4 män). Det har avslutats 10 personer under året. Det finns för närvarande 5 personer pågående/aktiva i insatsen över årsskiftet.

***För närvarande finns det 8 personer på kö enligt intern kölista på Försäkringskassan.***

Av de 10 avslutade ärendena har aktgranskning visat att avslutningsanledningarna varierar. Det vanligaste orsakerna till avslutad insats är:

- Mer vård och behandling för att kunna tillgodogöra sig insatsen
- Övergått till gemensam kartläggning med Arbetsförmedlingen
- Arbetsträning i annat anpassat arbete hos arbetsgivaren

## **5. Analys**

### **5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?**

Effekten av insatsen på strukturell nivå är att det underlättar Försäkringskassans samordningsuppdrag då det via Vidare vy finns en aktiv insats för dessa personer som behöver denna förberedelser och stöd inför arbetsplatsnära rehabilitering och övergång till

Arbetsförmedlingen utbud av tjänster och verktyg. Det har även ett stort värde för de individer som får ta del av detta stöd och möjliggör en snabbare återgång till egen försörjning.

### 5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

En ökad förståelse och respekt för respektive parts uppdrag och förutsättningar. Insatsen skapar även ett lärande om respektive parts arbetssätt samt tydliggjort målgruppens behov av anpassade insatser. Deltagarna får ett jättebra stöd av coacherna i en stressfri miljö och kan ta avstamp därifrån de står utifrån sina förutsättningar.

### 5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

*Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?*

Erfarenheten är att insatsen är väldigt bra och värdefull för målgruppen och även för Försäkringskassan handlägningsprocess i det enskilda ärendet. Deltagande individer hade förmodligen inte kunnat erbjudas någon annan insats och varit kvar i inaktivitet och därmed sannolikt en längre tid i ett försörjningsberoende. En annan lärdom är att målgruppen behöver tid i insatsen efter långvarig inaktivitet.

### 5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (*organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt*)

Då Försäkringskassan inte är utförare av rehabilitering i sitt uppdrag och då Arbetsförmedlingens uppdrag snävas in mot en tydligare inriktning mot arbete har vi svårt att se att den här formen av förrehabilitering som krävs för dem som står *längst från arbetsmarknaden* ska kunna implementeras i den ordinarie verksamheten inom de närmaste åren. Möjligtvis kan Arbetsförmedlingens kommande upphandlingar av nya arbetslivsinriktade rehabiliteringstjänsten (AR) komma att bli något likvärdigt denna insats. En annan förhoppning är att en sådan här viktig insats ska finnas tillgänglig för alla kommunens invånare oavsett ersättningsform och att det är något parterna tar med sig när vi planerar för ett införande av jobbtorg.

### 5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Att individer behöver stå på kö för att ta del av denna insats till följd av att vilken ersättning personen har då Försäkringskassan har tillgång till få platser.

## 6. Ekonomisk rapport

**Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen**

Kostnadsslag	Budget	Utfall
<b>Aktiviteter</b> ( <i>ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm</i> )		
<b>Externa tjänster</b> ( <i>typ av köpt tjänst</i> )		



<b>Lönekostnader</b>	374 448:-	374 448:-
<b>Lokalkostnader</b>		
<b>Material</b> ( <i>ange typ av material</i> )		
<b>Resekostnader</b> ( <i>ange typ av aktivitet</i> )		
<b>Övriga kostnader</b> ( <i>ange typ av övriga kostnader</i> )		
<b>Summa</b>	374 448	374 448:-

## 7. Underskrifter

Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....

## Årsrapport 2021

Denna mall ska användas vid årsrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet i Örnköldsvik. Rapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt gällande överenskommelse senast den 31 januari 2021.

### Kontaktuppgifter till förbundet:

Pär Eriksson, förbundschef, 070-62 08 491

Kronan, Järnvägsgatan 6

891 88 Örnköldsvik

[per.eriksson@ornskoldsvik.se](mailto:per.eriksson@ornskoldsvik.se)

### 1. Insatsen

<b>Insatsens namn:</b> Samtalsbyrå för unga
<b>Tidsperiod:</b> 2021
<b>Beviljat medel:</b> 305 000 kronor

### 2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

<b>Ansvarig för genomförande av insats – Organisation</b> Örnköldsviks kommun	
<b>Kontaktperson för insatsägare</b> Maria Ingelsson	<b>E-post</b> maria.ingelsson@ornskoldsvik.se
<b>Organisation</b> Bildningsförvaltningen	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>
<b>Organisation</b>	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>

### 3. Insatsbeskrivning

<b>3.1 Bakgrund till insatsen</b> Behov av en verksamhet där unga vuxna lättillgängligt kan söka samtalsstöd för olika typer av funderingar och problemställningar som påverkar deras liv och hälsa.
<b>3.2 Syfte med insatsen.</b> <i>Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?</i> Förhindra att psykisk ohälsa utvecklas genom att i ett tidigt skede möta individerna.
<b>3.3 Målgruppen för insatsen</b>

Unga vuxna 16-30 år

#### 4. Resultat och utfall av insatsen

<b>4.1 Insatsens mål</b> <i>Ange uppsatta mål för insatsen</i> Förhindra utvecklandet av långvarig psykisk ohälsa hos unga vuxna	<b>Har målet uppnåtts? Ja eller nej</b> Ja	<b>Utfall/resultat för respektive mål</b>
--	---	---

#### 4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Guida unga vuxna i deras problemställningar genom ett salutogent förhållningssätt och uppmuntra till att engagera sitt nätverk alternativt etablera ytterligare vårdkontakter vid behov.

#### 4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Nej

#### 4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

*Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?*

Samtliga kontakter registreras i Netigate. I övrigt görs löpande uppföljningar genom avstämningar med chef.

#### 5. Analys

##### 5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

##### 5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Målgruppen är gemensamma för flera närliggande myndigheter och verksamheter vilket kräver ett nära samarbete. Samtalsbyrån är en verksamhet med låg tröskel som därmed bidrar till tillgänglighet för individerna och som en enkel sluss in till övriga verksamheter eller som ett komplement när andra insatser avslutas eller fäslas ut.

##### 5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

*Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?*

Har uppdraget att fungera som ett komplement till övriga verksamheter. Det finns ett fortsatt stort behov av en verksamhet som i ett tidigt skede kan möta individer utan långa väntetider, remisser eller förhandsbedömningar. Under pandemin har behovet att utveckla alternativa mötesformer utvecklats. I perioder har belastningen inom primärvården påverkat kontakten med samtalsbyrån. Under senaste åren har en ökning skett av kontakter från vårdnadshavare som söker stöd.

**5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras** (*organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt*)

På 50% en befintlig verksamhet inom Bildningsförvaltningen.

**5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat**

Primärvården hänvisar eller önskar Samtalsbyrån som ett komplement vid medicinsk behandling eller vid långa köer inom sin egen verksamhet.

## 6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadslag	Budget	Utfall
<b>Aktiviteter</b> ( <i>ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm</i> )		
<b>Externa tjänster</b> ( <i>typ av köpt tjänst</i> )		
<b>Lönekostnader</b>	305 000	305 000
<b>Lokalkostnader</b>		
<b>Material</b> ( <i>ange typ av material</i> )		
<b>Resekostnader</b> ( <i>ange typ av aktivitet</i> )		
<b>Övriga kostnader</b> ( <i>ange typ av övriga kostnader</i> )		
<b>Summa</b>		

## 7. Underskrifter

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

## Årsrapport 2021

Denna mall ska användas vid årsrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet i Örnsköldsvik. Rapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt gällande överenskommelse senast den 31 januari 2022.

### Kontaktuppgifter till förbundet:

Pär Eriksson, förbundschef, 070-62 08 491

Kronan, Järnvägsgatan 6

891 88 Örnsköldsvik

[per.eriksson@ornskoldsvik.se](mailto:per.eriksson@ornskoldsvik.se)

### 1. Insatsen

<b>Insatsens namn:</b> Integration av språk- och yrkesutbildning - Lärlingsvux
<b>Tidsperiod:</b> 2021-03-01—2021-12-31
<b>Beviljat medel:</b> 500 000 kronor

### 2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

<b>Ansvarig för genomförande av insats - Organisation</b> Örnsköldsviks kommun	
<b>Kontaktperson för insatsägare</b> Cecilia Tellström	<b>E-post</b> Cecilia.tellstrom@ornskoldsvik.se
<b>Organisation</b>	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>
<b>Organisation</b>	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>

### 3. Insatsbeskrivning

#### 3.1 Bakgrund till insatsen

Många av de ungdomar som kom till Sverige under 2015 års flyktingvåg har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Det ställer nya krav på den kommunala vuxenutbildningen och allt fler ser fördelarna i integration av språk- och yrkeskurser. Praktiska erfarenheter, bl.a från ABF i Göteborg samt Jobbspår i Stockholm, visar på att en långtgående integration mellan yrkes- och språkutbildning kan förkorta utbildningstiden med uppemot ett år.

Eleverna får under utbildningen både praktiska och teoretiska yrkeskunskaper samtidigt som de utvecklar kunskaperna i det svenska språket. Elevens väg till arbete förkortas, motivationen att studera ökar och arbetsgivarna förses med kompetent arbetskraft. En långtgående integration av språk- och yrkesutbildningen kräver emellertid extra insatser av lärare och arbetsplatser/handledare något som denna pilot skulle tillhandahålla.

Välfärdförvaltningen ställer sig positiva till piloten då de har ett stort behov av arbetskraft och deras upplevelse är att språket är en mycket viktig del, utöver passande utbildning, för en anställning.

Vidare råder det en bred konsensus i Europa om att lärlingsutbildning är ett effektivt sätt att hjälpa unga människor till en smidigare övergång från skola/arbetslöshet till anställning och för att hantera obalans på arbetsmarknaden. Därför ser vi att en samordnande roll inom vuxenutbildningen vars uppgift blir att bygga en grund för att möjliggöra lärlingsutbildning främst mot unga vuxna och nyanlända är av stor vikt. Samordnarens roll blir i förlängningen att knyta ihop lärlingsutbildning och bransch. Där strävansmålet är att erbjuda lärlingsutbildning både på gymnasial- och vuxenutbildningen mot de branscher som är i störst behov av arbetskraft. Nationella erfarenheter visar att lärlingsutbildning som håller hög kvalitet och har ett nära samarbete med branschen och där Arbetsförmedlingen har ett nära och gott samarbete med utbildningsanordnaren.

#### 3.2 Syfte med insatsen. *Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?*

Syftet med piloten är att unga vuxna både med annat modersmål än svenska samt de som har svenska som modersmål ska etablera sig på arbetsmarknaden efter genomgången utbildning. Vidare så ser vi att lärlingsvux ska bli en naturlig del av kompetensförsörjningen i Örnsköldsviks kommun.

#### 3.3 Målgruppen för insatsen

I första hand unga vuxna med annat modersmål än svenska men även unga vuxna med svenska som modersmål samt vuxna som är långt från arbetsmarknaden.

#### 4. Resultat och utfall av insatsen

<b>4.1 Insatsens mål</b> <i>Ange uppsatta mål för insatsen</i> Få individer anställningsbara	<b>Har målet uppnåtts? Ja eller nej</b> Delvis	<b>Utfall/resultat för respektive mål</b>
--	---	---

#### 4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

I första skedet relativt nyanlända unga vuxna som inte är etablerade på arbetsmarknaden och som har betyg på en SFI nivå D att erbjudas plats på utbildningen som kommer att vara i första hand en Vårdutbildning där eleverna läser yrkeskurser inom vård. Eleverna kommer att efter deras förmåga läsa yrkeskurser inom vård. Vissa kommer att få med sig några vårdkurser andra kommer att klara att läsa yrkespaketet mot Vårdbiträde och ett fåtal kommer att klara att läsa alla yrkeskurser mot Undersköterska. Det kommer att erbjudas 16 platser där eleverna kommer att göra APL inom kommunens Valfärdsförvaltning. Utbildningen är förlagd 70% ute på en arbetsplats med stöd från en handledare vilket gör att samarbetet med Valfärdsförvaltningen är viktig. I det fortsatta arbetet kommer andra branscher att involveras där vald utbildning och antalet platser styrs av Arbetsförmedlingens analys av kommande bristyrken och Vuxenutbildningens analys av intresse från sökande. Antalet platser blir då beroende av antalet företag som är villiga att ta emot en vuxlärling på sitt företag och det styr även antalet utbildningsplatser som vi kan erbjuda.

#### 4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Pga organisationsförändringar så fördröjdes starten av projektet med några månader och det tänkta startdatumet sköts upp med 6 månader och är nu satt till den 31 januari 2022. Detta kommunicerades och diskuterades både i styrgruppen samt på ett av Samordningsförbundets möten innan det beslutades att gå vidare med projektet trots förseningen.

Trots förseningen med huvudprojektet så har en vuxlärling utbildning mot svets startat i slutet av september med åtta elever. Kravet för att vara behörig till denna utbildning vara att de skulle ha grundläggande behörighet. Dvs att de ska ha klarat grundskolans kurser i matematik, svenska och engelska. Dessa elever gör 10 veckor heltid inne på skolan för att sedan göra resterade tid ute på företag. Så den 6:e december gick alla eleverna ut på APL på olika företag inom kommunen. Bl.a. BAE systems, Machtech, OSTP och KIMA.

Har även under våren arbetat med att nu efter årsskiftet starta en lärlingsutbildning i kombination med SFI där eleverna läser SFI samtidigt som de läser olika yrkeskurser ute på APL för att bli anställningsbara. Den utbildningen startar i slutet av januari och kommer att erbjuda fjorton platser till att börja med men kommer att ha uppstart under hela året så fler platser är planerade. Utbildningen är på 800 poäng varav 400 poäng är yrkeskurser och är riktade mot Barn & fritid, Butikssäljare, Lagerarbete, Service på hotell, Service inomhus och Service inomhus och utomhus.

#### 4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

*Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?*



Då utbildningen inte har startat ännu så har ingen utvärdering gjorts ännu. Men uppföljningen kring utbildningens skapande och uppstart har kommunicerats till deltagarna i styrgruppen som består av representanter från utbildningsanordnaren, Samordningsförbundet samt Arbetsförmedlingen.

## 5. Analys

**5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?**

Då utbildningen/insatsen inte har startat så kan jag inte svara på denna fråga.

**5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?**

Då utbildningen/insatsen inte har startat så kan jag inte svara på denna fråga.

**5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen**

*Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?*

Då utbildningen/insatsen inte har startat så kan jag inte svara på denna fråga.

**5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)**

Då projektet kommer att ingå i skolans systematiska kvalitetsarbete, SKA, så utvärderas det pedagogiska innehållet och organisationen kring utbildningen regelbundet. Och de lärdomar som framkommer där kommer att implementeras inom ramen för SKA arbetet. Den finansiella delen ligger inom vuxenutbildningens budget och följs regelbundet upp av ansvarig rektor.

**5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat**

Då utbildningen/insatsen inte har startat så kan jag inte svara på denna fråga.

## 6. Ekonomisk rapport


Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)	-	-
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	-	-



Lönekostnader	500 000 kr	500 000 kr
Lokalkostnader	-	-
Material (ange typ av material)	-	-
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	-	-
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)	-	-
Summa	500 000 kr	500 000 kr

## 7. Underskrifter

Organisation: Örnsköldsviks kommun Ort och datum: Duke 20220111 Underskrift  .....	Cecilia Tellström
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift .....	
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift .....	

## Årsrapport 2021

Denna mall ska användas vid årsrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet i Örnsköldsvik. Rapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt gällande överenskommelse senast den 31 januari 2022.

### Kontaktuppgifter till förbundet:

Pär Eriksson, förbundschef, 070-62 08 491

Kronan, Järnvägsgatan 6

891 88 Örnsköldsvik

[per.eriksson@ornskoldsvik.se](mailto:per.eriksson@ornskoldsvik.se)

### 1. Insatsen

<b>Insatsens namn:</b> Förstärkt budget- och skuldrådgivning till nysvenskar
<b>Tidsperiod:</b> 2021-01-01—2021-12-31
<b>Beviljat medel:</b> 524 000 kronor

### 2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

<b>Ansvarig för genomförande av insats - Organisation</b> Örnsköldsviks kommun	
<b>Kontaktperson för insatsägare</b> <b>Hanna Wallin</b>	<b>E-post</b> Hanna.wallin@ornskoldsvik.se
<b>Organisation</b> Örnsköldsviks kommun	
<b>Kontaktperson</b> <b>Märit Wedin</b>	<b>E-post</b> Marit.wedin@ornskoldsvik.se
<b>Organisation</b> Örnsköldsviks kommun	
<b>Kontaktperson</b> <b>Fahad Jamali</b>	<b>E-post</b> Fahad.jamali@ornskoldsvik.se

### 3. Insatsbeskrivning

#### 3.1 Bakgrund till insatsen

Ett större antal nyanlända har hamnat i skuld på grund av okunskap om hur samhället fungerar. Tjänstepersoner som möter målgruppen har många gånger inga specialkunskaper om skulder och dess konsekvenser, skuldsanering och konsumentkunskap. Det behövs informationsinsatser för att förhindra överskuldssättning och sprida kunskap om hushållsekonomi och konsumentkunskap till nysvenskar och till de tjänstepersoner som dagligen kommer i kontakt med målgruppen

#### 3.2 Syfte med insatsen. *Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?*

-Att med informationsinsatser förhindra överskuldssättning och sprida kunskap om hushållsekonomi och konsumenträtt till nysvenskar, men även till de tjänstepersoner som dagligen träffar målgruppen.

-Nyanlända som redan är överskuldssatta ska få hjälp att komma till en fungerande hushållsekonomi samt att förebygga ny skuldsättning.

-Syftet är även att ta fram material och metoder för att förstärka kommunens befintliga verksamheter och arbeta mot en permanent implementering av projektet.

#### 3.3 Målgruppen för insatsen

Målgruppen för projektet är nysvenskar som är i behov av information och rådgivning om budget, överskuldssättning, hushållsekonomi och konsumentkunskap.

### 4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål <i>Ange uppsatta mål för insatsen</i>	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
80 % ska veta vart man vänder sig när man är i behov av hjälp	Alla som deltog i föreläsningar fick info om vart man kan vända sig vid behov av hjälp.	Föreläsning: 41 Tjänstepersoner 350 Målgrupp
80% klarar kunskapsfrågor i en enkät efter avklarad information	80% av de som svarade på enkäten klarade kunskapsfrågorna. Inte alla deltagare i föreläsningarna har svarat på enkäten.	Budget och skuldrådgivning (Antal samtal med rådsökande): 157 Samtal
Målet är att målgruppen ska göra medvetna val inom hushållsekonomi och förstå konsekvenserna av sina val.	Vi har uppnått det här målet, genom att förklara och diskutera med målgruppen på föreläsningar och i rådgivningssamtal.	Konsumentvägledning (Antal samtal med rådsökande): 4 Samtal

#### 4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Föreläsningar på plats och via Teams. Personlig rådgivning via telefon och besök

#### 4.3 Avvikelse från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Pga pågående pandemi så har möjligheten att föreläsa på plats och att ta emot personliga besök beskrivits och bara skett när så varit möjligt

#### 4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

*Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?*

Rapport till SAM ordförande vid två tillfällen under hösten, en rapport till styrelsen samt en information till ledningsgruppen

## 5. Analys

#### 5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

Effekten är att kunskapen har ökat hos målgruppen och även hos tjänstepersoner och det har bidragit till att många rådsökande kontaktat oss och frågat om hjälp. Tjänstepersoner har frågat ordinarie BUS om att föreläsa för svenskar.

#### 5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Eftersom det finns ett stort behov av att öka kunskapen hos målgruppen och även hos tjänstepersoner har det varit lätt för BUS att samverka med aktuella parter och använda deras lokal och verktyg för att ha föreläsningar. Parterna vet om att de kan kontakta oss igen när kommer nya som behöver att delta på en föreläsning.

När det gäller samverkan mellan de olika samverkansparterna kan vi inte se någon skillnad.

#### 5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

*Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?*

Förklara och diskutera med målgruppen och tjänstepersoner under föreläsningar och svara på deras frågor. De har fått sig tilldelat material på 6 olika språk om hushållsekonomi och konsumenträtt.

Det som har gått bra är föreläsningar på plats.

Det som har gått mindre bra är föreläsningar via Teams, och att få kontakt med vissa chefer.

#### 5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

Det kunskap och material som tjänstepersoner fått av oss, ger dem möjlighet att jobba vidare med målgruppen genom att svara på enkla frågor och hänvisa komplexa ärenden till BUS i projekt och till ordinarie BUS vid efter avslutat projekt.

#### 5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Inget systemfel men Coronapandemin har påverkat resultatet

## 6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadsslag	Budget	Utfall
<b>Aktiviteter</b> (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
<b>Externa tjänster</b> (typ av köpt tjänst)		
<b>Lönekostnader</b>	436 667	404 315,57
<b>Lokalkostnader</b>		
<b>Material</b> (ange typ av material)		
<b>Resekostnader</b> (ange typ av aktivitet)		
<b>Övriga kostnader</b> (ange typ av övriga kostnader)		
<b>Summa</b>	436 667	404 315,57

## 7. Underskrifter

Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....

## Årsrapport 2021

Denna mall ska användas vid årsrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet i Örnsköldsvik. Rapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt gällande överenskommelse senast den 31 januari 2022.

### Kontaktuppgifter till förbundet:

Pär Eriksson, förbundschef, 070-62 08 491  
Kronan, Järnvägsgatan 6  
891 88 Örnsköldsvik  
[per.eriksson@ornskoldsvik.se](mailto:per.eriksson@ornskoldsvik.se)

### 1. Insatsen

<b>Insatsens namn:</b> Äppet
<b>Tidsperiod:</b> 2021
<b>Beviljat medel:</b> 598 085 kronor

### 2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

<b>Ansvarig för genomförande av insats - Organisation</b> Försäkringskassan	
<b>Kontaktperson för insatsägare</b> Magnus Eurenus Westling	<b>E-post</b> Magnus.eurenus.westling@forsakringskassan.se
<b>Organisation</b> Primärvården, Region Västernorrland	
<b>Kontaktperson</b> Kerstin Wikman	<b>E-post</b> Kerstin.wikman@rvn.se
<b>Organisation</b>	
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post</b>

### 3. Insatsbeskrivning

#### 3.1 Bakgrund till insatsen

Försäkringskassan i Örnsköldsvik och Region Västernorrland har under flera år goda erfarenheter av insatser finansierade av Samordningsförbundet i Örnsköldsvik. Delar av de tidigare projekten på Vuxenpsykiatri och HC Ankaret implementerades i ordinarie verksamhet. Gemensamt för tidigare insatser är att Försäkringskassan haft försäkringsutredare stationerade på plats hos dessa aktörer. Effekten av insatserna har varit ökad kunskap och insikt om den andre partens verksamhet, uppdrag och regelverk samt har underlättat för individen i form av bättre tillgänglighet och gemensamma

informationer och planeringar för återgång i arbete och därmed ett ökat mått av egen försörjning för kommunens invånare.

Trots tidigare insatser finns ett kontinuerligt behov av ömsesidig kunskapsutbyte kring ovan nämnda delar. Behovet kan finnas på både individuell och strukturell nivå men oavsett så drabbar denna kunskapsbrist inte sällan individen som hamnar i kläm. En konstruktiv och faktabaserad dialog parterna emellan ökar chansen till en lyckad rehabilitering för individen under tiden med ekonomiskt stöd från sjukförsäkringen.

En aktör som har ett mycket stort ansvar för individens arbetslivsinriktade rehabilitering i samklang med vårdplaneringen är arbetsgivaren. Utan arbetsgivarens tidiga involvering i vårdplan och kartläggning av möjligheter för individen haltar kedjan betydligt och individens återgång försvåras. Vi vill tillsammans verka för att på ett betydligt tidigare och mer rutinmässigt sätt involvera arbetsgivaren i individens rehabilitering.

### **3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?**

Syftet med projektet är att ytterligare förbättra samarbetet mellan parterna genom att öka och vidmakthålla kunskapsnivåer enligt ovan beskrivning. Vi vill också generera en överföring av kunskaper hälsocentraler emellan och även mellan hälsocentralerna och klinikerna. Utöver detta vill vi hitta bra vägar för att gemensamt involvera arbetsgivare tidigt i planeringen av rehabiliteringsprocessen till fördel för individen. Målet är att vi på ett bättre sätt kan skapa ett samverkansklimate där parterna stöttar individer åter till arbete eller studier genom en informerad och konstruktiv dialog med gemensamma budskap och planeringar.

### **3.3 Målgruppen för insatsen**

Individer (medborgare) i arbetsför ålder som uppbär eller riskerar uppbära sjukpenning eller rehabiliteringsersättning och som söker hälso- och sjukvården för medicinsk bedömning eller har behov av samordnad rehabilitering.

## **4. Resultat och utfall av insatsen**

<b>4.1 Insatsens mål</b> <i>Ange uppsatta mål för insatsen</i>	<b>Har målet uppnåtts? Ja eller nej</b>	<b>Utfall/resultat för respektive mål</b>
1. Utveckla ett bättre arbetssätt att stötta individer åter till arbete eller studier genom en informerad och konstruktiv dialog och gemensamma budskap och planeringar.	Ja	Bedömningen motiveras att parterna genom pandemin har haft begränsade möjligheter till att utveckla arbetssätt och ha konstruktiva dialoger med chefer och läkare då de i viss utsträckning har behövt prioriterat vård och behandling framför dialoger. I de individärenden vi samordnat kring har resulterat i bättre planeringar och bättre dialog.



<p>2. Syftet med projektet är att ytterligare förbättra samarbetet mellan parterna genom att öka och vidmakthålla kunskapsnivåer</p>	<p>Ja</p>	<p>Parterna är överens om att det är effektivt att planera tillsammans genom avstämningsmöten. Enstaka möten har genomförts för kollegor på andra kontor som inte delat vårdens bedömning av behov av möten.</p> <p>Båda parter upplever att det blir enklare att samarbeta då man förstår varandras "spelregler" och verksamheter. Under pandemin har försäkringsutredarna försökt komplettera medicinska frågor med vården utan att ta läkarnas tid i anspråk och då har kontaktvägarna till REKO i projektet varit guld värda. Försäkringsutredarna har kunnat lyfta frågor till REKO Inför, under som efter avstämningsmöten.</p> <p>Pandemin har inneburit att försäkringsutredarna inte kunnat vara på plats fysiskt på vårdenheter samtidigt som även läkarna har haft dåligt med tid till följd av pandemin. När försäkringsutredarna funnits på plats har det underlättat för läkarna att titta förbi med sina frågor. Försäkringsutredarna har deltagit i möten med rehabteamet vid några hälsocentraler och även vid något tillfälle varit inbokad med läkare. I övrigt har den mesta kontakten skett genom rehabiliteringskoordinatören.</p>
--	-----------	--



<p>3. Hitta bra vägar för att gemensamt involvera arbetsgivare tidigt i planeringen av rehabiliteringsprocessen till fördel för individen</p>	<p>JA.</p>	<p>Ett fortsatt kontinuerligt arbete med att involvera arbetsgivare tidigt i sjukskrivningsprocessen. Allt fler vårdenheter har utvecklat sitt arbete med detta. Arbetsgivare involveras tidigt genom avstämningsmöten. Utöver det har projektet ett samarbete med Örnsköldsviks kommun som arbetsgivare där de vill dela arbetsgivarens planering med vården. Detta underlättar och effektiviserar för individen återgång i arbete då parterna tar vid eller stöd av den andre partens planering.</p>
---	------------	--

#### 4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Försäkringskassans försäkringsutredare har återkommande varit närvarande (mestadels digitalt) på samtliga primärvårdsdrivna hälsocentraler, den privata hälsocentralen samt på två kliniker (medicin och psykiatri). Alla vårdenheter har fått samma information som uppdateras med en rimlig och tät frekvens genom att vi träffats och arbetat tillsammans på hälsocentralen eller kliniken. Den gemensamma kunskapen och korta kontaktvägar resulterar i handlingskraft när vi upptäcker hinder som går att undanröja i syfte att stötta individen. Under 2021 har försäkringsutredarna närvarat på varje vårdenhet ungefär var fjärde vecka med undantag för HC Ankaret och Psykiatriska mottagningen där ungefär var tredje vecka. Anledningen är att det är stora sjukskrivande enheter och större personalgrupper.

I detta projekt är rehabiliteringskoordinatorernas roll mycket viktig och en utökning av den samlade resursen av rehabiliteringskoordinatorer har varit mycket värdefull för att identifiera behov av riktade insatser på vårdenheten, har den administrativa och medicinska dialogen med Försäkringskassan samt arbetat för att utveckla tidiga arbetsgivarkontakter.

Under 2021 har en arbetsgrupp fortsatt träffas för att utveckla arbetet med arbetsgivarkontakter och resulterat att de flesta vårdenheterna arbetar mer och tidigare med dessa kontakter/möten.

#### 4.3 Avvikelse från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

På grund av pandemin har den fysiska närvaron övergått till dialoger på distans. Även de flesta avstämningsmöten har genomförts via Skype eller över telefonmöten (flerpartssamtal). Vid vissa möten har tekniken och den digitala kompetensen gjort att mötena brustit i kvalitet.

Läkarna har heller inte kunnat avsätta den tid som önskades för dessa dialoger på grund av pandemin.

#### **4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen**

*Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?*

Styrgruppen har träffats vid två tillfällen 19 mars och 16 april. Däremellan har mejlkonversationer och telefonkontakt förekommit mellan parterna. Projektet har också presenterat sina resultat vid LSG och samordningsförbundets styrelse. En enkätgenomgång är planerad för att mäta stegförflyttning i vår samverkan. Enkätgenomgången kommer dock behöva göras på ett annat sätt än den initiala nollmätningen. Detta för att inte störa läkarna för mycket mitt i en pandemi. Den nya mätningen kommer istället att bygga på vårdenhetens samlade upplevelse av hur samarbetet fungerar utifrån samma frågeställningar som vid nollmätningen. Vårdenheten får då fritt välja vilka som besvarar enhetens enkät utifrån deras specifika förutsättningar och kännedom om insatsen. En nackdel med denna metod är såklart att vi inte kan jämföra svar med tidigare mätning men vi skulle kunna ändå få indikatorer på vilka stegförflyttningar insatsen gjort utifrån samma frågeställningar som användas vid den initiala mätningen.

### **5. Analys**

#### **5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?**

Effekten av insatsen på strukturell nivå är att det underlättar för alla inblandade parter i sjukskrivningsprocessen om vi känner till varandras uppdrag, förutsättningar och arbetssätt. Största värdeökningen är för de individer som får ta del av detta stöd och möjliggör en snabbare återgång till egen försörjning. Vi har nu ett samarbete med Örnsköldsviks kommun som arbetsgivare för att få EN planering för återgång i arbete.

#### **5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?**

En ökad förståelse och respekt för respektive parts uppdrag, ansvar och förutsättningar vilket bidrar till ett bättre bemötande och konstruktivare samtal. Insatsen skapar även ett lärande om respektive parts arbetssätt och regelverk. Ambitionen och viljan att göra mer för den andra parten har visat sig inte minst då försäkringsutredare lokalt tagit avstämningsmöten som andra kontor bedömt inte är nödvändiga.

#### **5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen**

*Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?*

##### **Försäkringskassan**

- Att det har gått så pass bra under omständigheterna att samordna och samverka via digitala forum och telefon.
- Att det finns en stor efterfrågan av information från Försäkringskassan gällande läkarintygsskrivande.
- Att det finns en hög grad av förståelse och respekt mellan parterna i projektet
- Att det på grund av hälso- och sjukvårdens stafettberoende är svårt att nå alla läkare för kunskaps och informationsutbyte.

- Vikten av rehabiliteringskoordinatorer i tillräcklig omfattning som ur Försäkringskassans synvinkel är en ovärderlig resurs gällande kontakt- och informationsutbyte.

**5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)**

Det ska bli intressant att följa detta projekt när en stor arbetsgivare involveras i ett nytt arbetssätt och samtidigt ingå styrgruppen vilket kan ge nya infallsvinklar. Troligtvis kommer ett sådant arbetssätt implementeras även efter finansieringen upphör där förhoppningsvis fler arbetsgivare tar efter.

**5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat**

På grund av regionens stafettberoende är svårt att nå alla läkare för kunskaps och informationsutbyte. Detta då läkarna dels byts ut kontinuerligt och dels är dem inhyrda för att "producera" patientbesök och administrera.

Rehabiliteringskoordinatorerna har vid flertalet tillfällen uttryckt att det är svårare att samverka med Försäkringskassan sedan myndigheten handlägger en stor mängd ärenden över hela området (Jämtland & Västernorrland) då olika kontor har olika förhållningssätt till dialog och möten.

Det har även under året vid flera tillfällen noterats vissa svårigheter att genomföra digitala avstämningsmöten. Problemet uppstår när patienten och eventuella ombud sitter i ett konferensrum hos sjukvården som inte är utrustade med rätt verktyg för att genomföra Skypemöte med ljud och bild. En vanlig missuppfattning är också att regionanställda inte vet att de kan delta på Försäkringskassans Skypelänk då regionen själva inte längre har Skype.

## 6 Ekonomisk rapport

**Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen**

Kostnadslag	Budget	Utfall
<b>Aktiviteter</b> (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
<b>Externa tjänster</b> (typ av köpt tjänst)		
<b>Lönekostnader</b>	448 085	448 085
<b>Lokalkostnader</b>		
<b>Material</b> (ange typ av material)		
<b>Resekostnader</b> (ange typ av aktivitet)		
<b>Övriga kostnader</b> (ange typ av övriga kostnader)	0	0
<b>Summa</b>	448 085:-	<b>448 085:-</b>



## 7 Underskrifter

Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....

# Årsrapport 2021 Utvecklingsstrategi Samverkan i Örnsköldsvik

## **Psykisk hälsa**

Samordnat och arrangerat årets psykevecka som detta år hade ett mer späckat program än någonsin där det förutom föreläsningar måndag – fredag även innefattade hälsolopp, filmvisning, konstutställning, boktips och den traditionsenliga gudstjänsten som avslutade veckan på söndagen.

Deltagit vid länets suicidpreventionsgrupps möten, både referensgrupp och arbetsgrupp för att skapa en gemensam lägesbild och ett gemensamt suicidpreventionsarbete i länet.

Initierat att rekquirera medel från kommunförbundet för att under 2022 kunna anställa en suicidpreventionsamordnare.

Initierat och samordnat ARBSAM psykisk hälsa/suicidprevention. En arbetsgrupp bestående av representanter från kommun, region, försäkringskassa, arbetsförmedling och brukarrådet.

Planerat och initierat fyra MHFA utbildningar som kommer ske under våren 2022. Två medarbetare på akuten har deltagit vid Suicide Zeros samtalsledarutbildning för att kunna fortsätta utbilda fler.

Tillsammans med Ung Utveckling spelat in informativa filmer om verksamheter som träffar unga och som på ett eller annat sätt kan hjälpa unga som mår psykiskt dåligt.

## **Jämställt Örnsköldsvik fritt från våld**

Samordnat och drivit arbetet bland annat genom att skriva fram en avsiktsförklaring som antagits i kommunfullmäktige. Genomfört en maskottävling tillsammans med tidningen 7 för alla fjärdeklassare i kommunen samt deltagit i arbetet med att ta fram ett pedagogiskt skolmaterial.

Hållit i utbildningsinsatser om jämställdhet och våldspreventivt arbete för tjänstepersoner och politiker. Hållit föreläsning under innovationsveckan och våldsfria veckan.

Arrangerat föreläsning av Peter Rung. Deltagit i kommunens Jämställdhetsgrupp för att på ett tydligt sätt lyfta in Jämställt Örnsköldsvik fritt från våld.

Samordnat ARBSAM VINR/MVMK där huvudmålet 2021 varit att ta fram ett samverkansdokument kring flödet när våld i nära relation eller mäns våld mot kvinnor upptäcks.

Deltagit vid och planerat arbetet med att jämställdhetsintegrera elevhälsan.

## **Generellt**

Deltagit i det lokala analysteamet som under året arbetat med att ta fram rekommendationer för att förbättra det lokala välfärdsarbetet och genom grundliga analyser göra insatser där de ger som mest effekt och där behovet är som störst.

Deltagit vid Lokala samverkansgruppens möten, ansvarat för att skriva och skicka ut minnesanteckningar. Deltagit vid förbundets styrelsesammanträden samt på länsgemensamma träffar för samordningsförbunden.

## DELÅRSREDOVISNING SAMORDNINGSFÖRBUNDET I ÖRNSKÖLDSVIK

<p><b>Ekonomiskt utfall – per 2021-06-30</b></p>	<p>Resultat per den 30/6: 239 621 SEK. Resultatprognos 31/12: 0 SEK Prognos Eget kapital 31/12: 700 000 SEK</p> <p>Plusposter är projekten Budget- och skuldrådgivning och Lärlingsvux. Båda projekten kom igång lite senare än planerat. Därutöver ej upparbetade medel för konferenser, resor och kompetensutveckling i samverkan.</p>
<p><b>Projekt/insatser enligt verksamhetsplan 2021</b></p>	<p>Covid-19 har naturligtvis påverkat verksamheten första halvåret negativt men dock inte så mycket som man befarat. De olika projektansvariga försöker ändå hålla igång arbetet på ett bra sätt. Inga projekt eller insatser har helt stannat av.</p>
<p><i>Plattform U</i></p> <p>En viktig coaching-verksamhet för unga som kommer att kunna ligga till grund för utveckling av ett gemensamt jobbtorg i Örnköldsvik.</p>	<p>27 ungdomar inskrivna under första halvåret. Jobbat med olika block: CV &amp; PB Anställningsintervju, Personligt varumärke, Balans i Vardagen, Kost &amp; Hälsa Fysisk aktivitet, Privatekonomi, Arbetsmarknadskunskap</p> <p>Tydligt att pandemin påverkar det psykiska måendet hos många ungdomar negativt. Flera isolerar sig. Coacherna har fått ställa om i dialogen med ungdomarna. Mer digitala träffar (Teams, Messenger, WhatsUp, Google, Skype eller Cisco). Telefonträffar, Promenadträffar Ökat inflöde från skolan (11st juni2021)</p>
<p><i>Vidare Vy</i></p> <p>Ett viktigt steg för flera som är inskrivna hos vuxenpsykiatri innan gemensam kartläggning mellan FK och AF.</p>	<p>Insatsen har stärkt individernas resa mot egen försörjning. Övergångar mot GK och sjukersättning påvisar detta. I annat fall finns det efter avslutad insats en bättre planering framåt mot nästa steg än vad fallet var innan insatsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Försäkringskassan har 10-15 platser löpande till förfogande på Startpunkten där varje deltagare kan delta i tre månader enligt grundregeln. I särskilt tidskrävande fall där vi ser att individen tagit steg framåt men där det krävs lite mer tid kan tiden förlängas –Undantag blir oftast regel!</li> <li>•Pandemin har påverkat såväl in- som utflödet. 2020 var det 20 unika personer (13 kvinnor och 7 män) från Försäkringskassan som deltog i insatsen Varav 10 personer (6 kvinnor och 4 män) var nya deltagare 2020</li> <li>•Det avslutades 13 personer (9 kvinnor och 4 män) under 2020</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Under 2021 är det 8 pågående ärenden, varav 5 är nya deltagare</li> <li>•4 ärenden har avslutats under 2021</li> <li>•De flesta behöver upp mot 6 månaders deltagande i insatsen</li> </ul>
<p><i>Projekt Äpplet</i></p> <p>Kunskapsöverföring på generell nivå kring uppdrag, roller arbetssätt inom försäkringsmedicin.</p> <p>Fånga upp och eliminera de generella hinder och frågetecken som vi kan se finns idag mellan verksamheterna och parterna.</p> <p>Överföring av goda idéer och arbetssätt som verkar för det gemensamma uppdraget.</p>	<p>Besök på samtliga 9 vårdenheter för kartläggning av behov och önskemål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pandemi –ändrade förutsättningar -Skype och telefoni</li> <li>•<b>Informationsinsatser</b></li> <li>•13 tillfällen totalt. Alla enheter har blivit erbjudna,</li> <li>•<b>Träffar</b></li> <li>•Ca 85 regelbundna träffar –ca var 4:e vecka. (Ankaret och Psykiatrin har haft möjlighet till träffar var 3:e vecka</li> <li>•Ärendediskussioner, information om vad som sker på respektive enhet, kunskapsutbyte ex information om nya sjukpenningregler.</li> <li>•<b>Måluppfyllelse</b></li> <li>•Ökad förståelse för varandra och våra respektive regler utifrån våra förutsättningar. Detta är en färskvara som ständigt behöver påfyllning utifrån ständiga förändringar.</li> </ul>
<p><i>Samtalsbyrån för unga</i></p> <p>En gemensam plattform för samverkan och samarbete kring ungas psykiska hälsa. Basen i plattformen utgörs av Samtalsbyrån för unga samt Ungdomsmottagningen i gemensamma lokaler. Målgruppen är 16–30 år och riktar sig till personer i behov av råd och stöd. Uppdraget är att hjälpa målgruppen med sina funderingar innan de blir för stora eller negativa.</p>	<p>Mycket viktig förbyggande verksamhet för ungas psykiska hälsa! Nära samarbete med Ungdomsmottagningen. Kommer årligen i kontakt med drygt 100 unika ungdomar och ger värdefullt stöd.</p>
<p><i>Förstärkt budget- och skuldrådgivning samt konsumentvägledning till utrikes födda</i></p>	<p>Uppstarten flyttades fram till första mars pga pandemin. Syftet med projektet består av tre delar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Med informationsinsatser förhindra överskuldssättning och sprida kunskap om hushållsekonomi och konsumenträtt till utrikes födda, men även till de tjänstepersoner som dagligen träffar målgruppen.</li> <li>2. Nyanlända som redan är överskuldssatta ska få hjälp att komma till en fungerande hushållsekonomi samt att förebygga ny skuldsättning.</li> </ol>

	<p>3. Ta fram material och metoder för att förstärka kommunens befintliga verksamheter och arbeta mot en permanent implementering av projektet. Projektet har fått en bra start.</p>
<p><i>Lärlingsvux</i></p> <p>Projektet riktar sig till unga vuxna som inte etablerat sig på arbetsmarknaden och behöver extra insatser för att bli anställningsbara. De unga vuxna kommer att påbörja en Vård- och omsorgsutbildning mot undersköterska där undervisningen kommer att ske 70% av utbildningstiden ute på en arbetsplats tillsammans med en handledare som har stöd av yrkeslärare och i de fall där det finns brister i det svenska språket får elev och handledare även stöd från språklärare ute på APL. De resterande 30% görs inne på skolan där språk- och yrkesutbildning vävs samman även där vid behov.</p>	<p>Uppstarten har flyttats fram pga rektorsbyten på vuxenutbildningen och nya nationella kursplaner för vård- och omsorgsprogrammet gäller fr.o.m. den 1 juli 2021. Detta kräver längre förberedelser och start beräknas ske i januari 2022. Dock så startar Lärlingsvux utan språkstöd på Industritekniska programmet, 1000 p över 36 veckor med åtta sökbara platser med start den 27 september 2021.</p>
<p><i>Utvecklingsstrategi Samverkan i Örnsköldsvik</i></p>	<p>Sandra Johansson började 2020-09-01. Sandra har snabbt kommit in i arbetet och fyller en väldigt viktig funktion på flera områden framför allt inom prioområdena Jämställt Örnsköldsvik fritt från våld, Psykisk hälsa samt Lokala analysteamet. Hon är också sekreterare i Lokala samverkansgruppen LSG.</p>
<p><i>Processtödjare VINR</i></p> <p>Ett utvecklings- och processtöd inom området jämställdhet och våld i nära relation. Arbetet består framför allt av att koordinera, utveckla och driva på det lokala myndighets-</p>	<p>Avslutades 31 mars men processtödet igår fortsättningsvis i utvecklingsarbetet med Jämställt Örnsköldsvik fritt från våld – Vi förebygger bäst tillsammans.</p>

gemensamma arbetet med våld i nära relationer.	
<b>Övriga händelser av vikt</b>	<b>Kommentarer .....</b>
Representation i NNS styrelse	Förbundets ordförande Carolina Sondell har blivit invald i NNS styrelse.
Tydlig utmaning i samverkansarbetet	Arbetsförmedlingens reformeringsarbete utgör generellt en allt större utmaning för samverkansarbetet inom Finsam.

**RESULTATRÄKNING**

SEK

	<u>Not</u>	Resultat 2021-01-01 t o m 2021-06-30	Budget 2021-01-01 t o m 2021-06-30	Resultat 2020
<u>Rörelsens intäkter</u>				
Bidrag	1	2 517 000	2 517 000	5 034 000
Övriga intäkter				
		<b>2 517 000</b>	<b>2 517 000</b>	<b>5 034 000</b>
<u>Rörelsens kostnader</u>				
Bidrag beviljade projekt	2	-1 770 608	-1 996 518	-3 542 014
Uppdragsers förbundschef	3	-393 273	-367 500	-712 735
Kanslikostnader	4	-49 999	-50 002	-100 000
Arvoden	5	-40 935	-50 002	-116 998
Sammanträdeskostnader			-5 002	-8 556
Resor, Logi			-25 002	-9 747
Kurser, konferenser		-4 396	-17 502	-8 335
Bankkostnader		-756	0	-1 256
Föreningsavgift NNS		-10 268	-5 502	-10 268
Övrigt	6	-7 145	0	-4 915
		<b>-2 277 379</b>	<b>-2 517 030</b>	<b>-4 514 824</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>239 621</b>	<b>-30</b>	<b>519 176</b>
<u>Resultat från finansiella intäkter och kostnader</u>				
Ränteintäkter		0	0	0
Räntekostnader		0	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>239 621</b>	<b>-30</b>	<b>519 176</b>

**BALANSRÄKNING**

SEK

2021-06-302020-12-31

## TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Momsfordringar		147 154	34 795
Övriga fordringar			0
Kassa och bank	7	2 770 433	1 822 531

**SUMMA TILLGÅNGAR****2 917 587****1 857 326**

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat		690 698	171 522
Årets resultat		239 621	519 176
		<b>930 319</b>	<b>690 698</b>

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder	8	1 987 268	1 166 628
-----------------------------	---	-----------	-----------

**SUMMA SKULDER  
OCH EGET KAPITAL****2 917 587****1 857 326**

## NOTER TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR

	Resultat 2021-01-01 t o m 2021-06-30	Budget 2021-01-01 t o m 2021-06-30	Resultat 2020
<b>Not 1</b>			
Region Västernorrland	629 250	629 250	1 258 500
Örnsköldsviks kommun	629 250	629 250	1 258 500
FK/AF	1 258 500	1 258 500	2 517 000
	<b>2 517 000</b>	<b>2 517 000</b>	<b>5 034 000</b>
<b>Not 2</b>			
Projekt trygga föräldrar-älskade barn		0	-486 500
Plattform U	-300 000	-300 000	-600 000
Samtalsbyrån	-152 500	-152 502	-300 000
Utvecklingsstrateg psykisk hälsa	-337 176	-320 002	-330 283
Bidrag Vidare Vy	-227 223	-227 502	-454 448
Samverkansprojekt Äpplet	-299 042	-300 000	-600 280
Processtöd våld i nära relationer	-80 000	-40 002	-281 544
Processtöd vägen till arbete	0	0	-63 670
Kompetensutv i samverkan	0	-50 002	-40 689
Psykeveckan v45	0	-50 002	-126 100
Utbildning YAM-instruktörer	0	0	-58 500
Förstärkt budget- och skuldrådgivning	-174 667	-262 002	
Digitalisering med språkutveckling	0	0	-200 000
Lärlingsvux	-200 000	-250 002	
Nya aktiviteter	0	-44 502	
	<b>-1 770 608</b>	<b>-1 996 518</b>	<b>-3 542 014</b>
<b>Not 3</b>			
Lön, PO-avgifter, viss kompetensutv.	-393 273	-367 500	-712 735
<b>Not 4</b>			
Kanslikostnader, lokal, data, telefon m.m	-49 999	-50 002	-100 000
<b>Not 5</b>			
Styrelsearvoden	-40 935	-50 002	-116 998
<b>Not 6</b>			
Facklitteratur, kalender och tidningar	-7 095	0	-3 929
Kontorsmaterial			-386
Lämnade bidrag och gåvor		0	-600
Övrigt	-50		
	<b>-7 145</b>	<b>0</b>	<b>-4 915</b>
	<u>2021-06-30</u>		<u>2020-12-31</u>
<b>Not 7</b>			
Bank, bankgiro	2 770 433		2 219 655
Bank, placeringskonto	0		0
	<b>2 770 433</b>		<b>2 219 655</b>

## Not 8

Kortfristiga skulder:

Leverantörsskulder

Psykeveckan 2020 Ers. Frisk o Fri	0	7 480
Psykeveckan 2020 Katja O	0	7 500

Upplupna kostnader:

Plattform U	100 000	200 000
Processtöd psykisk hälsa	114 733	226 140
Trygga föräldrar- Älskade barn	0	162 166
Styrelsearvoden	32 962	38 804
Förbundschef, Kansli, Dataskyddsombud	154 573	292 178
Projekt Äpplet	75 000	
Processtöd VINR	0	103 292
Vidare Vy	13 333	26 668
Samtalsbyrå för unga	50 834	100 000
Förstärkt budget- och skuldråd	87 333	
Lärlingsvux	100 000	
Psykeveckan Folkan Teater	0	2 400

Förutbetalda intäkter:

Bidrag Region Västernorrland	629 250	
Bidrag Öviks Kommun	629 250	

**1 987 268**

**1 166 628**

Örnsköldsvik 2021-09-01

.....  
Carolina Sondell, ordförande

.....  
Jan-Olov Häggström, vice ordförande

.....  
Camilla Steen

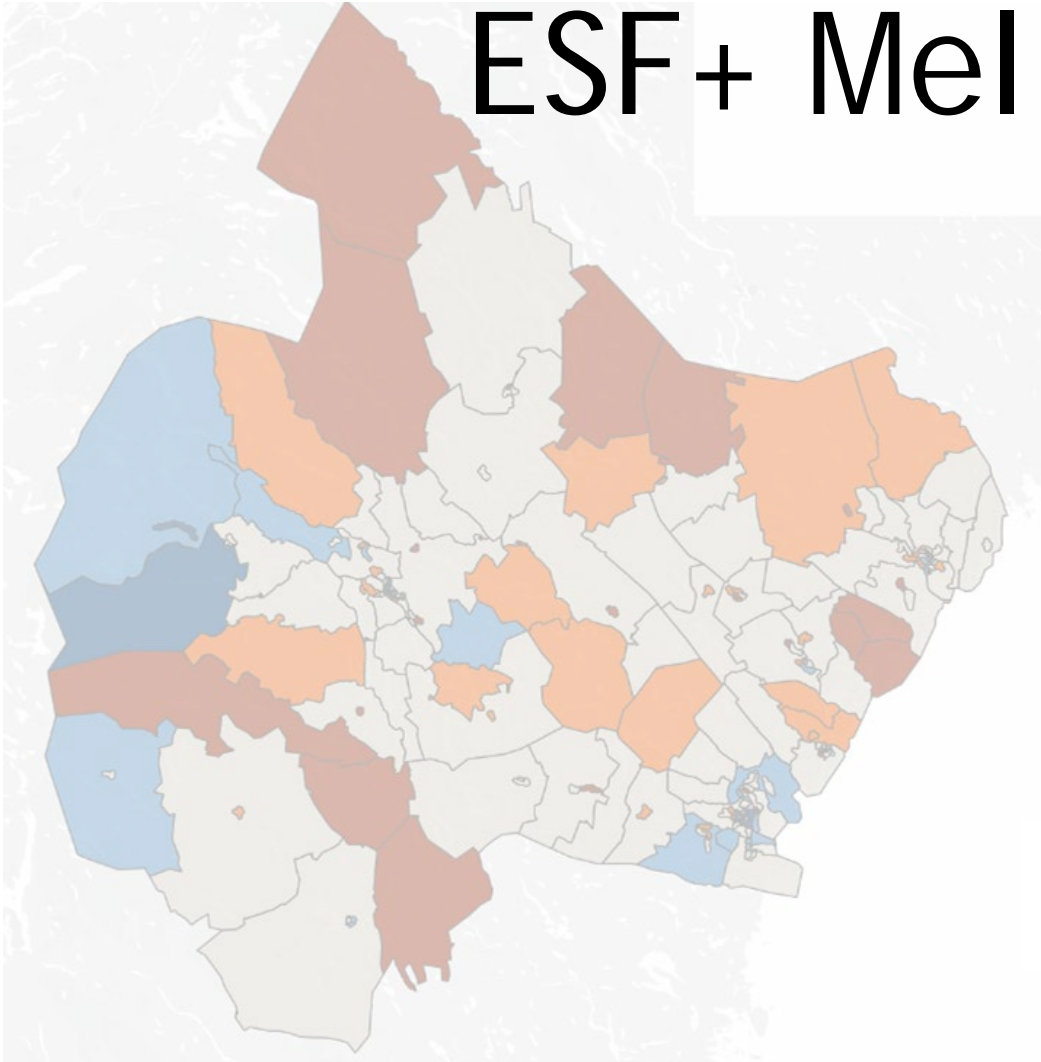
.....  
Jessica Norman

**Redovisning utveckling av samverkansklimatet i respektive grupp**

Grupp	Mv 2021	Spridning 2021	Mv 2020	Spridning 2020
Plattform U	4,18	3,82-4,82	4,21	3,73-4,54
BoS-projektet	4,90	4,90-4,90	-	-
Vidare Vy	4,53	3,70-4,82	4,64	4,64-4,64
Projekt Äpplet	4,25	3,73-4,54	3,88	2,73-4,82
LSG	4,31	3,33-5,0	3,53	2,20-4,67
Styrelsen	4,71	4,40-5,20	4,48	4,20-5,0
Projekten totalt	4,46	4,18-4,90	4,24	3,88-4,64
LSG+Styrelse	4,51		4,0	
Totalt Proj, LSG och Styrelse	4,49		4,08	

# Regional handlingsplan ESF+ Mellersta Norrland

Hearing 20220217



REGION  
JÄMTLAND  
HÄRJEDALEN



Region  
Västernorrland



# Kort om utmaningar och förutsättningar

- ▶ Demografi - försörjningsbördan ökar - färre kommer behöva försörja fler
- ▶ Relativt låg arbetslöshet, hög förvärvsfrekvens - skillnader finns
- ▶ Kompetensförsörjningen ett tillväxthinder/utmaning i flera branscher/verksamheter
- ▶ Utbildningsnivå/tradition låg - brister i genomströmning grund, gy, högre studier
- ▶ Låg grad av matchning mellan tillgängligt arbetskraftsutbud och arbetslivets efterfrågan
- ▶ Ökande och förändrade kompetensbehov ställer krav på förnyelse hos såväl individ, arbetsgivare och system för livslångt lärande
- ▶ Hög grad av små företag, organisationer, aktörer - saknar tid/HR, analyskapacitet långsiktigt utvecklingsfokus, exkluderande rekryteringskultur finns
- ▶ Begränsad tillgänglighet till stöd, service och livslångt lärande - långa avstånd/små underlag - digitala färdigheter grundförutsättning
- ▶ Otillräcklig agil förmåga riskerar leda till ökad polarisering, utanförskap och konkurser/försämrad välfärdsservice



"Pusslet går inte ihop, lösningar behöver ske på många fronter samtidigt"

# Målbild

”I Mellersta Norrland är arbetsmarknaden långsiktigt hållbar, matchad och inkluderande och medborgare, företag och organisationer ges goda förutsättningar till stöd och livslångt lärande för att att möta framtiden på ett långsiktigt hållbart sätt”

# Presentation kapitel 3: Prioriteringar för Mellersta Norrland

## Övergripande principer

- ▶ Satsningar som styr mot **hållbar utveckling** och ligger i linje med RUS och underliggande planer
- ▶ Stärkt fokus på **förutsättningskapande stöd och strukturer** som långsiktigt gynnar medborgare, arbetsgivare och organisationer.
- ▶ Ökad helhetssyn och användning av **partnerskap och samverkan** för att söka **nya lösningar** på utmaningar, gärna mellan olika sektorer (offentlig, privat, idéburen sektor).

# Förslag till prioriteringar

- ▶ Förbättra flexibel tillgång till livslångt lärande
- ▶ Rätt kompetens på en föränderlig arbetsmarknad
- ▶ Förbättrade förutsättningar för en långsiktigt hållbar och inkluderande arbetsmarknad
- ▶ Ökad digital kompetens och digital inkludering



# Rätt kompetens på en föränderlig arbetsmarknad



- ▶ Bidra till att framtidssäkra kompetensen på arbetsmarknaden genom att bättre förutse förändringar och nya kompetenskrav utifrån arbetsmarknadens behov.
- ▶ Säkerställa snabbt och anpassat stöd till matchning, underlätta karriärövergångar och främja yrkesmässig och geografisk rörlighet på arbetsmarknaden.
- ▶ Kapacitetsstärkande och förutsättningsskapande satsningar krävs för att kompensera för arbetsgivares avsaknad av strategiskt arbete kring inventering, planering, och utveckling av kompetens.
- ▶ Anpassning av metoder, förutsättningar och attitydpåverkande insatser centralt samt samverkan och insatser på flera nivåer.

# Förbättrade förutsättningar för en långsiktigt hållbar och inkluderande arbetsmarknad



- ▶ Förbättra arbetsgivares medvetenhet och praktiska möjligheter att arbeta med ökad inkludering och breddad rekrytering. Främja kompetensmässig rörlighet på arbetsplatser.
- ▶ Främjande av egenföretagande och den sociala ekonomin, stärkt samverkan kring sociala innovationer i syfte att underlätta deltagandet på arbetsmarknaden.
- ▶ Tidigt och förebyggande arbete för att stärka individers möjlighet att fullfölja studier och stärka förutsättningar till etablering i arbetslivet samt verka för förändring av könssegregerade utbildnings- och yrkesval.

# Ökad digital kompetens och digital inkludering



- ▶ Ökad kompetens/digitala färdigheter för att hantera digital omställning och förbättra medborgares förutsättningar att ta del av stöd, service, utbildning och arbete.
- ▶ Stärk förutsättningar för framväxt av digitala miljöer/mötesplatser/co-workplatser där lärande, samverkan och nyskapande utveckling kan äga rum.
- ▶ Utveckla miljöer och modeller för ökat kollegialt lärande och samverkan mellan organisationer kring informellt lärande/utveckling och delning av kompetens.



# Kommande programperiod 2021-2027, ESF+ en översiktsbild

# En övergång mellan programperioder



Programområde <b>1</b>	Programområde <b>2</b>	Programområde <b>3</b>
Kompetensförsörjning	Ökade övergångar till arbete.	Ett sysselsättningsinitiativ för unga.

# Kommande programperiod

ESF+ 2021  
2027

Programområde <b>A</b>	Programområde <b>B</b>	Programområde <b>C</b>	Programområde <b>D</b>	Programområde <b>E</b>
Öka möjligheten till ett hållbart arbetsliv för alla.	Ökade övergångar till arbete.	Minska risken för ekonomisk utsatthet.	Öka kapaciteten i glesbygden.	Sociala innovationer.

<b>Programområde</b> <b>A</b> <b>Öka möjligheten till ett hållbart arbetsliv för alla</b>	<b>Programområde</b> <b>B</b> <b>Öka övergångarna till arbete</b>	<b>Programområde</b> <b>C</b> <b>Minska risken för ekonomisk utsatthet</b>	<b>Programområde</b> <b>D</b> <b>Öka kapaciteten i glesbygd</b>	<b>Programområde</b> <b>E</b> <b>Sociala innovationer</b>
<p><b>Särskilda mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Främja livslångt lärande och att uppmuntra aktiv inkludering</li> </ul>	<p><b>Särskilda mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förbättra tillgången till sysselsättning för alla arbetssökande</li> </ul>	<p><b>Särskilda mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Främja social inkludering</li> </ul>	<p><b>Särskilda mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernisera arbetsmarknadsinstitutioner och tjänster</li> </ul>	<p><b>Särskilda mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppmuntra aktiv inkludering</li> </ul>
<p><b>Tematiskt målområde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomisk utsatthet</li> <li>• Återinträde/etablering på arbetsmarknaden</li> <li>• Kompetensutveckling för individer som har en stabil eller instabil ställning på arbetsmarknaden</li> </ul>	<p><b>Tematiskt målområde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Återinträde/etablering på arbetsmarknaden</li> </ul>	<p><b>Tematiskt målområde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomisk utsatthet</li> </ul>	<p><b>Tematiskt målområde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Återinträde/etablering på arbetsmarknaden</li> <li>• Kompetensutveckling för individer som har en stabil eller instabil ställning på arbetsmarknaden</li> </ul>	<p><b>Tematiskt målområde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomisk utsatthet</li> <li>• Återinträde/etablering på arbetsmarknaden</li> <li>• Kompetensutveckling för individer som har en stabil eller instabil ställning på arbetsmarknaden</li> </ul>
<p><b>Insatser för</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetslösa inklusive långtidsarbetslösa</li> <li>• Anställda och personer i omställning inklusive egenföretagare</li> <li>• Organisationer</li> <li>• Myndigheter</li> <li>• Företag</li> <li>• Andra arbetsgivare inom privat, offentlig och idéburen sektor</li> </ul>	<p><b>Insatser för</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetslösa inklusive långtidsarbetslösa</li> </ul>	<p><b>Insatser för</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individer som befinner sig i, eller riskerar att hamna i fattigdom eller social exkludering</li> </ul>	<p><b>Insatser för</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Övre och Mellersta Norrland</li> </ul>	<p><b>Insatser för</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetslösa inklusive långtidsarbetslösa</li> <li>• Anställda och personer i omställning inklusive egenföretagare</li> <li>• Organisationer</li> <li>• Myndigheter</li> <li>• Företag</li> <li>• Andra arbetsgivare inom privat, offentlig och idéburen sektor</li> </ul>
<p>Alla delar av programmet ska genomsyras av jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.</p>				
<p>Vi förespråkar också transnationalitet, alltså samarbete med andra länder, för att förbättra projektets resultat och spridning.</p>				
<p>* Tilldelning aviser hur stor andel av fonden som går till respektive programområde.  ** För Norra Mellansverige är medfinansieringen från EU 60%</p>				

# Förslag på satsningar inom programområde A

- Individer i behov av insatser för att bli redo att anvisas till och ta del av Arbetsförmedlingens respektive kommunernas insatser i syfte att nå övergång till arbete/studier
- Ungdomar, förebyggande insatser för att förhindra skolavhopp samt insatser för återgång till studier
- Långtidssjukskrivna anställda, stöd för återgång till arbete